

授業料口座振替 / Web登録マニュアル

Bank Account Registration Manual for Tuition Fee Transfer

授業料口座振替の登録はWeb上でお手続きいただくこととなります。

以下をご参照いただき、パソコン・スマートフォンにて、お手続きくださいますようお願いいたします。

手続きはWeb上で完結し、銀行届出印の押印などの手続きは必要ありません。

Please register for transferring tuition fees online.

Please complete the procedure on your computer or smartphone.

The procedure can be completed online, and you do not need to stamp your bank seal.

まずは、名古屋大学ホームページで、順を追って、必要事項をご確認ください。

ホーム > 教育 / キャンパスライフ > 学生生活 > 授業料 > 授業料振替口座WEB登録について
https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/campus-life/tuition/tuition_sub/web.html

続いて、本マニュアルをご確認の上、右のQRコードから、

授業料口座振替/Web登録サイトへ遷移し、登録をしてください。



Please check the Nagoya University website for the required information, in the following order.

Home > Academics / Campus Life > Campus life > Tuition Fees > Tuitionsub > Bank Account Online Registration for Tuition Fee

https://en.nagoya-u.ac.jp/academics/campus_life/tuition/tuitionsub/about_the_bank_account_online_registration_for_tuition_fee_payment.html

After reviewing this manual, please go to the Tuition Account Transfer/Web Registration site to register from the QR code above.

- ①登録手続きの中盤に、口座情報の登録サイト（外部金融機関サイト）へ遷移します。
手順に沿って手続きを進めてください。
 - ②一定時間操作されない場合はタイムアウトとなり、ログインから再度操作をやり直していただくことになります。ご注意ください。
 - ③ブラウザの「戻る」「進む」「再読み込み」ボタンは使用しないでください。
- ①During the registration process, you will be redirected to a site for registering your account information. (external financial institution site)
Please follow the steps to complete this procedure.
 - ②If there is no activity for an extended period of time, the system will time out and you will be asked to log in and try again. Please be aware of this.
 - ③Do not use the "Back", "Forward", or "Reload" buttons in your browser.

● 登録に際して、ご準備いただくもの

登録の際には、本学保有の学生情報と照合するために、以下の情報が必要となります。

- ①本学学生の学生番号（学生証記載の9桁英数字）
- ②本学学生の生年月日

また、メールアドレスが必要です。

口座登録が完了した際の登録完了メールの送信先です。

[no-reply@mail.kfront.jp]からメールを発信します。受信できるようにしておいてください。

なお、遷移先の金融機関サイトでの認証には、下記の情報を必要とする場合があります。
キャッシュカードをお持ちで無い方は、お手数ですが金融機関で発行をお願いします。

- ・キャッシュカードの暗証番号
- ・口座名義人の生年月日
- ・銀行届出電話番号
- ・通帳記帳残高

登録される金融機関によって、どの情報が必要になるかは異なりますのでご了承ください。
また、遷移先の金融機関サイトで認証に使われる情報は本学に一切提供されませんので
ご安心ください

● Required Preparation

The following information will be required at the time of registration in order to verify student information held by the university.

- ①Student's student ID number
(9-digit alphanumeric characters on the student ID card)
- ②Student's date of birth

Please enter your email address for the registration completion email.

We send mail from [no-reply@mail.kfront.jp].

Please be ready to receive it.

Please note that the following information may be required for authentication at financial institution sites.

If you do not have a cash card, ask your financial institution to issue one.

- ・ Cash card PIN
- ・ Date of birth of the account holder
- ・ Phone number of bank account registrant
- ・ Bankbook balance

Please note that the specific information required will vary depending on the financial institution you register with.

Also, please be assured that any information used for authentication on the financial institution's website will not be shared with the university.

