

こくさいおうめいかん
令和5年度名古屋大学国際嚶鳴館入居者申請要領

名古屋大学国際嚶鳴館に入居を希望される受験生は、以下の手順に従って手続きを行ってください。

【入寮選考スケジュール】

推薦・編入学試験受験者	前期日程試験受験者	後期日程試験受験者
◆ フォーム申請 令和5年2月6日(月)午前9時～ 令和5年2月16日(木)午後4時	◆ フォーム申請 令和5年2月20日(月)午前9時～ 令和5年3月2日(木)午後4時	
合格発表後		
◆ 書類提出 令和5年2月20日(月) 郵送必着	◆ 書類提出 令和5年3月13日(月) 郵送必着	◆ 書類提出 令和5年3月23日(木) 郵送必着
入居者選考結果 令和5年3月15日(水)夕方		入居者選考結果 令和5年3月24日(金)夕方
入居手続(入居日) 令和5年4月1日(土)の午前9時～午後4時に国際嚶鳴館で行います。(予定)		

◆**フォーム申請と書類提出の両方の手続きが、各入学試験区分の期限までに必要になります。**

< 申請期限について注意事項 >

試験区分によって、フォーム申請、書類提出期限が異なります。必ず締切日をご確認ください。

フォーム申請期限について・・・前期日程試験及び後期日程試験の合格発表前です。

提出書類期限について・・・前期日程試験合格者・後期日程試験合格者は合格発表翌日までに、速達で郵送してください。離島、遠方等で発表日に速達で発送しても間に合わない場合には、郵送前に提出書類をスキャナー等でPDFにし、パスワードを付けて学生支援課のメールアドレス

(gaku-sien2@adm.nagoya-u.ac.jp) まで送ってください。件名は、「国際嚶鳴館入居募集について」としてください。その後、必ず書類は郵送してください。

※提出期限までに提出書類が届かなかった場合は、審査の対象としないのでご注意ください。

(1) 入力フォームについて

名古屋大学ホームページに掲載されたフォームから必要事項を入力して下さい。

WEBからのフォーム閲覧は、申込期間中のみです。

入力には、10分ぐらいかかります。一時保存はできません。

以下の質問項目を一通り読んで、入力に必要な情報を手元に用意しておくことをおすすめします。

入力時に手元に置いておくといのもの

<p>① 入力する自身のメールアドレス確認、受験票※</p>	<p>※受験票が手元に届いてない場合入力不要</p>
<p>② 家族の状況を申請者自身でメモ書きしておくことスムーズに入力できます。 (生計を一にする家族の年齢、就学がいる場合は、就学状況を確認)</p>	<p>例・・本人18歳、父55歳、母54歳、祖母80歳、姉20歳私立大学(下宿)、弟17歳公立高等学校2年生(自宅)程度の情報。</p>
<p>③家計支持者の所得に関する証明書 ※令和4年度(令和3年中の所得)の所得・課税証明書(※)・・市区町村役場で発行して貰ってください。 窓口で、「記載省略されていない証明書が必要であること(マイナンバーは記載していないもの)」を申し出てください。 ※所得・課税証明書は、必要とする年度の1月1日現在に居住していた(住所のあった)市区町村で発行されます。 <u>合格後に原本を郵送してもらう書類の一つです。</u></p>	<p>生計を一にする父・母の双方の所得証明書が必要です。<u>収入がない場合も非課税証明書(無収入の証明)が必要です。</u> 父子・母子家庭の場合は父又は母 父・母以外が学資負担の場合には、その者 所得証明書に扶養人数が記載されていない場合は源泉徴収票または確定申告書、青色決算書、収支内訳書、農業所得計算書等のコピーも併せて提出してください。 (※税務署の受付印のあるものまたはe-Tax等で申告された書類に限る)</p>
<p>~~~~~ [該当者のみ用意する書類] ・退職証明書または、雇用保険受給資格者証(写)、 ・年収見込証明書または、月収証明書等または直近3ヶ月分の給与明細書 ・開業(廃業)届(写)等 ・日本年金機構から発行される年金等の源泉徴収票(写)または、最新の年金振込通知書(写)または支給通知書(写) <u>合格後に郵送してもらう書類の一つです。</u> <u>(写)と記載されているものは、写を提出してください。</u></p>	<p>~~~~~ [該当者のみ用意する書類] ・年の途中で家計支持者(父又は母)が退職(失職)／就職／転職等した場合は、それぞれの証明書を提出してください ・家計支持者が年の途中から年金を受給することになった方</p>

