

名古屋大学入学科免除・徴収猶予申請チェックリスト【私費外国人留学生用】

|     |    |                        |   |
|-----|----|------------------------|---|
| 学部  | 学科 | 学生番号<br>Student ID No. | 年 |
|     |    | 電話番号<br>Tel            |   |
| 研究科 | 課程 | 氏名<br>Student Name     |   |

以下の必要な申請書類を確認し、揃った書類は「本人チェック」欄をチェックし本チェックリストと一緒に提出してください。

| 番号  | 提出対象<br>申請区分   | 該当確認  | 書類   | 確認事項   | 本人<br>チェック  | (申請時に提出できない場合)<br>提出予定日  | 大学<br>チェック                               | 大学記入欄                    |  |  |
|---|--|---|--|--|---|--------------------------|--|--------------------------|--|--|
| ①   | 全員   |   | 名古屋大学入学科免除・徴収猶予申請<br>チェックリスト【私費外国人留学生用】<br>(本紙)                                      |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ②   | 全員   |   | 【別紙1】名古屋大学入学科免除・徴収<br>猶予申請書<br>【私費外国人留学生用】   |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ③   | 全員   |   | 家計支持者の住民票<br>※申請時点(10月1日)以降に居住する<br>住民票が必要。引越し予定で申請時に<br>提出できない場合は、発行でき次第提出<br>すること。 | 「世帯全員」の記載があるもの、3カ月<br>以内に発行されたもの、在留資格が記載<br>されたもの、マイナンバーの記載のない<br>ものを提出してください。   | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ④   | 全員   |   | 賃貸借契約書の写し(契約期間が2021年<br>10/1時点で期限内のもの)<br>(国際奨励館等の入居者を除く)                            | 契約者名,住所,家賃,契約期間の記載を<br>確認してください。   | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ⑤   | 全員※  | <input type="checkbox"/> 2021年1月1日に<br>日本に住民登録が<br>ない   | 提出不要   | ※2021年1月1日に日本に住民登録が<br>ない場合は発行できない為,提出は不要<br>です。   | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ⑥   | 全員※  | <input type="checkbox"/> 2021年1月1日に<br>日本に住民登録が<br>ある   | 「令和3(2021)年度(2020年分)所得・<br>課税証明書」の原本   |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ⑦   | 全員   |   | 【別紙2】申請者本人の学歴及び職歴  | 空白期間のないように記入,また現在<br>の課程に入学するまで記入してくだ<br>さい。   | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ⑧   | 全員   |   | 【別紙7】経済生活状況申告書   | 住居費の欄は家賃と共益費の合計に<br>なっているか,ルームシェアの場合は自<br>分の負担額になっているか確認して<br>ください。  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| ⑨   | 収入に<br>関する<br>証明<br>書  | 該当する<br>ものに<br>チェック   | 収入に関する証明書<br>(家計支持者や申請時の状況により異なり<br>ますので該当するものにチェックしてく<br>ださい。)                      | 家計支持者に関する書類を提出して<br>ください。<br>※私費外国人留学生の家計支持者:<br>本人(及び配偶者)、日本国内に父母等<br>が居住している場合は父母等   | 全て揃っ<br>ていれば<br><input type="checkbox"/>  |                          | 全て揃っ<br>ていれば<br><input type="checkbox"/> |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 申請時に休職して<br>いる者がいる  | 入学科免除・徴収猶予申請書記入上の<br>注意及び提出書類一覧(私費外国人留學<br>生用)のP13・14を参照し,該当するものを<br>提出してください。   | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 直接応募の奨学金<br>を受給している   |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 本人及び配偶者に<br>日本学術振興会特別<br>研究員に採用されて<br>いる者がいる                |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 本人及び配偶者に<br>名古屋大学内または<br>他大学で勤務してい<br>る者がいる                 | 2021年度に勤務する場合は2021年<br>度のものを提出   | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> TR,RA,チューター<br>による収入がある                                     | 2021年度に勤務する場合は2021年<br>度のものを提出   | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | 以下の収入に関する証明書は家計支持者において該当する者が必要に応じて提出   |  |   |                          |  |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 家計支持者が本人(及び配偶者)である  |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> アルバイトに<br>よる収入がある   | 【別紙8-1】給与支給証明書または<br>【別紙8-2】給与(アルバイト等(3カ月分))<br>明細書貼付用紙  | 給与明細が3カ月分ない場合は【別紙8-1】<br>で秋学期申請は10月から3カ月分の予定<br>金額を証明したものを提出してください。                             | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> (自営業等)給与所得<br>以外の所得がある<br>(内職含む)                            | 令和2年分確定申告書の控え<br>(第一表・二表・三表)   | 第三表は申告がなければ提出不要<br>です。  | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 給与所得者で確定<br>申告を行っている  | (市町村に申告した場合)<br>令和3年度市町村県民税申告書<br>(表と裏のコピー)  | 受付印がない場合は、申告書右下<br>空欄に「提出した原本と相違ありま<br>せん。」と記入し署名・押印してく<br>ださい。電子申告の場合は受信通知<br>メールを併せて提出してください。 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