○ 登録の流れ Registration Procedure

Step1 ログイン（学生番号、生年月日入力）
Login to the system（Enter student ID number and date of birth）

Step2 個人情報保護方針の確認・同意
Review and agree to the Privacy Policy

Step3 学生情報の確認
Confirm student information

Step4 お支払方法の選択
Select a payment method

Step5 口座名義人・メールアドレスの登録
Register bank account holder's name and E-mail Address

Step6 口座名義人・メールアドレスの確認
Confirm bank account holder's name and E-mail Address

Step7 外部金融機関サイトでの口座情報の登録
Account information registration at each financial institution site

Step8 授業料口座振替・登録用Webサイトに戻り、登録完了
Complete financial site registration and return to tuition fee registration site and continue with completion

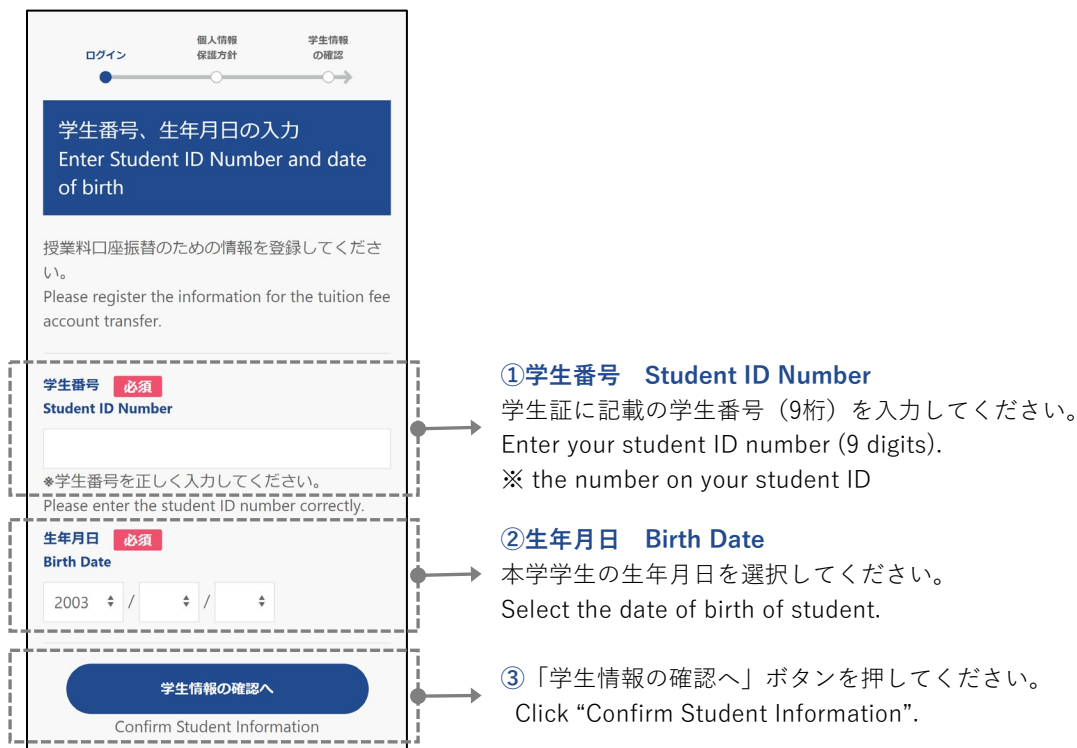
Step9 登録完了メールの受信
Receipt of registration completion email

※STEP8で「登録完了」のメッセージが表示されると、お手続きは全て完了となります。
必ず最後のメッセージまでご確認をお願いいたします。

※When the message "Registration Complete" is displayed in STEP8, the entire procedure is complete. Please be sure to check the final message.