フォーム (Forms) の主な入力項目 * は、必須項目

・個人情報の取扱について* 内容をご確認の上、回答願います。

・申請者（受験生本人）の氏名を入力してください。姓と名の間はスペースを1つ入れてください。*
旧字など入力できない文字がある場合は、受験票の氏名表記に合わせてください。

・家族の住所（自宅）からの公共交通機関を利用した通学に要する時間を選択してください。*

愛知、岐阜、三重、静岡の方は、以下の判断基準を参考にしてください。

Yahoo 乗換案内 (URL <https://transit.yahoo.co.jp/>)

日時:「平日」の「8時30分」に「到着」、条件:歩く速度「少しゆっくり」と設定して「検索」してください。(手段:新幹線、有料特急は外す。どのルートを選択しても可。自宅から最寄り駅までに要する時間も加算すること。)

「家族の住所（自宅）から通学に要する時間が片道2時間以上でない方は申請資格がありません。」

検索の結果、2時間未満だった場合には上記画面が表示されます。自宅から通学に要する時間が片道2時間以上であることが、入居資格の1つの要件です。確認したらご自身でこの画面を閉じてください。

・国際嚶鳴館への入寮を希望する理由を記入してください。*

・申請者の性別を選択してください。* (国際嚶鳴館は男女でフロアを分けているためです。)

・入学試験区分を選択してください。*

・回答した入学試験区分の受験番号を入力してください。

後期日程受検者は日程の都合上、受験票が届いていないので、受験番号は入力する必要はありません。

・申請者の連絡先（メールアドレス）を入力してください。*

入居申込について質問する場合がありますので、@adm.nagya-u.ac.jp からのメールを受信できるようにしておいてください。

・申請者の連絡先（携帯電話）を入力してください。*

入居申込について質問する場合があります。その場合は 052-789-2173 の電話番号からご連絡します。

・家族の住所（自宅）の都道府県名を選択してください。*

・家族の住所（自宅）の市町村名を入力してください。*

・申請者本人を含む、生計を一つにする家族の人数を教えてください。(令和5年2月1日現在) *

例 本人、父、母、弟であれば4と入力。

(同居していても生計を一つにしていない家族は除いてください。(例・同居しているが、就職して扶養に入っていない兄弟は、除く。))

・申請者本人を含む、生計を一つにする家族の続柄及び年齢を教えてください。続柄に続けて()書きで年齢を記入してください。(令和5年2月1日現在) *

例 本人(18)、父(58)、母(58)、弟(14)

令和5年2月1日現在の状況を記入してください。

例・2月2日以降に18歳になる場合は、(17)と入力してください。

・【家計支持者について】令和3年1月以降、以下に該当する変更がありましたか。該当する場合は、申請要領を確認して、別途必要な書類を準備してください。

該当しない場合は、どこにもチェックせず、次の質問項目に進んでください。

以下のいずれかに該当する場合は、次項の質問項目には、現時点の状況(令和5年2月1日現在)を入力し、書類提出時に併せて添付してください。書類は該当する要件によって異なります。

