証明書発行サービスにログイン（機構アカウント）

証明書の出力先を指定（学内発行、窓口受取、コンビニ、郵送）

学内発行

窓口受取

コンビニ

郵送

印刷する証明書を選択
※JR学割証は学内発行でのみ印刷可
※　窓口受取で「その他証明書」を選択する場合は、【窓口受取　その他証明書用】証明書交付願の添付が必要

印刷先のコンビニを選択
（セブンイレブン・ファミリーマート・ローソン）

送付先を入力

支払方法の選択
クレジットカード、Paypay、Apple Pay、メルペイ、キャリア決済（ソフトバンク、au、ドコモ）、コンビニ決済

証明書発行手数料の支払い

証明書発行手数料＋郵送料の支払い

印刷予約番号を取得

学内発行機に
印刷予約番号を入力

証明書の印刷
※申請から7日以内に

教務事務から証明書の発行連絡を待つ
和文：申請から約３営業日
英文：申請から約５営業日

窓口で証明書の受領
※本人のみ受取ができます。

印刷予約番号（もしくはユーザー番号）を取得

コンビニのマルチコピー機に印刷予約番号
（もしくはユーザー番号）を入力
※印刷代60円/枚が必要

証明書の印刷
※申請から7日以内に

教務事務から証明書の発行連絡を待つ
和文：申請から約３営業日
英文：申請から約５営業日

郵送で証明書の受領

Log in to Certificate Issuing Service (THERS account)

Select how you would like to receive your certificate
”学内発行” Certificate Issuing Machine,“窓口受取”Pick up at the university counter,
”コンビニ” Convenience store, “郵送” Sending by post

学内発行
Certificate Issuing Machine

窓口受取
Pick up at the university counter

コンビニ
Convenience store

郵送
Sending by post

Enter the format and number of certificate
※ Certificate of Student Discount for JR can be printed only from Certificate Issuing Machine on campus
※ When selecting “Other Certificates” for counter pick up, Application for Issuance of Certificate [Pick up at the university counter for Other Certificates only] must be attached.

Select the convenience store where you want to print
(Seven-Eleven・FamilyMart・LAWSON)

Enter your address

Select a payment method
credit card 、Paypay、Apple Pay、 Merpay 、キャリア決済（ソフトバンク、au、ドコモ）
cash payment at convenience store

Obtain a print reservation number
”印刷予約番号”

Enter the print reservation number into the Certificate Issuing Machine

Printing of certificates
* within 7 days of application

Wait for a notification from the Educational Affairs section that a certificate will be issued.
Certificate in Japanese:
3 business days from application
Certificate in English:
5 business days from application

Receive the certificate(s)
at the university counter
※Only the applicant can receive certificates.

Payment of Certificate issuance fee

Obtain a print reservation number
”印刷予約番号”

Enter the print reservation number into the multi-copier at the convenience store
※ printing fee of 60 yen will be charged

Printing of certificates
* within 7 days of application

Payment of Certificate issuance fee
+ Shipping fee

Wait for a notification from the Educational Affairs section that a certificate will be issued.
Certificate in Japanese:
3 business days from application
Certificate in English:
5 business days from application

Receive the certificate(s)
by post