Step1

ログイン（学生番号、生年月日入力） Login to the system（Enter student ID number and date of birth）

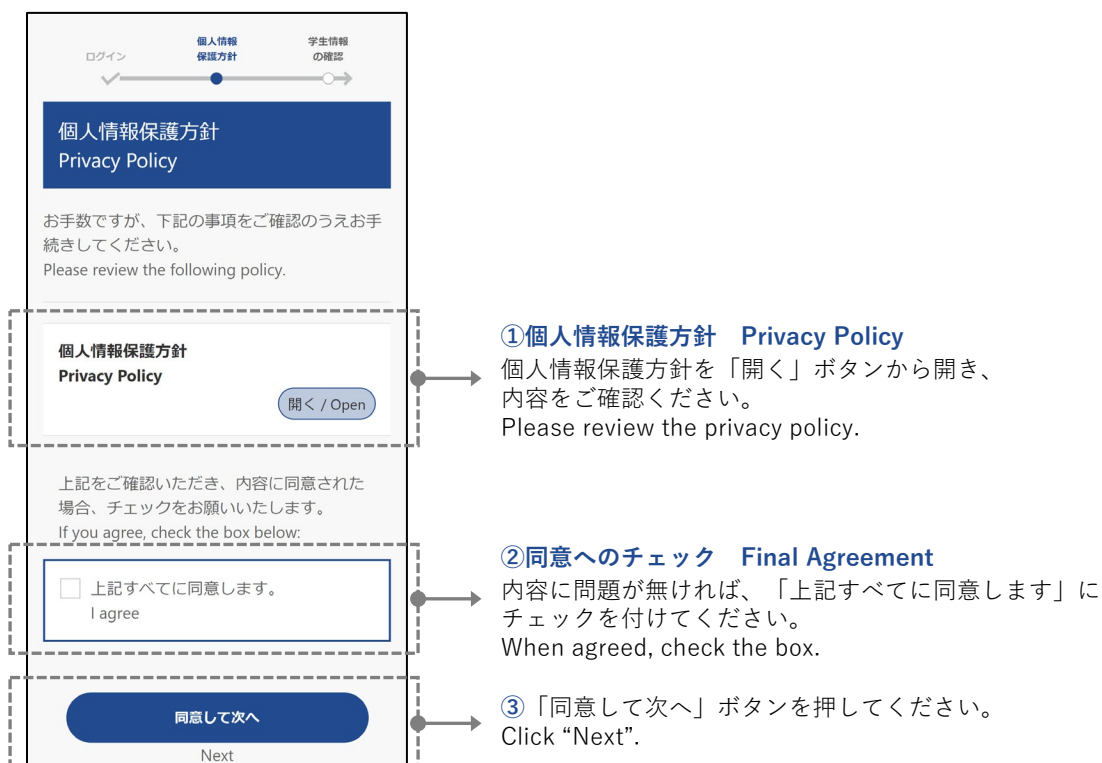


The screenshot shows the login page with a progress bar at the top indicating the current step is 'Login'. The page title is '学生番号、生年月日の入力' (Enter Student ID Number and date of birth). Below the title, there is a note: '授業料口座振替のための情報を登録してください。' (Please register the information for the tuition fee account transfer). The form contains three main sections:

- ①学生番号 Student ID Number**: A text input field labeled '学生番号 必須 Student ID Number'. Below it is a note: '※学生番号を正しく入力してください。 Please enter the student ID number correctly.'
- ②生年月日 Birth Date**: A date selection field labeled '生年月日 必須 Birth Date' with dropdown menus for year (2003), month, and day.
- ③「学生情報の確認へ」ボタンを押してください。**: A blue button labeled '学生情報の確認へ Confirm Student Information'.

Step2

個人情報保護方針の確認・同意 Review and agree to the Privacy Policy



The screenshot shows the privacy policy page with a progress bar at the top indicating the current step is 'Privacy Policy'. The page title is '個人情報保護方針 Privacy Policy'. Below the title, there is a note: 'お手数ですが、下記の事項をご確認のうえお手続きしてください。 Please review the following policy.'

- ①個人情報保護方針 Privacy Policy**: A section titled '個人情報保護方針 Privacy Policy' with a button labeled '開く / Open'. Below it is a note: '上記をご確認いただき、内容に同意された場合、チェックをお願いいたします。 If you agree, check the box below:'
- ②同意へのチェック Final Agreement**: A checkbox labeled '上記すべてに同意します。 I agree'.
- ③「同意して次へ」ボタンを押してください。**: A blue button labeled '同意して次へ Next'.