質問項目	提出及び入力に要する書類
<input type="checkbox"/> 退職した(※ア) (退職していても、令和5年2月1日現在で転職、就職、年金受給されている場合は、その項目にチェックしてください。)	退職、廃業年月日がわかる書類(いずれか1つ) (例)・元勤務先の退職証明書(退職日が分かる書類) ・雇用保険受給資格証(写)(離職年月日(退職年月日)が記載されていること。)
<input type="checkbox"/> 転職した(※イ)	支払(見込)証明書がわかる書類(いずれか1つ) (例)・就職先の給与(見込)証明書 ・直近3カ月分の給与明細書(就職日の記載があること) ・自営等の場合で第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書(様式自由)を添付の上、家計支持者が証明してください。
<input type="checkbox"/> 就職した(※ウ)	
<input type="checkbox"/> 年金の受給を開始した(※エ)	最新の年金受給額がわかる書類の写し(いずれか1つ) (例)・日本年金機構発行の年金等の源泉徴収票(写) ・最新の年金振込通知書(写)または支給通知書(写)

上記の質問項目でチェックした方は、【家計支持者について】の質問項目等では、所得証明書等の金額ではなく、現時点の状況(令和5年2月1日現在)を入力してください。

※ (ア) ・ ・ 令和 5 年 2 月 1 日現在も無職の場合は、**※書類提出時に申立書を併せて添付してください。**

(イ) ・ (ウ) ・ ・ いずれかの書類を元に年間収入 (見込) 額を入力。

・ 就職先から、給与 (見込) 証明書をもらい、採用時から 12 カ月分 (見込含む) の支給総額を記入してください。

・ 事業主からの証明を受けれない場合

直近 3 カ月の給与明細書を元に月額を平均して年間見込額を算出して入力してください。ただし、非課税通勤手当は除く。 $\text{平均月額 (支給額 (控除前) - 通勤手当)} \times 12 = \text{年間見込額}$

・ 自営等の場合で第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書に記載された年間の所得金額を、質問項目「(自営業など) 所得・課税証明書の営業等・農業 不動産・利子・雑等の欄の所得金額を記入してください。」に入力してください。

(エ) ・ ・ 年金の受給を開始した場合、合計年金額 (年額) を入力

国民年金・厚生年金保険 年金額改定通知書			
年金の種類		年金	
基礎年金番号	年金コード	受給権者氏名	
		令和 年 月からの 年金額	参考：改定前の年金額 (令和 年 月の 年金額)
国民年金 (基礎年金)	基本額	円	円
	支給停止額 年金額	円	円
厚生年金 保険	基本額	円	円
	支給停止額 年金額	円	円
合計年金額 (年額)		円	円

・ 【家計支持者について】 まず、父についてお伺いします。 *

○ 給与または年金収入のみ

○ 自営業などの所得のみ

○ 給与収入とその他の所得

○ 無職の為、収入は無い → **※書類提出時に申立書を併せて添付してください。**

○ 死別している。または生別しているため、別生計である。

・ (給与または年金収入のみ) 所得・課税証明書の給与収入または公的年金収入 (税込) の金額を入力してください。

給与収入の場合 ・ ・ 所得証明書等の給与収入を入力。(給与所得ではありません。)

所得金額	(円)
合計所得金額	3,400,000
総所得金額等	3,400,000
総所得	3,400,000
給与所得	3,400,000
(給与収入)	4800000

<令和 3 年 1 月以降に家計支持者に変更があった場合>
就職・転職、年金受給 (年金額改定含む) 者などは、現時点の状況 (令和 5 年 2 月 1 日現在) を入力。令和 4 年度 (令和 3 年中の所得) の所得・課税証明書の金額を入力しないでください。

・(自営業など) 所得・課税証明書の営業等・農業 不動産・利子・雑等の欄の所得金額を記入してください。 給与のみで、他の収入がない場合は、入力不要です。

例 営業所得が 455,666 円の場合、455666 と入力してください。複数の所得がある場合は、合算してください。

ただしマイナスの場合は、0 (ゼロ) として計算してください。

公的年金収入と雑所得がある場合は、確定申告書を確認して公的年金収入以外の雑所得のみをこの欄に、入力してください。

・【家計支持者について】 続いて、母についてお伺いします。 *

- 給与または年金収入のみ
- 自営業などの所得のみ
- 給与収入とその他の所得
- 無職の為、収入は無い※書類提出時に申立書を併せて添付してください。
- 死別している。または生別しているため、別生計である。

