

入学料免除・徴収猶予申請書類記入上の注意及び提出書類一覧

【私費外国人留学生（在留資格が「留学」の者）用】

入学料免除・徴収猶予申請書は選考上の大切な資料です。「入学料免除・徴収猶予申請要領」を十分に熟読し、4月入学者にあつては4月1日現在、10月入学者にあつては10月1日現在の状況について事実をありのままに、よくわかるように記入してください。

記入すべきことが書かれていない、判断しにくいなど申請書に不備があるものは選考から除外します。

なお、記載内容が故意に事実と相違して記入してある場合は、許可後であっても取り消すことになりますので、正確に記入するよう注意してください。

修正は二重線で消し、訂正印を押してください。

I.各様式の記入上の注意

【別紙1】 名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書

全員（一般、独立生計者、私費外国人留学生）提出が必要です。

この別紙1に記入されている情報の証明として別紙2以下の書類及び添付書類等の提出を求めます。

★申請資格の確認について

該当する資格の左枠に✓を記入してください。

※ これは名古屋大学独自の入学料免除・徴収猶予の申請書です。申請前に申請資格の有無を確認してください。
該当する申請資格項目番号の左枠に✓を入れてください。

入学料免除申請資格 ※①～③は学費負担者が指定の期間内に日本に居住していたまたは現在も居住している場合に限る	
☐	① 入学前1年以内に主たる学費負担者が死亡
☐	② 入学前1年以内に主たる学費負担者または本人が風水害等で被災
☐	③ 次の激甚災害により主たる学費負担者または本人が被災 対象：平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和2年7月豪雨
☐	④ （大学院生のみ） 経済的理由により入学料の納入が困難な者
入学料徴収猶予申請資格	
☐	① 経済的理由により入学料の納入が困難な者
☐	② 入学料免除申請資格がある者

※入学料免除申請資格①～③に該当する場合は、その旨を証明する該当書類を提出してください。

1. 申請区分について

申請区分は「免除」「免除及び判定後の徴収猶予」「徴収猶予」の3区分があります。該当する区分の左枠に必ず✓をしてください。

1. 申請区分（該当する申請区分に1つだけ✓してください）

☐	① 免除（免除申請資格がある者のみ）	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、支払いが生じた場合は結果通知後20日以内に支払わなければ滞りになります。
☐	② 免除及び判定後の徴収猶予（免除申請資格がある者のみ）	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、支払いが生じ且つ徴収猶予が認められた場合は4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日まで支払いが猶予されます。
☐	③ 徴収猶予（免除申請資格または徴収猶予申請資格がある者のみ）	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、徴収猶予が認められた場合は4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日まで支払いが猶予されます。

- 免除： 入学料免除のみを申請する
- 免除及び判定後の徴収猶予： 入学料免除申請、及び、入学料免除結果が 2/3 額免除・半額免除・1/3 額免除・不許可となった場合には、4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日までの徴収の猶予を併せて申請する
- 徴収猶予： 4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日まで徴収の猶予のみを申請する

2. 申請身分について

私費外国人留学生の左枠に✓してください。

2. 申請身分(該当する申請身分に✓してください)

☐ 一般学生	☐ 独立生計	☒ 私費外国人留学生
-------------------------------	-------------------------------	--

申請身分は以下の通りです。

申請身分	要 件
私費外国人留学生	私費外国人留学生（在留資格『留学』に限る）
独立生計者※	以下の条件をすべて満たしていること 1. 本人(又は配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得の証明書が発行される者 2. 所得税法上、社会保険上、父母等（配偶者を除く）の扶養親族でない者 3. 父母等と別居している者（住所が異なることが要件です） 4. 父母等（配偶者を除く）から経済的な援助を受けていない者※申請者本人（及び配偶者）が生活する上で必要なすべての費用を父母等からの援助を受けず、自ら賄っていること
一 般	「独立生計者」「私費外国人留学生」のどちらにも該当しない場合

※学部生は原則として「独立生計者」の身分では申請できません。独立生計の認定・必要な証明書類については、「大学院生独立生計認定申請書（別紙9）」に記載されていますので、必ず確認してください。ただし、認定要件を満たしていたとしても、必ずしも独立生計者として申請する必要はありません。

