

※下書き用紙に表示している内容は2022年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2022年度
スカラネット入力下書き用紙
 【貸与奨学金のみ申込み用】
 (大学・短期大学・専修学校専門課程)



スカラネット入力下書き用紙を記入する際に、特に注意していただきたい箇所について追記しています。

赤枠で囲んである部分 ……全員記入が必要な箇所

オレンジ枠で囲んである部分 ……各設問の該当者のみ記入が必要な箇所

※スカラネット入力下書き用紙の原本は、大学に提出していただきます。提出後、返却しませんので、実際にスカラネットに入力する際、大学に提出した内容と同内容で入力できるよう、**必ず全ページコピーをとっておいてください。**

と、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏名	学籍番号	学部・学科・分野

入力の際に必要な項目です。学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。

受付番号									

入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。大枠部分は、定期採用で申込みした場合は「2」、緊急採用・応急採用で申込みした場合は「3」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

以下の3点は、必ず手元に用意してください。

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子15ページに貼り付けてください。）
- ・マイナンバー提出書（緊急採用・応急採用の申込みを除く）



スカラネット用ホームページアドレス (URL) <https://www.sas.jasso.go.jp/>
 受付時間 8:00~25:00 (最終締切日の受付時間は 8:00~24:00)

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力開始時間には注意してください。(入力時間の目安: 30分~1時間)

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「奨学金案内」40ペ

ログイン
 あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してログインしてください。
 (注)パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字を区別をします。

ユーザID パスワード

識別番号(ユーザIDとパスワード)は、必要書類を提出した方へ機構メールアドレス宛にメールでお知らせしますので、空欄にしておいてください。

【確認書兼同意書の提出】

※給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意事項
- 「個人情報情報の取扱いに関する同意事項」には、延滞するとあなたの個人情報個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。
- 提出しました。
- 提出していません。

下の「規程等を表示」ボタンを押して規程等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

※規程等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

了承します

「提出していません」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。学校に「確認書兼同意書」を提出した後、再入力してください。

規程等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規程等を表示し、「了承します」にチェックを入れると「次へ」ボタンを押すことができるようになります。

奨学金学種（学校）の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

課程：大学の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用（1次又は2次）

- 現在在学している大学での奨学金を申込みすることができます。

(2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）

- 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映されるまでに支援を要する場合のみ申込みすることができます。
学校で申込資格を確認してください。

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）

- 過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みすることができます。
学校で申込資格を確認してください。

(4) 第二種奨学金（短期留学）

- 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込みすることができます。
現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

課程を選択してください。

課程を選択すると、申込み奨学金を選択する画面が表示されます。※この「下書き用紙」及び「奨学金案内」では、(1)定期採用又は(3)緊急採用・応急採用を選択した場合について説明しています。**申し込む奨学金を誤って、申込完了してしまうと、修正できません。**

(1) 定期採用(1次又は2次)を選択してください

マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字を区別して入力してください。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- 奨学金の申込みには、あなたとあなたの生計維持者のマイナンバー提出書が必要です。
- 「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。あなたから直接送付してください。
- この申込入力が完了した後は、「マイナンバー提出書」を速やかに学校へ送付（提出）してください。

申込ID

パスワード

※マイナンバー提出書の見本を表示します

見本を表示

定期採用の申込者だけがこの設問について入力します（緊急採用・応急採用の申込者は、採用後にマイナンバー提出書の提出先が変更されるのでこの設問は表示されません）。

スカラネット入力時は異なります。場合は、入力し認めるよう、入力し、それをコピーしてください。マイナンバー（個人カラネットには「下書き用紙」に印字されている申込IDとパスワードだけを記入し、あなたのマイナンバー（個人番号）そのものは決して記入しないようにしてください。

配付書類の中の黄緑封筒「『マイナンバー提出書』セット」の中にある、「マイナンバー提出書」に記載の申込IDとパスワードを記入してください。

2022年度の定期採用で使用するマイナンバー提出書に印字されている申込IDは「2D22」で始まる10桁の英数字です。

マイナンバーの提出

マイナンバー提出書類の提出が遅れると採用が大幅に遅れたり、採用できなくなったりする場合があります。

スカラネット入力後1週間以内に郵送できるよう、必要な書類は事前に用意してください。

（マイナンバーの提出方法・具体的な確認書類の詳細については、配付している「マイナンバー提出書」のセットにて確認してください）

1/8

A-日本学生支援機構奨学金の案内

- 第一種奨学金
無利子の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- 第二種奨学金
利子付きの奨学金（在学中は無利子）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

あなたが在学している学校が確認大学等（給付奨学金対象校）である場合は、給付奨学金の内容を含んだ画面が表示されます。

緊急採用・応急採用の申込者は、緊急採用・応急採用の案内文が表示されます。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 令和 年 月 日 (半角数字)

姓 名 氏名 (全角漢字) 5文字以内 5文字以内

氏名 (全角カナ) 15文字以内 15文字以内

生年月日 (和暦) (半角数字) 年 月 日 生

<参考>

和暦	西暦	和暦	西暦
7	1996	12	2000
8	1996	13	2001
平成 9	1997	平成 14	2002
10	1998	15	2003
11	1999	16	2004

国籍 日本国籍 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在留資格

在留期間(満了日) 西暦(半角数字4桁) 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。 はい いいえ

※誓約日は以後訂正することができません。

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

あなたが在学している学校が確認大学等(給付奨学金対象校)である場合は、給付奨学金の内容を含んだ画面が表示されます。

誓約日はスカラネット入力日としてください。ここで入力した誓約日を基準とし、成年判定を行います。

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください。(「奨学金案内」40ページ「(3)文字入力」参照)