Step3

学生情報の確認 Confirm student information



個人情報 保証方針 学生情報の確認 お支払方法の選択

学生情報の確認
Confirm Student Information

所属
Affiliation
医学部・医学系研究科

学生番号
Student ID Number
523456793

学生氏名
Student Name
名古屋 太郎

学生氏名(全角カナ)
Student Name in katakana (Full-width)
ナゴヤ タロウ

生年月日
Birth Date
2003年01月02日

内容をご確認の上、正しければ次へを押してください。
Please check the contents and click the next button if it is correct.

次へ
Next

① 学生情報のご確認をお願いします。
Confirm your information before proceeding.

② 「次へ」 ボタンを押してください。
Click "Next".

Step4

お支払方法の選択 Select a payment method



学生情報の確認 お支払方法の選択 口座名義人の登録

お支払方法の選択
Payment

所属
Affiliation
医学部・医学系研究科

学生氏名
Student Name
名古屋 太郎

口座振替
Account Transfer

① 「口座振替」 ボタンを選択してください。
Click "Account Transfer".

Step5

 口座名義人・メールアドレスの登録
 Register bank account holder's name and E-mail Address



お支払方法の選択

口座名義人の登録

口座名義人の確認

口座名義人の登録
Register Bank Account Holder's Name

所属
Affiliation
医学部・医学系研究科

学生氏名
Student Name
名古屋 太郎

口座名義人氏名 必須
Bank Account Holder's Name
名大 太郎

口座名義人氏名(全角カナ) 必須
Bank Account Holder's Name in katakana(Full-width)
メイダイ タロウ

メールアドレス 必須
E-mail Address
xxxx@xxx.xxx
※ 登録完了メールの送信先です。
For the registration completion email.
※ [no-reply@mail.kfront.jp]からメールを発信します。
受信できるようにしておいてください。
We send mail from [no-reply@mail.kfront.jp].
Please be ready to receive it.

口座名義人の確認へ
Confirm Bank Account Holder's Name

①口座名義人氏名 Bank Account Holder's Name

口座名義人氏名を入力してください。
Enter the bank account holder's name.

②口座名義人氏名(全角カナ) Bank Account Holder's Name in Katakana (Full-width)

口座名義人氏名(全角カナ)を入力してください。
Enter the bank account holder's name in katakana (Full-width).

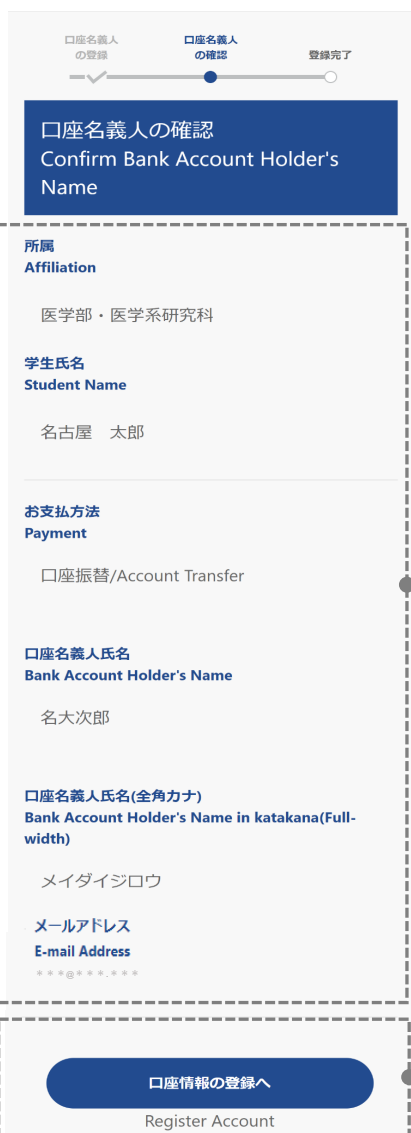
③メールアドレス E-mail Address

口座登録が完了した際の登録完了メールの送信先です。
[no-reply@mail.kfront.jp]からメールを発信します。
受信できるようにしておいてください。
Please enter your email address for the registration completion email.
We send mail from [no-reply@mail.kfront.jp].
Please be ready to receive it.

④「口座名義人の確認へ」ボタンを押してください。
Click "Confirm Bank Account Holder's Name".