・(給与または年金収入のみ) 課税証明書の給与収入または公的年金収入(税込)の金額を入力してください。

・(自営業など) 課税証明書の営業等・農業 不動産・利子・雑等の欄の所得金額を記入してください。(単位 万円 万円未満切り捨て)

・ひとり親控除を受けていますか。 *

確認方法(例) ・・ひとり親または、寡婦(夫)などにチェックが入っている場合が多いですが、市区町村によって表示方法が異なります。

未成年者	外国人	死亡退職者	災害者	乙種	本人が障害者		寡	ひとり親	地方学生
					特	その他			
								*	

所得証明書に記載されていない場合は源泉徴収票または確定申告書、青色決算書、収支内訳書、農業所得計算書等のコピーも併せて提出してください。
(※税務署の受付印のあるものまたは e-Tax 等で申告された書類に限る)

・ 家計支持者は原則として父、母ですが、双方とも死別等により父、母以外に家計支持者がいますか。

*

父・母以外に家計支持者がいる場合には、「いる」に回答し、質問項目に回答してください。
「いない」場合は、以下の質問項目は表示されません。

・ 父・母以外の家計支持者との続柄を教えてください。 *

該当者のみ記入し
てください

・ 家計支持者（父母以外）についてお伺いします。 *

- 給与または年金収入のみ
- 自営業などの所得のみ
- 給与収入とその他の所得
- 無職のため、収入はない

・ （給与または年金収入のみ） 課税証明書の給与収入または公的年金収入（税込）の金額を入力してください。

例 給与収入が 6,135,700 円 の場合、 6135700 と入力してください。

・ （自営業など） 課税証明書の営業等・農業 不動産・利子・雑等の欄の所得金額を記入してください。

給与収入のみの場合は、入力不要です。

例 営業所得が 455,666 円の場合、455666 と入力してください。複数の所得がある場合は、合算してください。ただしマイナスの所得がある場合は、その質問項目は0（ゼロ）として計算してください。公的年金収入と雑所得がある場合は、確定申告書を確認して公的年金収入以外の雑所得のみをこの欄に入力してください。

・ 障害者控除の人数を入力してください。 *

該当しない場合は、0（ゼロ）を入力してください。

確認方法<例>・・・この場合は、障害者控除は0と入力します。

障害	特別	0
	同居	0
	その他	0

・家計支持者の所得・課税証明書に記載された家計支持者および扶養者の人数と問 11 で回答した申請者を含む生計を一にする家族の人数は一致していますか。*

確認方法<例> ・家計支持者（父、母双方の場合）の所得証明書等

扶養者 3 名+家計支持者 2 名の合計 5 名です。市区町村によって表示方法が異なります。

例 ・扶養区分によっては、備考欄に記載あり。

・父の所得証明書等 ・母の所得証明書等

配偶者		
扶養	特定	0
	老人	0
	同居	0
	16歳未満	0
	その他	3

配偶者		
扶養	特定	0
	老人	0
	同居	0
	16歳未満	0
	その他	0

所得証明書に扶養人数が記載されていない場合は源泉徴収票または確定申告書、青色決算書、収支内訳書、農業所得計算書等のコピーも併せて提出してください。
(※税務署の受付印のあるものまたは e-Tax 等で申告された書類に限る)