外字は使用しないでください。(例) 吉→吉、廣→廣、祐→祐

漢字氏名には「を」「ヲ」ともに入力できませんが、カナ氏名に「ヲ」は入力できません。カナ氏名には代わりに「オ」と入力してください。

(例) 漢字氏名 機構 かをる
カナ氏名 キコウ カカル

姓・名欄ともに、「スペース」は入力しないでください(ミドルネームは名とつなげて入力してください)。(例) 奨学 トーマス 太郎
→奨学 トーマス太

△カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

外国籍の人は「奨学金案内」10ページの表のとおり在留資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。

日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者の人は、在留期間(満了日)を入力してください。在留資格が法定特別永住者又は永住者の場合は、在留期間(満了日)の入力は不要です。

在学している学校が確認大学等(給付奨学金対象校)である場合は、「C-奨学金申込情報」の「2.貸与奨学金を希望しますか。」で「希望します」を選択すると表示されます。

「奨学金案内」28ページの解説内容をよく確認し、希望する1つを選択してください。

【(8)、(9)を選択する人へ】
既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中(又は貸与予定)の予約採用者又は短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続する人で、今回の申込みでもう一方の奨学金を申し込み、奨学金の種類変更(第二種→第一種へ、又は第一種→第二種へ)を希望する場合は、以下のように入力してください。
○奨学生番号(622又は822から始まる奨学生番号)が決定している場合
→(8)又は(9)を選択し、下の奨学生番号欄に決定した奨学生番号を入力する。
○奨学生番号(622又は822から始まる奨学生番号)が未決定の場合
→(a)の(1)又は(3)を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

(8)(9)(13)(14)を選択した人は奨学生番号を必ず入力してください。

2/8

C-奨学金申込情報

- あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。
 - 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。
 - 第一種奨学金のみ希望します。
 - 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。
 - 第二種奨学金のみ希望します。
 - 併用貸与を希望する人のみ記入してください。
 - 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。
 - 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。
 - 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。
 - 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。
 - 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。
 - 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。
 - 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
 - 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
 - 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。
 - 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。
 - 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12)は欠番です

上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号

(半角数字)(例: 821 04 999999)

【(10)、(11)を選択する人へ】
既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中の人、予約採用者、又は短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続する人で、今回の申込みでさらにもう一方の奨学金を申し込み、併用貸与を希望する場合は(10)又は(11)を選択してください。
○予約採用又は大学への編入学による継続貸与の奨学生番号(622又は822から始まる奨学生番号)が未決定の場合
→奨学生番号欄は入力不要。
なお、併用貸与を受ける場合は併用貸与の学力基準(「奨学金案内」10ページ参照)及び家計基準(収入・所得の目安は1ページ参照)を満たすことが必要です。

【(13)、(14)を選択する人へ】
希望する併用貸与への変更が不採用だった際に、現在貸与を受けている奨学金とは異なる種類の貸与奨学金への変更を希望する場合は、(13)又は(14)を選択してください。
○奨学生番号(622又は822から始まる奨学生番号)が決定している場合
→(13)又は(14)を選択し、下の奨学生番号欄に決定した奨学生番号を入力する。
○奨学生番号(622又は822から始まる奨学生番号)が未決定の場合
→(a)の(1)又は(3)を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

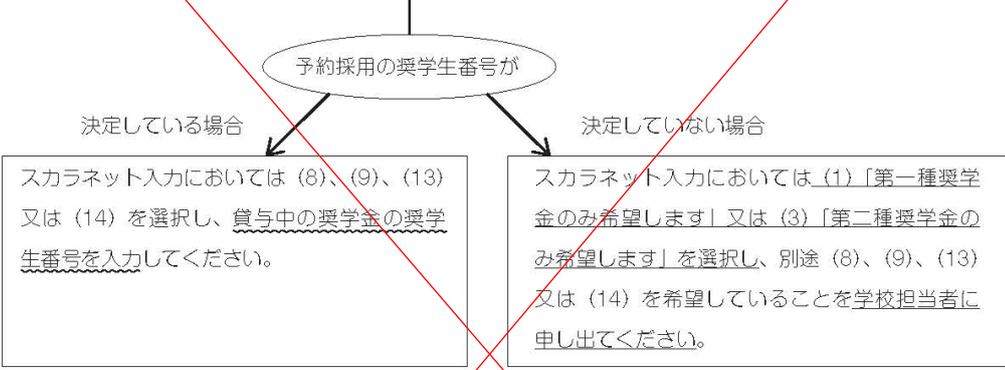
C-奨学金申込情報 (3ページ) の注意事項

◆併用貸与を希望する申込区分が、以下の(5)、(6)、(7)の場合、併用貸与が不採用になった場合を想定して第2希望・第3希望の貸与奨学金の月額を選択してください。なお、採用後、貸与月額を減額することができます。

- (5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金
- (6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金
- (7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金

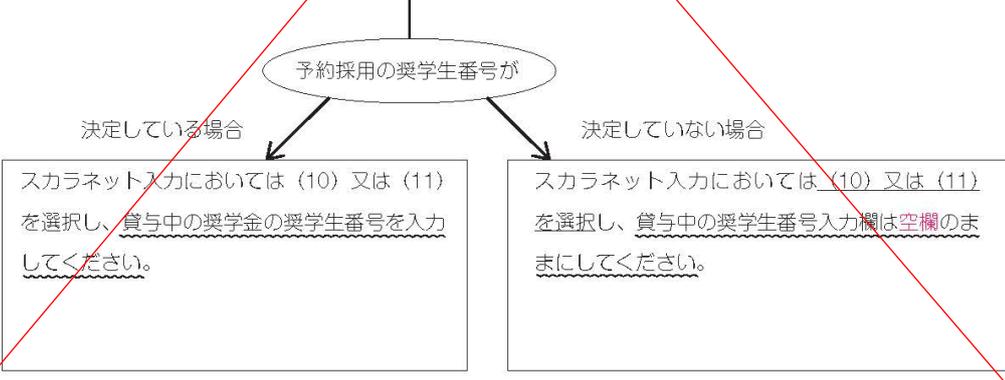
◆予約採用候補者が在学採用で以下の申込区分を希望する場合

- (8) 第二種奨学金から、第一種奨学金への変更を希望する
- (9) 第一種奨学金から、第二種奨学金への変更を希望する
- (13) 第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第二種への変更
- (14) 第1希望：第一種と第二種（併用） 第2希望：第一種への変更