Step6

 口座名義人・メールアドレスの確認
 Confirm bank account holder's name and E-mail Address



口座名義人の登録 口座名義人の確認 登録完了

口座名義人の確認
Confirm Bank Account Holder's Name

所属
Affiliation
医学部・医学系研究科

学生氏名
Student Name
名古屋 太郎

お支払方法
Payment
口座振替/Account Transfer

口座名義人氏名
Bank Account Holder's Name
名大次郎

口座名義人氏名(全角カナ)
Bank Account Holder's Name in katakana(Full-width)
メイダイシロウ

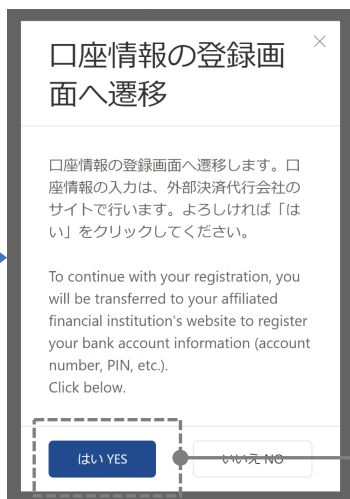
メールアドレス
E-mail Address
*****@*****

口座情報の登録へ
Register Account

①登録内容のご確認をお願いします。
Confirm your information before proceeding.

②「口座情報の登録へ」ボタンを押してください。
外部金融機関サイトへ遷移する旨のご案内が表示されます。
Click "Register Account".

「口座情報の登録へ」ボタンを押した後に表示されるご案内画面
Information displayed after the button is clicked



口座情報の登録画面へ遷移

口座情報の登録画面へ遷移します。口座情報の入力、外部決済代行会社のサイトで行います。よろしければ「はい」をクリックしてください。

To continue with your registration, you will be transferred to your affiliated financial institution's website to register your bank account information (account number, PIN, etc). Click below.

③「はい」ボタンを押してください。
外部金融機関サイトへ遷移します。
Click "YES". Go to the external financial institution site.

Step7

外部金融機関サイトでの口座情報の登録 1

Account information registration at each financial institution site

収納機関ロゴ 収納機関名

ネット口座振替受付サービス

金融機関選択 ⇨ 口座情報入力 ⇨ 口座情報確認 ⇨ 金融機関へ

ご利用になる金融機関を選択してください。

三菱UFJ銀行
みずほ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
ゆうちょ銀行
PayPay銀行
楽天銀行
住信SBIネット銀行

上記以外の金融機関は金融機関の種類を選択してください。

地方銀行
信用金庫

中止する

《ご注意》
 金融機関サイト内のご不明点は、各金融機関へお問合せください。
 If you have any questions regarding the financial institution's website, please contact that financial institution directly.

①ご利用になる金融機関を選択してください。
 Please select the financial institution you wish to use.

以下、三菱UFJ銀行の例
 Below is an example from Bank of Mitsubishi UFJ

収納機関ロゴ 収納機関名

ネット口座振替受付サービス

金融機関選択 ⇨ 口座情報入力 ⇨ 口座情報確認 ⇨ 金融機関へ

おろし口座の情報を入力し、『次へ進む』ボタンを押してください。
 以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

金融機関	三菱UFJ銀行
店番号	001 (半角数字3文字) 店名から店番号を検索する場合は こちら
預金種目	普通
口座番号	1234567 (半角数字7文字)
口座名義人名	コウフリ タロウ (全角カナ30文字以内) ※姓名の間にスペースを入力してください。

戻る 中止する 次へ進む

①店番号
 店番号を入力してください (半角数字3桁)
 Enter the store number (3-digit).

②口座番号
 口座番号を入力してください (半角数字7桁)
 Enter your account number (7 digits).

③口座名義人名
 口座名義人名を入力してください (全角カナ30文字以内)
 Enter the bank account holder's name in kana (Full-width maximum 30 characters).

④「次へ進む」ボタンを押してください。
 Click "Next".