3. 申請者氏名等について

3. 申請者氏名等（下記※1～4を読んでから記入してください）

フリガナ		学生番号※大学記入欄		入学年度※1	
申請者氏名				年度 4月・10月 入学・編入学	
所 属	学部	学科	年		
	研究科	専攻	修士課程 博士前期課程	博士課程 博士後期課程	※2 年
住所※3	〒 -				
全学メールアドレス※4					
電話番号※4			携帯電話※4		
申請者の父母が 母国にいる場合 (氏名・住所・電話番号)	氏名			電話番号	
	住所	〒 -			
申請者の父母が 日本に居住している場合 (氏名・住所・電話番号)	氏名			電話番号	
	住所	〒 -			

※1 入学年月及び入学形態について該当箇所を○で囲むこと

※2 該当課程を○で囲むこと

※3 4月1日時点で申請者の居住地を記入すること

※4 申請内容の検証や不足書類の依頼に必要なため、必ず申請者本人と連絡が
取れるものを記入すること

- ① 「入学年度」は、学部、修士課程、博士前期課程、博士課程又は博士後期課程に入学した年度を記入してください。
- ② 「住所」は、番地、棟号、室番号や〇〇方まではっきり記入してください。
申請者の住所は「現住所」を記入してください。
- ③ 「電話番号」「携帯電話」は連絡の取れるものをはっきり記入してください。
申請者の「携帯電話」は必ず本人のものを記入してください。
- ④ 「全学メールアドレス」は不足書類・確認連絡に使用しますので、よく利用する電子ツールに転送設定する等、都度確認できるようにしてください。特にアンダーバーやハイフン、数字のゼロとアルファベットのオー、数字のイチとアルファベットのエル、アルファベットの大文字小文字について注意してください。
- ⑤ 申請者の父母について、母国にいるもしくは日本に居住している場合のいずれか該当する方に記入してください。

4. 申請理由について

4. 申請理由(家族状況やその他特に説明を要することを具体的に3行以上記入してください。)

※家計支持者が無職又は無収入の場合、退職等年月、現在の生活費の出所を「別紙5申立書」に記入してください。

- ① 免除・徴収猶予を申請するに至った事情を具体的に **3行以上** 記入してください。
- ② 日本に居住する家計支持者（日本に居住する父母）が無職又はそれに近い状態であって、経常的収入が皆無又はそれに近い状態の場合には、その生活の方法、生活費の出所等を「別紙5申立書」に具体的に記入してください。

5. 世帯構成状況について

世帯の構成員について記入してください。

<世帯の構成員の確認>

	世帯の構成員	私費外国人留学生
①	申請者（及び配偶者）	●
②	日本に居住している父及び母、又はその父及び母に代わって家計を支えている者	▲
③	同居、別居を問わず、日本に居住し、所得税法上、①又は②の被扶養者である者	▲

●：世帯の構成員に該当 ▲：当該構成員が日本に住んでいる場合のみ該当

上記②または③に該当する方がいれば世帯人数に含まれます。その場合、その方に係る各種証明書類等の提出が必要となります。

同居・別居にかかわらず、上記②または③に該当しない祖父母・兄弟姉妹等は世帯の構成員に含まれないため、各種証明書類等の提出は原則不要となります。

(1) 就学者を除く構成員

5. 世帯構成状況(下記※1～6を眺んでから記入してください)

a. 就学者を除く構成員(主たる家計支持者に○印、別居者に×印を記入してください)

	続柄	○×	氏名	年齢	職業	就職年月	勤務先
						(西暦) 年 月	(種類ある場合は全て記入してください)
(原則) 家計支持者	本人					(西暦) 年 月	
	配偶者					(西暦) 年 月	
(就学者を除く) 家計支持者による扶養者	※1					(西暦) 年 月	
	※1					(西暦) 年 月	
	※1					(西暦) 年 月	
(父母が日本に居住している場合) 家計支持者	父	※2				(西暦) 年 月	
	母	※2				(西暦) 年 月	
	※3					(西暦) 年 月	

- ① 私費留学生の家計支持者は原則申請者本人（および配偶者）です。
父母が日本に居住している場合のみ父母の氏名を家計支持者として記入してください。
母国にいる父母は記入不要です。
- ② 世帯の構成員には、家計支持者（原則申請者等）、家計支持者の扶養下にある者を記入してください。
(日本に居住している父母欄は死別・生別の場合でも氏名欄に [] 書きで記入、名前が分からない場合は [不明] と記入してください。)