◆予約採用候補者が在学採用で以下の申込区分を希望する場合

- (10) 第一種奨学金に加えて、第二種奨学金の貸与を希望する
- (11) 第二種奨学金に加えて、第一種奨学金の貸与を希望する



※申込区分(8)～(14)を希望し、不採用となった場合でも貸与中の奨学金が打ち切られることはありません。



重要

両方入力すると推薦でエラーになりますので注意してください。

C-奨学金申込情報で入力した奨学生番号は、G-あなたの履歴情報(8ページ)では入力しないでください。

Dーあなたの在学情報

1. 学校

- (1) あなたの学校名を確認してください。 (1) ××大学
- (2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号)
- (3) あなたの在学している学部(科)名を選択してください。 (3) 工学部
- (注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。
- (4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) いいえ 専攻科 別科
- (5) 学年を記入してください。 (5) (半角数字) 学年
- (6) 昼夜課程を選択してください。
 昼(昼夜開講含む) 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング
- (7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。
- ①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)
 →入学した年月: 西暦(半角数字4桁) 年 月
- ②現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した。(以下3つの年月を全て記入してください。)
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
- ③現在通っている学校の2年次以上の学年(課程)に、他の学校から編入学又は転学した(編入学又は転学の前に在学していた学校(大学、短大、高専、専門学校)が2つ以上ある)。(以下5つの年月を全て記入してください。)
 【1回目の編入学】
 →2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →2回目の学校へ編入学又は転学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 【2回目の編入学】
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
 →現在通っている学校へ編入学又は転学した年月:
 西暦(半角数字4桁) 年 月
- (8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。 (8) 西暦(半角数字4桁) 年 月 卒業 予定
- (9) あなたの正規の修業年限を記入してください。 (9) (半角数字) 年 か月

必ず「いいえ」を選択

(2) 学籍番号は半角英数字や半角ハイフン(-)以外の文字を入力することができません。学籍番号にそれ以外の文字が使われている場合、学校の指示に従ってください。

専修学校は、「あなたは、上級学科に在学していますか。」という設問が表示されます。学校からの指示がない限り(4)は「いいえ」を選択してください。

必ず「(6)昼(昼夜開講含む)」を選択

実学年を入力してください。編入学の場合は編入した学年を入力してください。
 (例)
 ○2年次休学のため3年次へ進級できなかった場合→2学年
 ○3年次編入→3学年

(6) 通学課程の学生は「昼(昼夜開講含む)」又は「夜」を選択してください。

(7) ①～③から該当する1つを選択してください。

編入学又は転学した人は、前に在学していた学校への入学年月等も入力が必要です。
 なお、高等専門学校からの編入学又は転学の場合、前の学校の入学年月は高等専門学校の4年次進級年月を入力してください。
 (例)
 2020年4月にA短期大学に入学。2022年3月にA短期大学卒業後、2022年4月にB大学の3年次に編入学
 ・現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月
 :2020年4月(A短期大学の入学年月)
 ・現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月
 :2022年3月(A短期大学の卒業年月)
 ・現在通っている学校へ編入学又は転学した年月
 :2022年4月(B大学へ編入学した年月)

短期大学の専攻科に在学している人は、以下の年月を入力する設問になります。
 ・専攻科に入学する前に通っていた学校へ入学した年月
 ・専攻科に入学する前に通っていた学校に在籍していた最終年月
 ・専攻科に入学した年月

緊急採用・応急採用に申し込む場合は、入学年月のみを入力する設問となりますので、現在在籍している課程の1年次に入学した実際の年月(在学している学校に編入学又は転学した人は、編入学又は転学する前の学校の1年次に入学(高等専門学校からの編入学又は転学の場合は、高等専門学校の4年次進級)した実際の年月)を入力してください。

編入生は「ちらきをよく読んでから選択してください。」

<入学・卒業予定年月早見表>

2022年4月入学	修業年限	卒業予定年月
	2年	2023/3
	3年	2024/3
	4年	2025/3
	5年	2026/3
	6年	2027/3

編入生は3年生で入ってきた場合でも、修業年限は2年ではなく4年と入力してください。※注意事項を読んでください。

2022年4月入学	修業年限	卒業予定年月
2020/4	3年	2023/3
	4年	2024/3
	5年	2025/3
	6年	2026/3

(8) 通常は正規の卒業予定年月を入力します。例えば新入生で2年課程の人は2024年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の卒業予定ではなく、今現在の卒業予定期を入力してください(左に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照してください)。なお、年度途中修了など特別な事情により、卒業月が3月以外になる学部・学科に在籍する場合は学校に確認してください。

※長期履修学生について

長期履修学生(「奨学金案内」15ページ参照)については、原則として奨学金を受けることのできる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を記入のうえ、学校担当者へ申し出てください。

(2022年4月入学者の例)
 通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2024年3月
 3年かけて履修し2025年3月が卒業予定年月となる長期履修学生
 ⇒卒業予定年月は2024年3月・修業年限は2年0ヵ月と入力してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の終期まで」貸与を延長することができます。詳しくは、学校に相談してください。

(9) 「修業年限」とは、あなたの学部・学科が何年課程のものかという意味です。
 ※現時点からあと何年通うかという意味ではありません。入力間違いをしないよう注意してください。