収納機関ロゴ 収納機関名

ネット口座振替受付サービス

金融機関選択 ⇨ 口座情報入力 ⇨ 口座情報確認 ⇨ 金融機関へ

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。
 訂正する場合は、『戻る』ボタンを押してください。
 ※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

金融機関名	三菱UFJ銀行
店番号	001
預金種目	普通
口座番号	1234567
口座名義人名	コウフリ タロウ

これより先は三菱UFJ銀行サイトへ遷移します。
 三菱UFJ銀行サイトで登録を完了させるには、最後に必ず「収納企業に戻る」ボタンを押下してください。押下しない場合、口座振替の設定が完了しない場合があります。

戻る 中止する 金融機関へ

①登録内容のご確認をお願いします。
 Confirm your information before proceeding.

②「金融機関へ」ボタンを押してください。
 Click to continue.

Step7

外部金融機関サイトでの口座情報の登録 2 Account information registration at each financial institution site



① 「同意する」ボタンを押してください。
Click to agree.



三菱UFJダイレクトのワンタイムパスワードをご利用可能な場合 When Mitsubishi UFJ Direct One Time Password is available

ワンタイムパスワードは、口座を持っている金融機関で事前の登録が必要です。登録されていない場合は、ページ中ほどにある赤枠内より別方法での登録ページに遷移してください。

One Time Passwords must be registered in advance at the financial institution where you have your account. If you are not registered, click on the red frame in the middle of the page. Please register by another method.

① 登録内容のご確認をお願いします。
Confirm your information before proceeding.

② 生年月日 (西暦)
生年月日を入力してください。
Enter your date of birth.

③ キャッシュカード暗証番号
暗証番号を入力してください。
Enter your cash card PIN.

④ ワンタイムパスワード
ワンタイムパスワードを入力してください。
Enter your One Time Password.

ワンタイムパスワードが利用できない場合はこちら
If you cannot use the One Time Password, click here

P.9へ続く
Go to page 9.

⑤ Eメールアドレス
Eメールアドレスを入力してください。
Enter your email address. Enter email address again for confirmation.

⑥ 「実行」ボタンを押してください。
Submit.

P.10★印へ続く
Go to page 10★.

Step7

外部金融機関サイトでの口座情報の登録 3

Account information registration at each financial institution site

三菱UFJダイレクトのワンタイムパスワードをご利用いただけない場合
When One Time Password for Mitsubishi UFJ Direct is not available

MUFG 三菱UFJ銀行

口座開設申込受付サービス | 事前確認 >> 本人確認 >> 実行完了

委託者ログイン

登録内容確認

以下の登録内容を確認の上、本人確認項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

取引企業名	三菱UFJアクター株式会社
取引店名	本店
預金種類	普通
口座番号	0068533
お名まえ(カタカナ)	コフクメインアックスカード 様

本人確認

必須 生年月日(西暦) 年 月 日
(例)1988年06月08日 ※半角数字

必須 キャッシュカード暗証番号 (半角数字4桁)
シフトキーボード入力

Eメールアドレス

登録完了Eメールをお送りいたします。Eメールアドレスを必ず入力してください。

①ドメイン指定などの受信制限が設定されている場合には、下記ドメインからのEメールが受信できるよう事前にパソコン・携帯電話の設定を行ってください。
(***@direct-11.bk.mufj.jp)

②Eメールアドレス入力時のご注意

必須 Eメールアドレス (半角英数字記号)

必須 Eメールアドレス (半角英数字記号)
※確認のため再度入力してください。

戻る 中止する **次へ**

①登録内容のご確認をお願いします。
Confirm your information before proceeding.

②生年月日(西暦)
生年月日を入力してください。
Enter your date of birth.

③キャッシュカード暗証番号
暗証番号を入力してください。
Enter your cash card PIN.

④Eメールアドレス
Eメールアドレスを入力してください。
Enter your email address. Enter email address again for confirmation.

⑤「次へ」ボタンを押してください。
Click "Next".