扶養を外れた祖父母、兄弟姉妹については原則として世帯の構成員に含めません。

- ③ 構成員のうち、主たる家計支持者には○印、別居者には×印を指定の欄に付けてください。
- ④ 「年齢」は、4月入学者は当該年4月1日現在、10月入学者は10月1日現在の年齢を記入してください。
- ⑤ 「職業」は、例えば「商業」などとせず、食料品小売業、公務員、小学校教諭、会社員、パート・アルバイト、派遣社員などと具体的に記入してください。
 なお、主婦、専従者、家事手伝い、年金受給、無職等もその旨記入し、空欄にしないでください。（「専従者」とは、家族の中で実際に自分の家で行っている商業・製造業・サービス業・農業等に専ら専従している人をいいます。）
- ⑥ 「就職年月」は、就職した年月を正確に記入してください。（在職期間ではありません）
- ⑦ 「勤務先」は、〇〇商店、〇〇会社〇〇課などと記入してください。

※ 複数の仕事をしている場合は、すべて記入してください。

(2) 就学者

b. 就学者（義務教育を除く就学者がいる場合は【別紙3】在学状況申告書を提出してください（申請者本人は不要））

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学区分	申請時点で進学予定の場合は ✓チェック
本人			名古屋大学		自宅	
			学部・研究科		自宅外	
					自宅	
					自宅外	
					自宅	
					自宅外	
					自宅	
					自宅外	

- ① 「就学者」とは、次に在学する者です。
 小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、専修学校専門課程、専修学校高等課程、大学（短期大学・大学院・専攻科・別科を含む）
 ※ 研究生及び聴講生並びに上記以外の専修学校一般課程及び各種学校（予備校・職業訓練校・その他）などに在学する者は、「就学者を除く構成員」欄に記入してください。
 ※ 申請時作成時点で進学先が未定の場合には、「進学予定」の欄に✓チェックを入れ、進路が確定した段階で申請情報の修正を申し出てください。
- ② 就学者で定職がある場合は、就学者を除く家族欄にも各項目を記入してください。
- ③ 私費外国人留学生の通学区分は「自宅」です。ただし、父母が日本に居住している場合において、居住地が異なる時のみ「自宅外」となります。

(例1)

<申請者について>

- ・2020年3月渡日
- ・2020年4月名古屋大学人文学研究科入学
- ・2020年4月A大学非常勤講師として勤務（年度契約）
 （収入に関する必要書類）
- ・A大学の2020年分源泉徴収票
- ・A大学の2020年4月～2021年3月の労働契約書（時間数・時給など）
- ・A大学の2021年4月～2022年3月の労働契約書（発行され次第提出）

<配偶者について>

- ・2020年3月渡日
- ・2020年9月まで無職
- ・2020年10月からB英会話スクールにて英語講師
 （収入に関する必要書類）
- ・B英会話スクールの2020年分源泉徴収票
- ・B英会話スクールについての別紙8-1または別紙8-2

5. 世帯構成状況（下記※1～6を讀んでから記入してください）

a. 就学者を除く構成員（主たる家計支持者に○印、別居者に×印を記入してください）

続柄	○×	氏名	年齢	職業	就職年月	勤務先
（原則） 家計支持者	○	李 炳憲	30	非常勤講師	2020年 4月	A大学
配偶者		李 珉廷	28	アルバイト	2020年 10月	B英会話スクール
子		李 鍾碩	3			
（就学者を除く） 家計支持者に よる扶養者						
父						
母						
（父母が日本に 居住している 場合） 家計支持者						

b. 就学者（義務教育を除く就学者がいる場合は【別紙3】在学状況申告書を提出してください（申請者本人は不要））

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学区分	申請時点で進学予定の場合は ✓チェック
本人	李 炳憲	30	名古屋大学 人文学 学部・研究科	2	自宅	
					自宅外	
					自宅	

(例 2)

< 申請者本人について >

2021 年 4 月名古屋大学工学研究科入学

< 父母について >

東京都に居住していて、それぞれ C 社 D 社で勤務している

(収入に関する必要書類)