(例)
 ○4年課程の3年次に在学(編入)する人の修業年限は4年。
 ○2年課程に在学し、1年次の途中で申し込む人の修業年限は2年(1.5年ではありません)。

貸
金
制
度

八
力
下
書
き
用
紙

貸
与
開
始
返
還

入学年度（入力した入学年月）により選択できる月額が異なります

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(11) あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学している場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとを離れて通学する場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑥及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「施設等・里親等のもとを離れて生活している」旨を入力してください。

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります(給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

自宅通学(またはこれに準ずる) 自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。
いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択し直してください。

- ①実家(生計維持者いずれもの住所) から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑥その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

支障が生じる 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

(郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

E-奨学金給付額情報
貸与奨学金のみ希望する方は、入力の必要はありません。

F-奨学金貸与額情報
1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。
(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 (1)

【2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人)の貸与月額】

月額の種類	大学				短期大学・専修学校(専門課程)			
	国・公立		私立		国・公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額以外の月額		4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円	4万円
	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

⇒ 最高月額を選択した人は、以下の質問に答えてください。
貸与月額〇〇円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。
条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

★ 東山キャンパス 郵便番号:464-0814

住所 1(自動入力) : 愛知県名古屋市千種区不老町 / 住所 2 : 1

★ 鶴舞キャンパス 郵便番号:466-0065

住所 1(自動入力) : 愛知県名古屋市昭和区鶴舞町 / 住所 2 : 65

★ 大幸キャンパス 郵便番号:461-0047

住所 1(自動入力) : 愛知県名古屋市東区大幸南1丁目 / 住所 2 : 1の20

※複数のキャンパスに通う場合は、最も通う頻度が多いキャンパスの住所を入力してください。

る必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学(又はこれに準ずる)」を選択してください。

ただし、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から離れて生活しており、居住に係る家賃が発生している人については、※2つ目の記述にしたがってください。

※変更点※
施設等に入所している場合であっても、居住にかかる費用(家賃)を学生本人が負担している場合は、「自宅外通学」を申請することができます。

2022年10月時点での状況に基づき選択してください(支給始期が10月のため)。

2022年10月時点での住まいの住所を入力してください。

第一種奨学金を希望する者のみ記入してください。

秋採用の貸与始期は、2022年10月です。

春の定期採用で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2022年4月(秋は10月)となります(入学年度によりません)。

2017年度以前入学者は、次のページの表から選択してください(最高月額の選択制限はありません)。

4/9
H-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 機関保証
- ※**機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です**（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。
- 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
- (2) 人的保証
- ※**人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります**。
- 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

希望する保証制度を選択してください。

チェックを入れないと次に進むことができません。

併願又は併用で申し込み（2/8画面にて、次の選択肢を選択した場合）、

- (2) 第1希望：第一種奨学金 第2希望：第二種奨学金
- (4) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用）
- (5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金
- (6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金
- (7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金

かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合

3ページ「C-奨学金申込情報」参照

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

- (1) 機関保証
- ※**機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です**（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。
- 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

- (1) 機関保証
- ※**機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です**（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。
- 制度の内容について承知し、機関保証を選択します。
- (2) 人的保証
- ※**人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります**。
- 制度の内容について承知し、人的保証を選択します。

所得連動方式を希望する場合、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります（人的保証は表示されません）。詳細は18ページ10を参照してください。

チェックを入れないと次に進むことができません。

5/9
I-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は△△ ○○さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。（任意） (2)

(3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。 (3) 成年判定

(4) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字) - -

携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字) - -

B-誓約欄で入力した姓名が表示されます。

B-誓約欄で入力した生年月日により判定されます。

あなたのマイナンバーを申込時に提出できない場合や、緊急採用・応急採用に申し込む場合は、**住民票住所**の入力が必要です。
郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。
※下記の「住所の入力例」参照。
固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

住所の入力例

(郵便番号) 162 - 9999 ←押下

注意！
表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所1(自動入力) ○東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目
○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目
○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目

住所2(番地以降) 99-9 機構ハイツ 5.0.5

注意！
※番地以降を全て全角で入力してください（英数字やハイフン、スペースをきむ）。入力漏れがあると次の画面に進めません。
※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「（ピリオド）」を入力してください。
※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでください。
上記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄に誤って「1丁目99-9…」と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目99-9…」となります。
※住所、電話番号に海外の住所等を入力することはできません。連絡の取れる国内の住所、電話番号の入力をしてください。

H-保証制度で「(1) 機関保証」を選択した人

2. 本人以外の連絡先について
 あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名
 姓 名
 (1) 漢字 (全角漢字) [] []
 カナ (全角カナ) [] []

(2) その生年月日 (2) (和暦) (半角数字) [] [] 年 [] [] 月 [] [] 日生

(3) あなたとの続柄 (3) [] []

(4) その住所 (4) (郵便番号) (半角数字) [] [] [] [] [] [] 住所検索
 住所1 (自動入力) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 住所2 (番地以降) (全角文字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(5) その電話番号
 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
 (5) (半角数字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

H-保証制度にて「機関保証」を選択した

「H-保証制度」で、「機関保証」を選択した方のみ記入してください。

※注意！「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されます。

この箇所に入力した内容が返還誓約書に印字されますので、内容を正確に記入してください。
 返還誓約書(採用後に配布)の印字内容の訂正には、連絡先に指定した方の印鑑の押印が必要となります。

※9ページの「住所の入力例」参照。
 ・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

H-保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人

3. 連帯保証人と保証人について
 あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

(1) 連帯保証人について入力してください。
 ・(あなた(申込者)が成年の場合)原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等に入ってください。
 ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
 ・債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名
 姓 名
 (a) 漢字 (全角漢字) [] []
 カナ (全角カナ) [] []