|   |  |   | 家計支持者が本人(及び配偶者)以外の日本にいる世帯構成員である(父及び母等)   |  |   |                          |  |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 給与所得がある<br>(2020年1月1日<br>以前より勤務)                            | 令和2年分源泉徴収票の写し<br>(すべての勤務先)   | 源泉徴収票の扶養親族と【別紙1】<br>5.世帯構成は同じですか?<br>異なる場合→【別紙5】申立書も提出<br>してください。                               | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 給与所得がある<br>(2020年1月2日<br>以降より勤務)                            | 【別紙4】給与見込証明書<br>令和2年分源泉徴収票の写し<br>(前職・現職)   |   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 前職の退職の証明書   |  |   | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| <input type="checkbox"/> (自営業等)給与所得<br>以外の所得がある<br>(内職含む)                         | 令和2年分確定申告書の控え<br>(第一表・二表・三表)   | 第三表は申告がなければ提出不要<br>です。<br>受付印がない場合は、申告書右下<br>空欄に「提出した原本と相違ありま<br>せん。」と記入し署名・押印してく<br>ださい。電子申告の場合は受信通知<br>メールを併せて提出してください。 | <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>  |                          |  |                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> 給与所得者で確定<br>申告を行っている                                     | (市町村に申告した場合)<br>令和3年度市町村県民税申告書<br>(表と裏のコピー)                                    |   | <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>  |                          |  |                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> 前年の中途又は<br>当年転職・開業した者<br>がいる                             | 入学科免除・徴収猶予申請書記入上の<br>注意及び提出書類一覧(私費外国人留學<br>生用)のP13・14を参照し,該当するもの<br>を提出してください。 |   | <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>  |                          |  |                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> 2020年1月1日<br>以降に勤務先を退職ま<br>たは廃業した者がいる                    |  |   | <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>  |                          |  |                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> 失業給付金の受<br>給者がいる   |  |   | <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>  |                          |  |                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> 傷病手当を受給<br>している  |  |   | <input type="checkbox"/>   |  | <input type="checkbox"/>  |                          |  |                          |  |  |
| ⑩<br>⑪<br>⑫<br>⑬<br>⑭<br>⑮  | 該当<br>者の<br>のみ   | 家計支持<br>者の本人<br>(及び配偶<br>者)の場合<br>は不要   | <input type="checkbox"/> 母子または父子世帯   | 学生証に有効期限の記載がなければ10月<br>1日以降発行の在学証明書を提出してく<br>ださい。後期の受付期間に更新された<br>ものがなければ準備出来次第10月中旬<br>までに提出するか、10月1日以降発行の<br>在学証明書(原本)を提出してください。 | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 世帯に障害者がいる   |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 世帯に義務教育を<br>除く就学者がいる  |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 特に説明が必要な<br>事項がある   |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> 入学前1年以内に風水<br>害等の被害を受けた                                     |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |
| <input type="checkbox"/> 入学前1年以内に学資<br>負担者が死亡した                                   |  | <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/>   |   |                          |  |                          |  |  |
| ★修正がある場合は、コピーを修正して再提出していただくことがあります<br>ので、提出する申請書は必ずコピーをとり、結果が出るまで大切に保<br>管してください。 |  |   |  |  | <input type="checkbox"/>  |                          | <input type="checkbox"/>                 |                          |  |  |