父母それぞれ C 社 D 社の 2020 年分の源泉徴収票

5. 世帯構成状況 (下記※1～6を記入してください)

a. 就学者を除く構成員 (主たる家計支持者に○印、別居者に×印を記入してください)

続柄	氏名	年齢	職業	就職年月	勤務先
(原則) 本人	本人			(西暦) 年 月	(複数ある場合は全て記入してください)
家計支持者	配偶者			(西暦) 年 月	
(就学者を除く)				(西暦) 年 月	
家計支持者による扶養者				(西暦) 年 月	
				(西暦) 年 月	
父	Willard Carroll Smith	55	会社員	(西暦) 2016 年 4 月	C社
母	Jada Koren Pinkett	49	会社員	(西暦) 2019 年 10 月	D社
				(西暦) 年 月	

b. 就学者 (義務教育を除く就学者がいる場合は(別紙3)在学状況申告書を提出してください(申請者本人は不要))

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学区分	申請時点で進学予定の場合はイテック
本人	Jaden Christopher Syre Smith	23	名古屋大学	工学	自宅	

※扶養されている方の特定はこちらを参考にしてください。

源泉徴収票

「控除対象扶養親族の数」

「控除対象扶養親族」

令和 2 年分 給与所得の源泉徴収票

(受給者番号)

愛知県名古屋市中区不老町123

(税理者)

氏名 (フリガナ) メイダイ タロウ

名大 太郎

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給料・賞与	4,942,096	3,412,000	2,450,000	49,100

(源泉)控除対象配偶者の有無等	配偶者(特別)控除の額	控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く)	16歳未満扶養親族の数	障害者の数	寡妻・寡夫である数						
有	なし	特定	本人	人	人	人	特別	その他	人	人	人
○		0	2	1				1			

社会保険料等の金額 生命保険料の控除額 地震保険料の控除額 住宅購入金等特別控除の額

氏名	区分	新源泉の合計所得	源泉徴収税等の金額	旧源泉徴収税等の金額
メイダイ ハナコ	区分		330,000	
名大 花子	区分			
メイダイ フウコ	区分			
名大 風子	区分			
メイダイ イチロウ	区分			
名大 一郎	区分			
メイダイ ナツ	区分			
名大 なつ	区分			

確定申告書 第二表

「控除対象扶養親族」

令和 0 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書 B

FA2300

第二表 令和二年分以降適用

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
社会保険料		
生命保険料		
新生命保険料		

配偶者や親族に関する事項 (22～25)

氏名	個人番号	続柄	生年月日	障害者	国外居住	住民税	その他
名大 花子		配偶者	47. 11. 3	○	○	○	○
名大 風子		子	10. 7. 19	○	○	○	○
名大 一郎		子	12. 5. 5	○	○	○	○
名大 月子		子	17. 8. 11	○	○	○	○
名大 なつ		母	20. 9. 20	○	○	○	○

【別紙 2】 申請者本人の学歴及び職歴

私費外国人留学生は全員記入し提出してください。

- ① 高等学校卒業から現在の課程に入学するまで、空白期間のないように学歴及び職歴を記入してください。
- ② 受験準備、留学準備の期間は「学歴」欄に記入してください。
- ③ 専業主婦（夫）の期間は、「職歴」欄に記入してください。
- ④ 在学中のアルバイトは記入しないでください。

例) 学 歴 / Academic History

入学及び卒業年月 Dates of Entry and Graduation (Year, Month)				学校名 School	休学・留学期間 Leave / Overseas Study Period
2010	4	2013	3	ABC 高等学校卒業 High school graduation	
2013	4	2017	3	D大学工学部	留学2015.4~2016.3
2020	4	2020	9	母国にて自宅学習	
2020	10	2021	3	名古屋大学工学部研究生	
2021	4			名古屋大学工学研究科博士前期課程入学	

必ず現在（前期は4月1日時点、後期は10月1日時点）所属している課程を記入すること

職 歴 / Employment History

期間 Period (Year, Month)				勤務先 Company Name	在職期間・職業 No. of Years in the Job / Occupation
2017	4	2020	3	E 株式会社	3年間・システムエンジニア

