

【重要：申請時の必須書類について】

申請ボタンをクリックすると、下の画像のように必要書類が表示されます。

1. 申請内容確認画面のスクリーンショットを撮り保存してください。
2. 保存したスクリーンショットを印刷し、他の必要書類とあわせてご提出ください。こちらは必ず紙媒体でご提出ください。 窓口で携帯やPCに保存されたものを確認することはいたしかねます。こちらは提出必要書類を確認する上で必須となります。ご提出いただかない場合、書類の確認ができません。

※ 印刷する際は、全ての必要書類が紙面に表示されているか確認してください。(画面途中ではなく、最下部の「メール送信」「完了」まで含んで印刷されているか確認してください。)

※ 郵送で提出の場合は、スクリーンショットを印刷した用紙を同封してください。

※ スクリーンショットを撮り忘れて再度確認する場合は、免除システムの都合上、同意画面から再度すすめていただく必要があります。

投薬科免除学生申込システム ログイン ログアウト

免除申請完了 提出書類

この画面を印刷・スクリーンショットするなどして提出書類の確認に使用してください。また、審査の過程で以下の書類以外の提出を求められましたら速やかに応じてください。同じ書類が複数回表示されている場合は1部のみ提出してください。

別紙各種は名古屋大学ホームページ：教育/キャンパスライフ/各種免除制度・留学支援→入学料免除(及び徴収減額)・授業料免除→日本人等学部学生/日本人等大学院学生/私費外国人留学生より印刷してください。各提出必要書類の詳細については、「名古屋大学入学料免除(徴収減額)・授業料免除申請受検(Ⅲ.提出必要書類一覧)」を必ず確認してください。

提出する申請書は全てコピーをとり、結果が出るまで大切に保管してください。(修正がある場合、コピーを修正して再提出いただく場合があります。)

<提出先>
大学院学生：各学部・研究科窓口
学部学生：学生支援課窓口

<提出必要書類>

- 名古屋大学授業料免除申請書【様式1-①】(トップメニューより印刷・印刷後、提出前に該当する申請資格にVを記入すること)
- 専攻支持者の住民票(市区町村発行による「世帯全員」の記載があるもの、3カ月以内に発行されたもの、マイナンバーの記載がないもの、4月申請時点と相違するもの)
- 所得・課税証明書申請書【別紙1】(後期に申請を行う場合、提出不要)
- 専攻支持者の2022年度所得・課税証明書(市民税・県民税課税(非課税)証明書)※
※2022年度所得課税証明書が発行されるのは、2022年6月上旬のため、発行された後それぞれの提出先の提出期限までに提出してください。
- (法科大学院生のみ)法科大学院授業料免除申請様式(名古屋大学HPから印刷し、提出してください。)
- 専攻状況調査【様式1-②】(トップメニューより印刷・印刷後、提出前に「現在の職業」欄への記入と「主たる専攻支持者チェック欄」へVを行うこと)
- 在学状況申告書【別紙2】(就学者が本人のみの場合、提出不要)
- 収入状況申告書【様式2】(トップメニューより印刷・印刷後、署名欄に印刷日と署名を記入すること)
- 収入状況申告書【様式2】(トップメニューより印刷・印刷後、署名欄に印刷日と署名を記入すること)
- 事情聴取調査【様式3】(トップメニューより印刷・印刷後、独立生計申請者は筆名を記入、私費外国人留学生は指導教員のサインをもらうこと)
(独立生計申請希望の場合、加えて必ず以下の提出が必要)

投薬科免除学生申込システム ログイン ログアウト

- 申請者(または配偶者)が定職についており、令和3年1月2日以降より勤務している：給与支払証明書【別紙3】
- 申請者(または配偶者)がパート・アルバイトを行っている：令和3年分源泉徴収票または給与支給(予定)証明書【別紙5-1】または給与(アルバイト等(3ヶ月分))明細書貼付用紙【別紙5-2】

④ If you wish to apply for Independent livelihood, please submit documents that meet all of the following requirements ① through ③.

For requirement ①, please submit the applicable one among the requirements from A to B.

Requirement ① Those who have an income that allows them to make a living without financial support from their parents, etc. (excluding spouses).

- A Requirement: The applicant (including spouse) has an income (salary income or income) exceeding 1,030,000 yen per year, and an income declaration is filed and an income certificate is issued for that income.
Document: If you continue to have the same salary income or income from the previous year, Withholding Slip (copy), Tax Return (copy), etc. (indicating annual income)
- B Requirement: The applicant (including his/her spouse) is expected to have salary income (e.g., total amount including salary scholarship (annual amount), part-time job, etc.) or income exceeding 1,030,000 yen for the current fiscal year.
Document: Proof of evidence, etc. (Certificate of expected salary, income from TA / RA / tutor / part-time staff at Nagoya University / other universities, documents (copy) showing the hiring period / hours and hourly unit price for this year, study Those who know the decision to hire, those who know the amount of scholarship received, etc.)
- C Requirement: Those who have no income due to resignation (leave of absence, etc.) in order to enroll in the university, and are living on savings at the time of the resignation, and the balance of the savings exceeds 1,030,000 yen.
Document: If you have retired or took a leave of absence and are living on deposits and savings, you should have a Retirement (Leave, etc.) Certificate (in the case of retirement, the Withholding Slip for the year you retired has the date of retirement, etc.) and your name. Items that show the balance of deposits (copy of Passbook, etc.)

Requirement ② Those who are not dependents of parents, etc. (excluding spouse) under the Income Tax Law and Social Insurance Law.

- Withholding Slip (copy) and the Income Tax Return (copy) for 3 years of Reiva of parents, etc. [Income Tax Law]
- Health Insurance Card (copy) (If you have a spouse, you also need your spouse's Health Insurance Card (copy)) [Social Insurance]

Requirement ③ Those who are living separately from the parents of the applicant (or spouse).

- Resident record (original) of applicant (including spouse)

メール送信 完了

※ この部分まで印刷されているか確認してください。一枚に収まりきらない場合は、複数枚にわけて印刷してください。