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字) [] [] 年 [] [] 月 [] [] 日生

(c) あなたとの関係 (c) [] []
 未成年後見人の場合は、その続柄 [] []

(d) その住所
 ・連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。
 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。
 (d) (郵便番号) (半角数字) [] [] [] [] [] [] 住所検索
 住所1 (自動入力) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 住所2 (番地以降) (全角文字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(e) その電話番号
 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。
 (e) (半角数字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(f) その勤務先 (f) (全角文字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 勤務先電話番号 (半角数字) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 ※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。
 無職

H-保証制度にて「人的保証」を選択した場合に表示されます。

連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」24～26ページを確認してください。

「H-保証制度」で、「人的保証」を選択した方のみ記入してください。

この箇所に入力した内容が返還誓約書に印字されますので、印鑑登録証明書に記載されている内容を正確に記入してください。
 返還誓約書(採用後に配布)の印字内容の訂正には、連帯保証人及び保証人の実印の押印が必要となります。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と入力してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

人的保証を選択した人は、11ページの「(2)の保証人についても入力してください。」を記入してください。

H-保証制度で「(2) 人的保証」を選択した人（続き）

「H-保証制度」で、「人的保証」を選択した方のみ記入してください。

(2) 保証人について入力してください。

- 原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- 未成年者等保証能力がない人は認められません。
- 債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字（全角漢字）

カナ（全角カナ）

(b) その生年月日 (b) (和暦) (半角数字) 年 月 日生

(c) あなたの続柄 (c)

(d) その住所

・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号) (半角数字) -

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字)

(f) その勤務先 (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字)

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 (g) はい いいえ 無職

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日（B-誓約欄で入力した年月日）時点での年齢を元に判定を行います。

あなたからみた続柄です。
(例) おじ、おば

※以下の場合は、「その他（知人等）」と記入（選択）してください。

- 離婚により親権を失った父母
- 養子縁組により親権を失った本人の実父母
- 配偶者の父母

(父(母)や「その他（4親等以内）」を選択しないでください。)

海外の住所を入力することはできません。
連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。
郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が

この箇所に入力した内容が返還誓約書に印字されますので、印鑑登録証明書に記載されている内容を正確に記入してください。

返還誓約書(採用後に配布)の印字内容の訂正には、連帯保証人及び保証人の実印の押印が必要となります。

連帯保証人・保証人について

H-保証制度で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ（合計2人）入力する必要があります。

連帯保証人は、奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負います。
保証人には、申し出により認められる「分別の利益」等の権利があります（連帯保証人にはありません）。
詳しくは、「奨学金案内」24～26ページを参照してください。

また、「奨学金案内」24～26ページにより、選任した連帯保証人・保証人が機構の定める条件を満たすかどうかチェックしてください。選任条件を全て満たし、かつ必要書類を提出できる場合は、連帯保証人・保証人として選任できますので、[10]ページの3の(1)、及び本ページの3の(2)を記入してください。

もし、1つでも選任条件を満たさない、又は必要書類を提出できない場合は、連帯保証人・保証人として選任できません。あらためて条件に合致する別の人を選任しなおしてください。条件に合致する人を選任できない場合は、H-保証制度で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。

採用時に提出しなければならない書類（返還誓約書）には、スカラネットで入力した連帯保証人及び保証人が自署・押印（実印）し、印鑑登録証明書等を添付しなければなりません。スカラネット入力前に、連帯保証人・保証人として予定している人に役割、自署・押印、提出書類について説明し、奨学金の返還について引き受けることの承諾を得ておいてください。

6/9

J-あなたの家族情報

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。 はい いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

児童養護施設入所者等 児童自立支援施設入所者等

児童心理治療施設入所者等 自立援助ホーム入所者等

里親に養育されている（いた）人 ファミリーホームで養育されている（いた）人

2. あなたの家族の人数

(1) 家族全員（あなたを含む）の人数を記入してください。 (1) 人

3. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。

1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要でず（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。 (1) 人

18歳時点であてはまり、「はい」を選択する人は、施設に入所していた、又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類の提出が必要です。

(証明書類の例)
施設等在籍証明書（施設長発行）、児童（里親）委託証明書（児童相談所発行）、措置解除決定通知書（児童相談所発行）等
※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

申込者と生計が同一である全員が該当します（同居別居を問いません）。独立して別生計にある兄弟姉妹、祖父母などは含まれません。また、J-あなたの家族情報 1. で「はい」及び施設等を選択した場合は自動的に1名と表示されます。

※生計維持者については、必ず「奨学金案内」12～13ページを確認してください。
生計維持者とは、あなたの生計を維持する人という意味であり、原則父母（父母ともいる場合2人とも）としています。無収入の場合でも、生計維持者として入力する必要があります。入力漏れがないか確認してください。

生計維持者は最大2人です。

貸与奨学金制度

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始～返還

(2) 生計維持者① (父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人)

(a) あなたとの続柄 (a)

(b) その氏名 (b) 漢字 (全角漢字) 姓 名
カナ (全角カナ)

(c) その住所 (c) (郵便番号) (半角数字) -
住所 1 (自動入力)
住所 2 (番地以降) (全角文字)

(d) その生年月日 (d) (和暦) (半角数字) 年 月 日生

(e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。
(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。
 準備できている
 これから準備する
 その他

(f) 所得 (申込時点の状況) について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。
※金額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

1. 給与所得 (年額 万円)
 2. 商店・農業工業、個人経営 (年額 万円)
 3. 失業手当 年額 万円
 4. 生活保護費
※生活保護費はマイナンバーより情報連携しますので、金額の入力は不要です。該当する場合は、のみを入力してください。

5. 傷病手当金 年額 万円
 6. 年金 年額 万円
 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 年額 万円
 8. 祖父母等からの援助や養育費等 年額 万円
 9. その他 年額 万円
 10. 2020年1月1日以前から無職