・人数が一致していない理由を申立書に記載し、他の必要書類とともに提出してください。*

<例> 大学生だった兄が、令和 4 年 4 月 1 日に就職したため、現在は扶養に入っていない。

※書類提出時に申立書を併せて添付してください。

※ここからは申請者以外の扶養者について聞いていきます。いない場合は、「いない」を選択して、次の質問項目に移ります。複数人いる場合は、この設問が繰り返されます。

・生計を一にする家族の中に就学者（小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・短大・大学・大学院・専修学校高等課程・専修学校専門課程）はいますか。 令和 5 年 2 月 1 日現在。申請者本人は除く。*

いる

いない

・ 1 人目の就学者の続柄を教えてください。*

例 姉

・ 1 人目の就学者の通っている学校等を選択してください。*

・ 1 人目の就学者の通学区分を教えてください。*

・他に就学者がいますか。令和 5 年 2 月 1 日現在*

申請者以外に就学者が「いる」場合のみ記入してください。
令和 5 年 2 月 1 日現在の状況を入力してください。
例 ・弟が現在、中学 3 年で 4 月に高等学校入学予定であっても、中学校を選択してください。
複数人いる場合は、この設問が繰り返されます。

・家計支持者が過去 1 年以内に風水害等の災害を受けた等特別な事情があれば記入してください。

家計支持者が風水害等の災害を受けた世帯(令和 3 年 4 月以降において事実が発生した場合のみ)

※書類提出時に、被災(罹災)証明書/被災(罹災)額証明書/損害保険金等支払証明書などを併せて添付してください。

・以上で入力は終了です。入力内容と事実と相違が無いことを確認してください。*

もう一度、画面をスクロールして入力内容に間違いがないか確認してください。

確認したら、「確認しました。」を選択し、送信ボタンを押します。

送信後に回答のコピーを印刷することができます

送信

送信されたら、このような画面が出ますので、回答を PDF にしておくか、印刷しておいてください。

次に合格発表後に必要な書類を準備します。

☑ ありがとうございます。

回答が送信されました。回答を印刷して保存してください。合格が決定したら速やかに必要書類を郵送してください。

回答の PDF を印刷または入手する

2) 書類提出について

合格決定後、定められた期限までに提出書類を郵送してください。

入学試験区分によって、提出期限が異なります。期限が合格発表後、大変短くなっています。

フォームに入力する際にすでに用意されていると思いますが、市区町村役場、家計支持者の勤務先、日本年金機構等から取り寄せる書類もあります。

提出書類は、合格決定前に用意しておくことをお勧めします。

※印刷する書類は、A4片面印刷で作成してください。

★ 本学指定様式以外の書類（★）には、右上余白に受験生本人の受験番号・氏名を記入してください。

提出いただく書類以外にも必要に応じて書類の提出を求めることがあります。提出書類に不備・不足がある場合は、受理できないことがあります。提出書類は入居選考にのみ使用し、その他の目的で使用することはありません。また提出された書類は返却しませんのであらかじめご了承ください。

入居許可決定後、記載に虚偽の事実が判明した場合は、入居許可を取り消すことがあります。

【全員が提出する書類】

<p>国際唎鳴館入居申請書類(新入生用)</p>	<p>受験生本人が記入してください。 (名古屋大学のホームページからダウンロードしA4用紙に片面印刷して使用すること。)</p>
<p>誓約書</p>	<p>受験生及び保護者等がそれぞれ署名してください。 (名古屋大学のホームページからダウンロードしA4用紙に片面印刷して使用すること。)</p>
<p>★ 令和4年度(令和3年中の所得)の所得・課税証明書(※) 市区町村役場で発行して貰ってください。 窓口で、「(マイナンバー以外は)記載省略されていない証明書が必要であること」を申し出てください。 ※ 所得・課税証明書は、必要とする年度の1月1日現在に居住していた(住所のあった)市区町村で発行されます。 原本を提出してください。(コピー不可)</p>	<p>所得の有無に関係なく、生計を一にする父親と母親<u>双方</u>の所得証明書が必要です。 <u>収入がない場合は、無収入の証明『非課税証明書』を提出。</u> 父子・母子家庭の場合は、父又は母 父母以外が学資負担者の場合は、その者 所得証明書に扶養人数が記載されていない場合は源泉徴収票または確定申告書、青色決算書、収支内訳書、農業所得計算書等のコピーも併せて提出してください。 (※税務署の受付印のあるものまたはe-Tax等で申告された書類に限る)</p>