【別紙 3】 在学状況申告書

義務教育を除く就学者がいる場合は提出してください。（※申請者本人は必要ありません。）

- ① 該当項目に記入、✓チェックをしてください。
- ② 学生証等のコピーを貼り付けてください。
有効期限の部分もコピー（有効期限が裏面に記載されている場合、または両面ともに有効期限の記載のない場合は、10月1日以降発行の在学証明書(原本)）を提出してください。
- ③ 進学等により学生証未発行の場合、10月1日以降発行の在学証明書（原本）の提出も可能です。

【別紙 4】 給与見込証明書

日本に居住している申請者の父母等が、前年の中途又は当年新たに就職、転職、開業、雇用形態が変化した者がいる場合は提出してください。

- ① 勤務先にて、採用月から12ヶ月分の証明を受けてください。
自営等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書（様式自由）を添付の上、家計支持者が証明してください。
- ② 2020年1月以降に就職・転職等をした場合は、令和2年分源泉徴収票（前職・現職）の写もしくはその他所得を証明する書類等とともに、前職を辞めた事を証明する書類を提出してください。

(例)

①について

- ・ 2020年6月1日に正社員として就職
- ・ 2021年3月に証明されたため、
2021年3月分～5月分の給料は見込みとなっている

②について

- ・ 前職（2020年5月31日退職した勤務先）及び
現職（2020年6月1日就職した勤務先）の
2020年分の源泉徴収票が必要。
- ・ この前職の源泉徴収票に退職日の記載がない場合は、
退職した証明が必要。

在職者氏名	名大 太郎	申請者との続柄	父
就職(転職)年月日	2020 年 6 月 1 日		
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他()		
賞与の有無	有 ☒ 無 ☐ 未定 ☐ (有の場合: 年 2 回 合計 2 ヶ月)		
給与・賞与支給額(税込、円) [但し2020年 3 月以降は見込み額]			
勤労月	金 額	勤労月	金 額
2021 年 1 月	204,800	2020 年 7 月	221,500
2021 年 2 月	202,600	2020 年 8 月	203,000
2021 年 3 月	200,000	2020 年 9 月	208,000
2021 年 4 月	200,000	2020 年 10 月	248,000
2021 年 5 月	200,000	2020 年 11 月	232,300
2020 年 6 月	218,000	2020 年 12 月	216,700
賞与2020年7月	200,000	賞与2020年12月	200,000
合 計		2,954,900	

上記のとおり証明します。

2021 年 3 月 3 日

※金額からは非課税通勤手当を除く。
※採用時から12ヶ月分を記入してください。

【別紙5】 申立書

特別な事情や特に説明が必要な事柄がある場合は提出してください。
必ず申立人に記入署名をもらい提出してください。

例) ルームシェアをしている場合

申請者本人及びルームメイト全員が支払い家賃金額及び署名(押印)をすること
ルームシェアをしている全員の支払金額が賃貸借契約書上の金額と同等になること



私はルームシェアをしています。それぞれの支払金額は以下のとおりです。

※申請者及び申請者のルームメイトがそれぞれ支払っている金額を記入してください

※その合計が賃貸借契約書上の金額と同等になるようにしてください

ルームメイト氏名	金額	署名
本人 李連杰	21,000 円	李連杰 (印)
ルームメイト1 Edward John David Redmayne	21,000 円	Edward Redmayne (印)
ルームメイト2 Ken Watanabe	21,000 円	渡辺 謙 (印)
ルームメイト3	円	(印)

【別紙7】 経済生活状況申告書

私費外国人留学生は全員提出してください。

- ① 予定している収入・支出をすべて記入してください
(10月入学: 2021年10月～2022年3月)
- ② 決定・申請中・申請予定関わらず記入し、変更(採用・不採用等)決まりましたら前期は所得・課税証明書提出時、後期は後期変更時に申し出てください。
- ③ また、収入区分に応じて必要書類が異なりますので「P.12 ②所得に関する証明書類」をよく読んで提出してください。

(例 1) 免除書類申請時

< 状況 >

- 名古屋大学 TA 申請中
- ユニクロにてアルバイト継続中
- ABC 財団留学生奨学金 (直接応募) 申請中
- 母国の父から仕送り有り (奨学金決定したら仕送りは辞退する予定)

