

アルバイトに関する証明書

名古屋大学総長 殿

学生番号									
申請者氏名									

【雇用先証明欄】

下記事項について証明願います。

(勤務内容) 以下から選択

☐ 講師・通訳・翻訳等

☐ 工場・清掃・警備等

☐ 店員

☐ その他 ()

☐ TA

☐ RA

☐ チューター

☐ 非常勤

名古屋大学のTA・RA・チューター・非常勤の場合は、証明書欄の証明は必要ありません。
発令通知書類等(写)、採用時間数通知書等(写)を提出してください。

(雇用期間) 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

(収入金額) 月額 _____ 円 × _____ ヶ月 = 年額 _____ 円 (見込)

(給与形態) 月給 _____ 円

日給 _____ 円 (勤務 日/週)

時給 _____ 円 (勤務 時間/週)

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

〔証明者〕雇用先名 _____ ⑩

雇用先住所 _____

雇用先電話 _____

[注意事項]

- アルバイト先が個人による雇用(家庭教師等)の場合以外は、個人名・個人印による証明は認めません。
- 平成30年度 of アルバイトに関して、証明書を提出してください。
※用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。