【該当者のみ提出する書類】

★ 退職証明書／雇用保険受給資格者証(写)、 年収見込証明書／月収証明書等または直近3ヶ月 分の給与明細書／開業(廃業)届(写)等	年の途中で家計支持者(父又は母)が退職(失職)／就職／転 職等した場合は、それぞれの証明書を提出してください。
★ 日本年金機構から発行される年金等の源泉徴収票 (写) 最新の年金振込通知書(写)または支給通知書(写)	家計支持者が年の途中から年金を受給することになった方
★ 被災(罹災)証明書／被災(罹災)額証明書 ／損害保険金等支払証明書等	家計支持者が風水害等の災害を受けた世帯(令和3年4月以降 において事実が発生した場合のみ) (※1)
申立書(別紙)	①家計支持者(父または母等)が無職かつ他の家計支持者の扶 養に入っていない場合(年金生活者である場合を除く)につい て記載してください。 ②所得に関する証明書に記載された扶養人数と現在生計を一に している家族の人数に齟齬がある場合は、その理由を記載して ください。 ③特別な事情のある方はその事情を記載してください。 必要に応じて証明書の添付をお願いします。

マイナンバーが記載されているものは、受け取ることができませんので提出しないでください。

※1 被災額とは、被害金額が記載された証明書の額から、損害賠償金等保障された金額を差し引いた額を
いいます。単に被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません。

整理番号	受付年月日	受付番号	確認

※上記は大学記入欄のため、記入しないでください。

国際嚶鳴館入居申請書類（新入生用）

（太枠内のみ記入すること）

フリガナ メイダイ ノゾミ		性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ <input type="radio"/> 女 <small>*該当の方を○で囲んでください。</small>	
氏名 名大 ノゾミ				
申請区分 <small>*該当の試験区分を○で囲んでください。</small>	推薦 <input checked="" type="radio"/> 前期日程 <input type="radio"/> 後期日程 編入学(2年次) 編入学(3年次)			
合格学部 <small>*医学部保健学科合格者は 専攻名も記入してください。</small>	文	学部	学科	専攻
受験番号	○○○○○○	生年月日	S <input checked="" type="radio"/> H	○○年 ○月○○日
携帯電話	○○○	(○○○○)	○○○○	
家族 連絡先 現住所	〒(○○○-○○○○) 固定電話 ○○○ (○○○) ○○○○ 家族携帯 続柄: ○○○-○○○○-○○○○ (母) ○○県○○市○区○○町○-○○			

大学記入欄

誓約書

名古屋大学総長 殿

令和 5 年 3 月 9 日

[学 生]

私は、名古屋大学国際喫鳴館の入居にあたり、名古屋大学国際喫鳴館規程及び入居案内にある入居心得を遵守するとともに、大学からの指導を良く理解し、規律ある共同生活を営むことを誓います。

なお、名古屋大学国際喫鳴館の諸規則・入居心得に違反して名古屋大学国際喫鳴館から退居させられても、不服を申し立てません。

(フリガナ)	メイダイ ノゾミ	学 部	文 学部	学科
氏 名	名大 ノゾミ	(学科・専攻)	(専攻)

[連帯保証人]

「氏名欄」は、必ず学生自身と連帯保証人がそれぞれ自署してください。

私は、学生本人が名古屋大学国際喫鳴館での生活において、上記誓約事項を遵守することを保証し、学生本人が上記誓約事項に反して負った責任については、学生本人と連帯して責任を負い、問題の対処に協力します。（極度額 100万円）