< 収入に関する必要書類 >

- ユニクロでアルバイトをしている証明として、別紙 8-1 又は別紙 8-2。

1. 2021年度(2021年4月～2022年3月)【平均月額】

収入			支出	
【TA】	【RA】	【チューター】		
決定・申請中	決定・申請中	決定・申請中	6,500	38,000
※受給期間・採用時間数・支給金額等がわかる書類の写しを添付すること				
アルバイト収入(証明ができるもの)				
勤務先: ユニクロ本店				
期間: 2020年10月～				
勤務先: 年 月～ 年 月				
※別紙8-1、別紙8-2、源泉徴収票のいずれかを提出すること				
※雇用契約書を提出する場合は、雇用期間、月の勤務予定時間、時給等がわかるものを提出してください。また、雇用期間が切れている書類は無効です。				
アルバイト収入(証明ができないもの)				
勤務先: 年 月～ 年 月				
(例) 海外での収入の為証明が難しい、日本国内の収入だが証明書類を提出できない等				
奨学金				
私立大学学生奨励費				
期間: 年 月～ 年 月/月額 円/ 決定・申請中				
奨学金名称: ABC財団留学生奨学金				
期間: 2021年 4月～ 2022年 3月/月額 10万円/ 決定・申請中				
奨学金名称:				
期間: 年 月～ 年 月/月額 円/ 決定・申請中				
※直接応募の大学を卒業していない奨学金は採用決定通知書を添付すること				
仕送り 100,000円 父 借入 納付 貯金				
配属者の収入				
勤務先: 口				
期間: 年 月～ 年 月				
奨学金名称:				
期間: 年 月～ 年 月				
※仕事の場合は源泉徴収票等、奨学金は採用決定通知書を添付すること				
その他				
合計			256,500	149,650

(例 1-2) TA・奨学金採用決定の場合

< 状況 >

- 名古屋大学 TA、ABC 財団留学生奨学金の採用決定
- 母国の父からの仕送りを辞退する

< 収入に関する必要書類 >

- 【TA】発令通知書、労働契約書、配分時間数通知書等 (時間単価、年間勤務時間数、雇用期間のわかるもの)
- 【奨学金】採用決定通知書等 (直接応募の場合、月額または年額、受給期間等がわかるもの)

1. 2021年度(2021年4月～2022年3月)【平均月額】

収入			支出	
【TA】	【RA】	【チューター】		
決定・申請中	決定・申請中	決定・申請中	6,500	38,000
※受給期間・採用時間数・支給金額等がわかる書類の写しを添付すること				
アルバイト収入(証明ができるもの)				
勤務先: ユニクロ本店				
期間: 2020年10月～				
勤務先: 年 月～ 年 月				
※別紙8-1、別紙8-2、源泉徴収票のいずれかを提出すること				
※雇用契約書を提出する場合は、雇用期間、月の勤務予定時間、時給等がわかるものを提出してください。また、雇用期間が切れている書類は無効です。				
アルバイト収入(証明ができないもの)				
勤務先: 年 月～ 年 月				
(例) 海外での収入の為証明が難しい、日本国内の収入だが証明書類を提出できない等				
奨学金				
私立大学学生奨励費				
期間: 年 月～ 年 月/月額 円/ 決定・申請中				
奨学金名称: ABC財団留学生奨学金				
期間: 2021年 4月～ 2022年 3月/月額 10万円/ 決定・申請中				
奨学金名称:				
期間: 年 月～ 年 月/月額 円/ 決定・申請中				
※直接応募の大学を卒業していない奨学金は採用決定通知書を添付すること				
仕送り 100,000円 父 借入 納付 貯金				
配属者の収入				
勤務先: 口				
期間: 年 月～ 年 月				
奨学金名称:				
期間: 年 月～ 年 月				
※仕事の場合は源泉徴収票等、奨学金は採用決定通知書を添付すること				
その他				
合計			156,500円	149,650

(例 1-3) TA・奨学金不採用決定の場合

< 状況 >

- 名古屋大学 TA、ABC 財団留学生奨学金の不採用が決定
- 母国の父からの仕送りを継続する

< 収入に関する必要書類 >

- なし (すでに申請時にユニクロに関する別紙 8-1 又は別紙 8-2 提出済)