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1.給与所得」または「2.商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。
 2020年1月1日以前から同じ勤務先 (同じ業務形態で事業経営)
※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しませんが収入金額の入力は不要です。

2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業
就職・転職・退職・開業・廃業後の年収 (見込み) はいくらですか。
(給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です。)

・給与所得者 給与支払金額合計 年額 万円
・給与所得以外 (商店・農業工業、個人経営) 所得金額合計 年額 万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額 (見込み) を入力してください。
※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。
※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額 (見込み) を入力してください (マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です)。
※2020年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額 (見込み) を入力してください。

(g) 生計維持者①は2021年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 はい いいえ
(h) 生計維持者①は2021年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 はい いいえ

生計維持者①の入力は必須です。定期採用の申込者は、ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。

離婚後に父母が再婚 (事実婚含む) している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

海外の住所を入力することはできません。

提出必要書類については、黄緑封筒『マイナンバー提出書』のセットに封入してある『【重要】マイナンバー (個人番号) の提出方法』P2、3を確認してください。

(f) の記入方法は、「貸与奨学金案内」の36～37ページを参照してください。2020年と記載のある部分は2021年と読み替え、該当部分を選択してください。

「7」に年額を入力する場合、「3ページ (3) の生計維持者②にも同じ収入を入力しないように注意してください (二重計上されてしまいます)。

「10」にチェックを入れることができるのは、2020年1月1日以前から無職かつ申込日時点で「3」～「9」全てに該当しない場合のみです。他に収入が存在する場合は、該当の箇所をチェックを入れ、「10」にはチェックを入れないでください。「1」～「9」のいずれかと「10」の両方にチェックを入れると先に進めません。また、2020年1月2日以降に退職・廃業している場合は、「10」にチェックを入れないで「1」又は「2」を選択したうえで下の「2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を選択し、年額を入力してください (複数の勤務先・事業形態のうち、1つでも退職・廃業している場合も同じです)。
※秋 (二次募集) で奨学金を申し込む場合は、2020年を2021年に読み替えてください。

生計維持者の勤務先が、2020年1月1日以前から変更がない場合は上のボタンを選択、2020年1月2日以降に変更している場合は下のボタンを選択してください。
※秋 (二次募集) で奨学金を申し込む場合は、2020年を2021年に読み替えてください。

入力の際は、二重計上することがないように注意してください。

生計維持者が海外勤務のためマイナンバーを提出できない場合の取扱いは、機構HP「生計維持者が海外に居住している場合」を参照してください。

海外勤務等により2021年1月1日時点で日本国内に住民票 (住民登録) がない場合は該当します (秋 (二次募集) で奨学金を申し込む場合は、2022年1月1日に住民票 (住民登録) がない場合となります)。

2021年と記載のある部分は2022年と読み替え、該当部分を選択してください。

生計維持者が海外勤務等の方は要確認

(3) 生計維持者② (父、母など) ←

(a) あなたとの続柄 (a)

(b) その氏名 姓 名
 (b) 漢字 (全角漢字)
 カナ (全角カナ)

(c) その住所 (c) (郵便番号) (半角数字) - 住所検索
 住所 1 (自動入力)
 住所 2 (番地以降) (全角文字)

(d) その生年月日 (d) (和暦) (半角数字) 年 月 日生

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。
 (注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。
 (注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。
 提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。
 準備できている
 これから準備する
 その他

(f) 所得 (申込時点の状況) について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。
 ※金額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

1. 給与所得 (年額 万円)
 2. 商店・農業工業、個人経営 (年額 万円)
 3. 失業手当 年額 万円
 4. 生活保護費
 ※生活保護費はマイナンバーより情報連携しますので、金額の入力は不要です。
 該当する場合は、のみを入力してください。

5. 傷病手当金 年額 万円
 6. 年金 年額 万円
 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 年額 万円
 8. 祖父父母等からの援助や養育費等 年額 万円
 9. その他 年額 万円
 10. 2020年1月1日以前から無職 ←

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。
 2020年1月1日以前から同じ勤務先 (同じ業務形態で事業経営) ←
 ※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業 ←
 就職・転職・退職・開業・廃業後の年収 (見込み) はいくらですか。
 (給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です。)

・給与所得者 給与支払金額合計 年額 万円
 ・給与所得以外 (商店・農業工業、個人経営) 所得金額合計 年額 万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額 (見込み) を入力してください。
 ※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。
 ※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額 (見込み) を入力してください (マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です)。
 ※2020年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額 (見込み) を入力してください。

(g) 生計維持者②は2021年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 はい いいえ
 (h) 生計維持者②は2021年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 はい いいえ

父母のうち[2]ページ (2) に入力した人ではない人を、必ず入力してください。定期採用の申込者は、ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。
 ※一人親の場合は (3) の入力は不要です。
 ※父母ともいない場合で代わって生計を維持している人がいるときは、主に生計を維持している人を[2]ページ (2) 生計維持者①に入力してください。(3) の入力は不要です。

離婚後に父母が再婚 (事実婚含む) している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

海外の住所を入力することはできません。連絡の取れる日本国内の住所を入力してください。

「奨学金案内」33ページの表にチェックを入れた箇所をふまえて、該当するものを入力してください (年額の入力は1万円未満切り捨て)。なお、緊急採用・応急採用の申込者は、家計急変後の年額 (年収見込) を入力してください。

定期採用の申込者の場合
 「1」～「10」の収入の合計額を入力してください。

(f) の記入方法は、「貸与奨学金案内」の 36～37 ページを参照してください。
 2020年と記載のある部分は 2021年と読み替え、該当部分を選択してください。