(フリガナ)	メイダイ ナナミ	
氏 名	名大 ななみ	押印願 います。
現 住 所	〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇〇—〇	
連 絡 先	緊急時に連絡が取れる連帯保証人(保護者等)の連絡先を記入してください。	
	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	学生との続柄 母

注意事項

- ・学生欄は学生が署名し、連帯保証人欄は保護者等が自署してください。
- ・連絡先に関しては、大学から連絡する必要がある場合に使用しますので、確実に連絡がつく電話番号を記入してください。
- ・2020年4月1日から、「民法の一部を改正する法律(2017年5月に成立)」が施行されました。この改正は連帯保証人の保護を目的としているため、負担金額の上限額(極度額)を明記することが義務化されました。名古屋大学国際喫鳴館の誓約書の連帯保証人欄においては、極度額は100万円としています。

申 立 書

入寮申請者氏名： 名大 オウメイ

以下、該当欄の□にレ点を入れ、下線空欄部に理由を記入してください。
 家計支持者（父または母等）が無職かつ他の家計支持者の扶養に入っていない場合（家計支持者が年金生活者である場合を除く）

入寮申請者の（続柄） 父 である私 ヒロシ
は

2023 年 2 月 1 日現在、無職であることを申し立てます。

- 離職 就職活動中 受験準備中
 その他（疾病、家事手伝い等）

2022 年 12 月 1 日より 一身上の都合により退職しまし
た。

所得に関する証明書に記載された扶養人数と現在生計を一にしている家族の
人数に齟齬がある場合

特別な事情がある場合

申 立 書

入寮申請者氏名： 名大 さくら

以下、該当欄の□にレ点を入れ、下線空欄部に理由を記入してください。
□家計支持者（父または母等）が無職かつ他の家計支持者の扶養に入っていない場合（家計支持者が年金生活者である場合を除く）

入寮申請者の(続柄) である私 は
年 月 日現在、無職であることを申し立てます。

- 離職 就職活動中 受験準備中
 その他(疾病、家事手伝い等)

年 月 日より
.....
.....
.....

- 所得に関する証明書に記載された扶養人数と現在生計を一にしている家族の人数に齟齬がある場合
□特別な事情がある場合

私の姉が令和4年の4月1日に就職したため、現在は扶養からはずれている。
.....
.....
.....
.....
.....

給与(見込)証明書

記入例

【雇用先証明欄】※事業主の方へ・・・勤務先の所定様式で差し支えありません。
下記事項(太枠内)について証明願います。

被雇用者情報

在職者氏名	不老 大	就職(転職)年月日	2022年 5月 15日
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他()		
賞与の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 (有の場合:年 2回 合計 2ヶ月)		
支払年月	総支給額 [但し2023年2月以降は見込額]	備 考	
2022年 6月	187,500円	2022年5月分の給与は1ヶ月に満たないため6月分から記載	
2022年 7月	184,800円		
2022年 8月	185,600円		
2022年 9月	195,300円		
2022年 10月	183,200円		
2022年 11月	184,000円		
2022年 12月	192,000円		
2023年 1月	182,700円		
2023年 2月	188,400円	見込額	
2023年 3月	180,000円	見込額	
2023年 4月	180,000円	見込額	
2023年 5月	180,000円	見込額	
賞与(春期)	0円	なし	
賞与(夏期)	48,000円	2022年6月支給	
賞与(冬期)	180,000円	2022年12月支給	
合 計 (年 収)	2,451,500円		

※採用時から12ヶ月分を記入してください。ただし、金額からは非課税通勤手当を除いて記入してください。
※初回支払月の給与が1ヶ月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。
※賞与「有」かつ賞与金額欄に記入がない場合、月収×3の金額を賞与相当額として算入しますのでご了承ください。

上記のとおり証明します。

2023年 1月 25日

〔証明者〕 事業所所在地 愛知県名古屋市〇〇区〇〇町-1

事業所名 〇〇〇〇〇〇株式会社 印