MUFG 三菱UFJ銀行

口座開設申込受付サービス | 事前確認 >> 本人確認 >> 実行完了

委託者ログイン

お手続きの流れ

当行にお届けたい電話番号の番号宛に当行より電話をおかけしてご本人確認させていただきます。

1. 当行から電話で設定用番号をお知らせ
2. 設定用番号を画面に入力
3. お手続き完了

①電話番号を選択してください

電話(自動音声)で設定用番号をご案内します。
メモ等をご準備のうえ、電話番号を選択してください。

選択	お届けの電話番号	電話番号種類
<input type="radio"/>	03-1234-56**	主要連絡先
<input type="radio"/>	03-1234-56**	自宅電話番号

②電話番号の変更手続きについて、ご注意ください

中止する **次へ**

①お手続きの流れ
内容のご確認をお願いします。
Check the procedure flow.

②電話番号を選択してください
銀行に届出を出している電話番号で、今通話が可能な電話番号を選択してください。
Select a phone number that is currently registered and available to be called by the bank.

③「次へ」ボタンを押してください。
Click "Next".

番号に間違いがないか再確認してください。

03-1234-56**

①OKボタンを押すと約00秒後に電話がかかります。

OK **キャンセル**

②電話がかかってきます。設定用番号をメモしてください。

①電話番号を確認してください
Check the phone number.

②「OK」ボタンを押してください。
電話がかかってきます。設定用番号をメモしてください。
Click "OK". You will receive a phone call and a code. Please keep this code.

Step7

外部金融機関サイトでの口座情報の登録 4

Account information registration at each financial institution site

① 設定用番号を入力してください
電話で確認した設定用番号を入力してください。
Enter the code confirmed by phone.

② 「実行」ボタンを押してください。
Submit.



三菱UFJダイレクトでの手続き最終画面《ワンタイムパスワードをご利用可能な場合/ご利用いただけない場合共通》
Final steps for users who either can or cannot use One Time Password for Mitsubishi UFJ Direct

① 「収納企業に戻る」ボタンを押してください。
授業料口座振替・登録用Webサイトに戻ります。
Click the button to return.
Return to Tuition Fee Transfer Registration Web Site.

Step8

授業料口座振替・登録用Webサイトに戻り、登録完了

Complete financial site registration and return to tuition fee registration site and continue with completion

このページの表示をもって、登録完了となります。
When this page appears, your registration is complete.

Step9

登録完了メールの受信

Receipt of registration completion email

届いたメールの内容を確認してください。
Please check the content of the received email.

登録した口座を忘れないようにしてください。
Please do not forget the registered account.

○ 本マニュアルに関するお問い合わせ先

(メールでお問い合わせの際は、以下の内容を記載してください。)

- ・ 件名：授業料振替口座登録について
- ・ 本文：学生番号/氏名/所属学部・研究科、お問い合わせ内容

※ 各金融機関サイトに関するお問い合わせは、ご利用の金融機関にお問い合わせください

■ 東山キャンパス：財務部資金管理課収入グループ

E-mail : kei-syu@adm.nagoya-u.ac.jp

■ 医学部・医学系研究科：医学部・医学系研究科経理課経理グループ

E-mail : iga-kei2@adm.nagoya-u.ac.jp

■ 医学部保健学科・医学系研究科：医学部保健学科総務係

E-mail : kaikei1@met.nagoya-u.ac.jp

2023年4月3日改訂

○ For inquiries regarding this manual, please contact

(When contacting us by E-mail, please include the following information.)

- ・ **Subject** : Registration for Tuition Transfer Account
- ・ **Main message** : Student ID number/name/faculty/graduate school you belong to, and your inquiry

※ If you have any questions regarding the financial institution, please contact that financial institution directly.

■ Higashiyama Campus :

Financial Affairs Department Funding Control Division Incoming Payment Section

E-mail : kei-syu@adm.nagoya-u.ac.jp

■ School of Medicine/Graduate School of Medicine :

Administration Department Accounting Section, School of Medicine / Graduate School of Medicine

E-mail : iga-kei2@adm.nagoya-u.ac.jp

■ Department of Health Sciences, School of Medicine/Graduate School of Medicine :

Auditing Section, School of Health Sciences / Graduate School of Medicine

E-mail : kaikei1@met.nagoya-u.ac.jp

Revised April 3, 2023