[7]に年額を入力する場合、[2]ページの生計維持者①にも同じ収入を入力しないように注意してください (二重計上されてしまいます)。

[10]にチェックを入れることができるのは、2020年1月1日以前から無職かつ申込日時点で[3]～[9]全てに該当しない場合のみです。他に収入が存在する場合は、該当の箇所にチェックを入れ、[10]にはチェックを入れないでください ([1]～[9]のいずれかと[10]の両方にチェックを入れると先に進めません)。また、2020年1月2日以降に退職・廃業している場合は、[10]にチェックを入らず上の[1]又は[2]を選択したうえで、下の「2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を選択し、年額を入力してください (複数の勤務先・事業形態のうち、1つでも退職・廃業している場合も同じです)。
 ※秋 (二次募集) で奨学金を申し込み場合は、2020年を2021年に読み替えてください。

生計維持者の勤務先が、2020年1月1日以前から変更がない場合は上のボタンを選択、2020年1月2日以降に変更している場合は下のボタンを選択してください。
 ※秋 (二次募集) で奨学金を申し込み場合は、2020年を2021年に読み替えてください。

入力の際は、二重計上することがないように注意してください。

生計維持者が海外勤務のためマイナンバーを提出できない場合の取扱いは、機構HP「生計維持者が海外に居住している場合」を参照してください。

海外勤務等により2021年1月1日時点で日本国内に住民票 (住民登録) がない場合が該当します (秋 (二次募集) で奨学金を申し込み場合は、2022年1月1日に住民票 (住民登録) がない場合となります)。

秋 (二次募集) で奨学金を申し込み場合は、2021年を2022年に読み替えてください。

生計維持者が海外勤務等の方は要確認

2021年と記載のある部分は 2022年と読み替え、該当部分を選択してください。

4. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。 (1) 人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

続柄	姓	名	学校設置者	在学している学校	通学別
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼
▼			▼	▼	▼

5. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族）を記入してください。（あなたを除く）

続柄	姓	名	年齢
▼			
▼			
▼			
▼			

7/8

K-特記情報

1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。 1. 54 万円

2. あなたの家族は母子または父子家庭ですか。 2. はい いいえ

3. 家族の中に障害のある人（常に就床を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。 3. はい いいえ

「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。 人

4. 主に生計を維持する人が単身赴任等で別居していますか。 4. はい いいえ

「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。 万円

5. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人または療養を必要とする人がいますか。 5. はい いいえ

「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。 万円

6. この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがありますか。 6. はい いいえ

「はい」と答えた人は、支出の増加または収入の減少があるか選択してください。 支出の増加 はい いいえ
収入の減少 はい いいえ

「はい」と答えた人で、長期（2年以上）にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。 支出の増加 万円
収入の減少 万円

7. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。 ▼

L-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。（全角200文字以内、下の記入欄をご利用ください）

注) 主に生計を維持する人が無職（失職）の場合には、その無職（失職）となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。

(20×10)

就学者とは、小・中・高等学校、高等専門学校、専修学校（高等課程・専門課程）、大学（短期大学・通信制・専攻科・職業技能別科を含む。）、大学院に在学する人のことです。科目履修生、上記以外の別科生、聴講生、研究生、予備校生、一般課程の専修学校生、各種学校生は就学者に該当しません。わからないことがあれば、学校に確認してください。

あなたを除く就学者及び就学前の弟妹について入力してください
学校設置者とは、国立・公立・私立の別のことです。通学別とは、自宅通学・自宅外通学の別のことです。

「5.」に入力する家族は、
「2ページ3. (2)で入力した生計維持者①」
「3ページ3. (3)で入力した生計維持者②」
就学者
就学前の弟妹
を除外した同一生計の家族です。

この項目をスカラネットに入力するには、必ずしも、別紙に提出する必要はありません。
各項目の金額で1万円未満は切り上げてください。

一律「54」万円と記入

1. 入学料は授業料とは別で提出してください。

2. 収入の減少は、収入の減少額を算出の基となる書類を学校に提出してください（合計金額から1万円未満切り上げ）。

3. 体弱多病の場合は、医師の診断書等を学校に提出してください。

4. 未済の水道料・光熱費等を学校に提出してください。

5. 該当者がいる場合は、医療費等の領収書のコピーを学校に提出してください（合計金額から1万円未満切り上げ）。

6. 被害を受けたことを証明する書類のほか、支出の増加額、または収入の減少額の算出の基となる書類を学校に提出してください（合計金額から1万円未満切り上げ）。

7. プルダウンリストから該当の災害を選択してください。

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。特に、緊急採用・応急採用の申込みをする人は、「いつ」「どういった事由で」家計急変したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。

注意！口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込みが大幅に遅れます。

奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必須であり、登録には、振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙に貼付しておくことをお勧めします。

チェック 奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！	
①	<input type="checkbox"/> あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②	<input type="checkbox"/> 銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③	<input type="checkbox"/> 誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④	<input type="checkbox"/> 金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤	<input type="checkbox"/> この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（＝休眠口座になっていない）
⑥	<input type="checkbox"/> 信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。
 ※2 一部の信用組合は、振込みできません。

「L-奨学金振込口座情報」は、全員記入必須ですので記入漏れのないようにしてください。

8/8
M-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1. 銀行等 ゆうちょ銀行

【銀行等を選択した場合】

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読みの先頭1文字を選択してください。 (1)

1 (2) 金融機関名を選択してください。 (2)

(3) 支店名の読みの先頭1文字を選択してください。 (3)

2 (4) 支店名を選択してください。 (4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3 2. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用

3. 口座名義人を入力してください。
 （口座名義人は本人に限ります）

4 姓 名

【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。

1 記号 番号

確認のため、再度口座の記号-番号を入力してください。

確認用 -

3. 口座名義人を入力してください。
 （口座名義人は本人に限ります）

3 姓 名

□口座名義人欄の入力について（B-誓約欄で入力したカナ氏名と同一である必要があります）
 ※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。
 ※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に打ち込み、16文字以降は名に打ち込んでください。
 ※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなしで入力してください。