1. 2021年度(2021年4月～2022年3月)【平均月額】

収入			支出	
【TA】	【RA】	【チューター】		
決定・申請中	決定・申請中	決定・申請中	6,500	38,000
※受給期間・採用時間数・支給金額等がわかる書類の写しを添付すること				
アルバイト収入(証明ができるもの)				
勤務先: ユニクロ本店				
期間: 2020年10月～				
勤務先: 年 月～ 年 月				
※別紙8-1、別紙8-2、源泉徴収票のいずれかを提出すること				
※雇用契約書を提出する場合は、雇用期間、月の勤務予定時間、時給等がわかるものを提出してください。また、雇用期間が切れている書類は無効です。				
アルバイト収入(証明ができないもの)				
勤務先: 年 月～ 年 月				
(例) 海外での収入の為証明が難しい、日本国内の収入だが証明書類を提出できない等				
奨学金				
私立大学学生奨励費				
期間: 年 月～ 年 月/月額 円/ 決定・申請中				
奨学金名称: ABC財団留学生奨学金				
期間: 2021年 4月～ 2022年 3月/月額 10万円/ 決定・申請中				
奨学金名称:				
期間: 年 月～ 年 月/月額 円/ 決定・申請中				
※直接応募の大学を卒業していない奨学金は採用決定通知書を添付すること				
仕送り 100,000円 父 借入 納付 貯金				
配属者の収入				
勤務先: 口				
期間: 年 月～ 年 月				
奨学金名称:				
期間: 年 月～ 年 月				
※仕事の場合は源泉徴収票等、奨学金は採用決定通知書を添付すること				
その他				
合計			150,000円	149,650

【別紙 8-2】について

- ① 2 カ所以上でアルバイト等をしている場合は、必要な枚数を印刷し、【別紙 8-1】による証明書のない全てのアルバイトについて提出してください。
- ② 添付する給与明細書（写）は、就業先(会社名等)、就業者(学生)氏名、支払金額、支払月が分かる部分の写しが必要です。
- ③ 申請時の直近 3 ヶ月分の給与明細書の写しを貼り付けて提出してください。

- ※ アルバイト先にて【別紙 8-1】の証明を受けた場合でも、状況によっては最近 3 ヶ月分の給与明細の写しの提出を求めることがあります。
- ※ 「令和 3（2021）年度所得・課税証明書（2020 年所得分）」の収入金額より、別紙 7、別紙 8-1 及び別紙 8-2 による収入金額の年額相当額が、大幅に減っている場合は、その理由について申立書の提出を求めることがあります。

Ⅱ. 入学料免除・徴収猶予申請に必要な書類について

- ◆ 4月入学の場合は、**2021**年4月1日現在の状況で、10月入学の場合は、**2021**年10月1日現在の状況で書類を提出してください。
- ◆ (写)と記載されている書類はコピーを、(写)と記載のない書類は原本を提出してください。
- ◆ 各様式の説明文を確認の上、提出してください。
- ◆ 授業料免除を同時に申請する場合で提出書類が重複する場合は、原本を入学料免除・徴収猶予申請につけ、授業料免除申請にはコピーしたものに「原本は入学料免除申請へ」と記載して提出してください。
- ◆ 市町村発行の書類については、マイナンバーの記載のないものを提出してください。
- ◆ マイナンバーの記載がある書類は、黒塗りするなどして番号が見えないようにしてください。

①申請区分に応じて申請者全員が必ず提出する書類

●は必ず提出してください

私費外国人留学生	必 要 書 類	注 意 事 項
●	名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請 チェックリスト【私費留学生用】	申請時提出できない書類は 提出予定日を記載すること
●	【別紙1】名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書	
●	【別紙2】申請者本人の学歴及び職歴	
●	【別紙7】経済生活状況申告書	
●	賃貸借契約書の写	契約者名・住所・家賃・契約期間の記載された箇所。ルームシェアの場合は同居人の記載がある箇所
●	所得に関する証明 (②所得に関する証明書類を参照)	原則申請者(及び配偶者)のもの ただし、申請者の父母が日本に居住している場合はその父母のもの
●	市区町村発行による世帯全員の住民票 (3ヶ月以内に発行されたもの※)の原本 ※申請時点(4月1日または10月1日)以降に居住する住民票が必要。引っ越し予定で申請時に提出できない場合は、発行でき次第提出すること。	・「世帯全員」分である旨の記載がある住民票を提出してください。 ・在留資格が記載されているもの ・マイナンバーが記載されていないもの
#1	【収入の有無に関係なく】 市区町村発行による <u>2021年度所得・課税証明書(2020年中所得分)</u> 「市民税・県民税課税(非課税)証明書」という名称になっている場合があります。 「収入額」と「市・県民税額」、各種控除、扶養人数が明記された証明書。 すべてが明記された証明書が発行されない場合は、「課税または非課税証明書」と「所得証明書」を併せて提出してください。	私費外国人留学生：本人(及び配偶者)、ただし、日本国内に父母などが居住している場合は父母など 父母がいずれもない場合、父母に変わって家計を支持する者の証明書が必要です。