番号が7桁に満たない場合はそのままの桁数で入力してください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。
 ※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4サイズ）

4 普通預金 銀行等

キョウ知ウ

お振付の宛先口座情報は次のとおりです。	金額	変更後金額	住所	口座番号
	円		***	*****

株式会社 ××銀行 1

口座店 ××支店 2

TEL ×××(×××)××××

ご預金振込のご案内 ××××××

印紙税を含むお振付手数料は別途お振込みください

ゆうちょ銀行

1 記号 番号

お収め先

3 キョウ知ウ 様

株式会社ゆうちょ銀行
 (金融機関コード: 9900)

通帳お振付等は、別々に保管してください。
 通帳作成地 東京都千代田区豊洲1-2-2
 株式会社ゆうちょ銀行

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください。
 【店名】一九八(読み イチキュウハチ)
 【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名（住民票に記載された氏名）で記入しましたか？
- 住所・電話番号を間違いなく正確に記入しましたか？
- 収入・所得金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
- 家族人数は、別生計の家族を除いた人数になっていますか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）

重要

入力完了後に表示される受付番号を下書き用紙の1ページに記入してください。

最後に、給付奨学金についてのアンケートが表示される場合があります。

貸与奨学金

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始～返還

緊急・応急採用情報

1. 家計急変の事由を1つ選択してください。

注 (5)～(8)、(10)～(12)までは各事由により著しく支出が増大または収入が減少したものを、(15)は生計維持者からの補助を受けずに、本人収入のみで就学している場合のみ

- (1) 生計維持者が会社の倒産等により解雇または早期退職したため。
- (2) 生計維持者が死亡したため。
- (3) 生計維持者が離別したため。
- (4) 生計維持者が破産したため。
- (5) 病気
- (6) 事故
- (7) 会社倒産
- (8) 経営不振
- (9) その他生計維持者の給与収入が激減したこと等によるため。
- (10) 火災
- (11) 風水害
- (12) 震災
- (13) 災害救助法適用者であるため。
- (14) 学校廃止
- (15) 本人の収入減少及び支出増大に伴う経済困難

2. 家計急変の事由が生じた年月を記入してください。

2. 西暦 (半角数字4桁) 年 月

3. 緊急採用 (第一種) 奨学金を申込みのみ、希望する貸与始期を記入してください。

3. 西暦 (半角数字4桁) 年 月

4. 家計基準該当事由を選択してください。

- (1) 今後1年間の所得金額が収入基準額以下になるため。
- (2) 年間の支出金額が著しく増大又は収入金額が著しく減少したため。
(この場合下記A・B欄を記入してください。)
- (3) その他上記以外の家計急変により就学継続が困難のため。

(注) 4で(2)を選択した人のみ以下のA・B欄を記入してください。

A. 事由発生以前の1年間の所得額

1) 生計維持者①

a) 続柄 a) ▼

b) 給与収入等の場合 b) 収入金額合計 万円

c) 商店・農業工業、個人経営の場合 c) 収入・売上金額合計 万円
所得金額合計 万円

2) 生計維持者②

a) 続柄 a) ▼

b) 給与収入等の場合 b) 収入金額合計 万円

c) 商店・農業工業、個人経営の場合 c) 収入・売上金額合計 万円
所得金額合計 万円

B. これまでに特別に支出した額、またこれから特別に支出が見込まれる額を記入してください。(家屋・家財復旧費、医療費等)

事由	金額
(例：台風による家屋の損壊)	
これまでに	<input type="text"/> 万円
全角10文字以内	
これから	<input type="text"/> 万円

※例えば、家計急変が2022年5月、申込が2022年8月の場合は以下の通り入力してください。

入力項目	該当期間	例
これまでに特別に支出した額	家計急変時～申込時点までにすでに支出した額	2022年5月～2022年8月
これから特別に支出が見込まれる額	申込以降～家計急変から数えて12か月後にまでに支出が見込まれる額	2022年9月～2023年4月

(注) この情報欄は、申込画面においては7/8画面のL「家庭事情情報」欄の後に表示されます。
緊急採用・応急採用の申込者のみ記入してください。

(9) その他上記以外の事由により給与収入が減少した場合選択してください。

(13) この事由により申し込み場合は被災(罹災)証明書を学校へ提出する必要があります。

(15) この事由により申し込み場合は学校で認定を受ける必要があります。

貸与始期は、家計急変事由が生じた年月(申込みから12か月以内。入学した月を限度として遡及可)以降を選択してください。休学・留年に相当する間を貸与始期にすることはできません。詳しい条件は「奨学金案内」8ページを参照してください。

在学用申請者は記入不要です。

(9)～(12)、(14)～(15)を選択した人は(2)を選択し、A・B欄を記入してください。
(14)を選択した人は(3)を選択しB欄を記入してください。

A. 事由発生以前の1年間の所得状況について、収入証明に基づいて入力してください(必須)。父母のうち主として生計を維持している人を1)に入力してください。2)には、1)で入力した人でない方を、必ず入力してください。収入「0」の場合は、b)給与収入等「0」万円と入力してください。
※一人親の場合は2)の入力は不要です。
※父母と同居していない場合で代わって生計を維持している人(祖父母・おじおば等)がいるときは、そのうち主として生計を維持している人のみを1)として入力してください。2)の入力は不要です。生計維持者については必ず「奨学金案内」12～13ページを確認してください。

家計急変後の収入(年収見込)は、J「あなたの家族情報」に入力してください。

B. 病気・事故・火災・風水害・震災により、生命・損害保険等を受けてもなお、支出が著しく増大した等を事由とする場合、証明書に基づいて、支出事由を明らかにしたうえで、これまでの費用とこれからの支出見込額を入力してください。