#1 2021年1月1日に日本に住民登録がある者

②所得に関する証明書類

家計支持者において該当する者が必要に応じて提出

※▲については、申請者を除く家計支持者が日本に居住する場合は提出

私費外国人 留学生	区分	提出書類		発行先
▲	給与所得がある者(パート・アルバイト含む)	2020年1月1日以前より勤務している場合	令和2年分源泉徴収票の写	勤務先
		2020年1月2日以降に就職した場合	【別紙4】給与見込証明書	
●	- 給与所得以外(自営業者等)の所得がある者(内職等を含む) - 給与所得者で確定申告を行っているもの	確定申告をした場合	- 令和2年分確定申告書の控(第一表及び第二表)の写 - 第三表がある場合は第三表の写	税務署・自治体等に申告した控
		市区町村に申告した場合	令和3年度市(町)県民税申告書の写	
▲	前年の中途又は当年転職、開業した者	2020年1月2日以降、転職した場合	【別紙4】給与見込証明書 - 令和2年分源泉徴収票の写・前職の退職の証明書	勤務先等
		2020年1月2日以降、開業した場合	年間の収支見込計算書(様式自由)	
▲	退職者、廃業者 2019年1月1日以降に勤務先を退職又は事業を廃業した場合	退職または廃業の証明書・退職した勤務先の令和2年分源泉徴収票の写(退職日の記入のある場合は退職の証明として可)		勤務先 税務署
▲	(前期のみ、前後期同時申請者) 2019年中に勤務先を退職または事業を廃業した場合	- 退職した勤務先の源泉徴収票 - 退職の証明書		
▲	失業給付金の受給者	雇用保険受給資格者証(1面～4面の)写		ハローワーク
●	休職している(申請時)者	- 休職証明書 - 休職期間中に給与・手当等が支給される場合はその支給額がわかる書類		
▲	傷病手当の受給者	傷病手当の金額・期間のわかる通知の写		
●	直接応募の奨学金受給者	- 直接応募の奨学金の通知書の写し - 奨学金名・期間・金額のわかる通知書		
●	日本学術振興会特別研究員	日本学術振興会特別研究員の採用が決定した通知書・金額のわかる書類の写		
●	名古屋大学内・他大学での勤務者	TA・RAの金額、年間時間数、雇用期間のわかる書類の写		
●	私費外国人留学生でアルバイトによる収入がある場合	【別紙8-1】給与支給(予定)証明書又は【別紙8-2】給与(アルバイト等(3ヶ月分))明細書添付用紙		

③特別な事情に関する証明書類

世帯の構成員において該当する者が必要に応じて提出

※▲は家計支持者または学資負担者が日本に居住している（いた）場合必要に応じて提出

私費外国人 留学生	区分	提出書類	発行先
●	義務教育を除く就学者がいる場合	【別紙3】 在学状況申告書	
●	特に説明が必要な場合	【別紙5】 申立書	
●	母子・父子世帯	母子世帯または父子世帯であることが確認できる書類 (例) ・令和2年分確定申告書第二表 ・令和2年分源泉徴収票(写) ※上記書類は、寡婦・寡夫・ひとり親控除欄にチェックが入っているものに限りま す。 ・遺族年金を受給していることがわかる書 類 ・児童扶養手当を受給していることがわか る書類 ・戸籍謄本または抄本(原本)	
●	障害者がいる場合	・身体障害者手帳の写 ・療育手帳の写 ・精神保健福祉手帳の写	
▲	風水害等の被害を受けた場 合	・罹災（被災）証明書 ・被害金額のわかる書類、損害保険金等支 払（補填）がわかるもの（見積書不可）	消防署 市区町村 保険会社
▲	入学前1年以内に学資負担 者死亡の場合	死亡診断書の写又は戸籍謄本(抄本)	