

## 必要書類一覧

- (1) 入居を希望する方は、申請フォームへの入力に際して、以下の表にある、**所得に関する証明書類☆**を用意してください。
- (2) 合格決定後、定められた期日までに、以下の表にある書類を提出してください。  
印刷する書類は、A4片面印刷で作成してください。  
本学指定様式以外の書類には、右上余白に学生本人の受験番号・氏名を記入してください。  
提出いただく書類以外にも必要に応じて書類の提出を求められることがあります。  
提出書類に不備・不足がある場合は、受理できないことがあります。  
提出書類は入居選考にのみ使用し、その他の目的で使用することはありません。  
また提出された書類は返却しませんのであらかじめご了承ください。  
入居許可決定後、記載に虚偽の事実が判明した場合は、入居許可を取り消すことがあります。

### 全員が提出する書類

国際嚶鳴館入居申請書類(新生用)	学生本人が記入してください。
誓約書	学生本人及び保護者等がそれぞれ署名してください。
☆ 令和4年度(令和3年中の所得)の所得・課税証明書(※)  市区町村役場で発行して貰ってください。窓口で、「(マイナンバー以外は、)記載省略されていない証明書が必要であること」を申し出てください。  ※ 所得・課税証明書は、必要とする年度の1月1日現在に居住していた(住所のあった)市区町村で発行されます。 原本を提出してください。(コピー不可)	所得の有無に関係なく、生計を一にする父親と母親双方の所得証明書が必要です。 収入がない場合は『非課税証明書』を提出。 父子・母子家庭の場合は、父又は母 父母以外が学資負担者の場合は、その者  所得証明書に扶養人数が記載されていない場合は源泉徴収票または確定申告書、青色決算書、収支内訳書、農業所得計算書等のコピーも併せて提出してください。 (※税務署の受付印のあるものまたはe-Tax等で申告された書類に限る)

### 該当者のみ提出する書類

☆ 退職証明書／雇用保険受給資格者証(写)、 年収見込証明書／月収証明書等または直近3ヶ月分の給与明細書／開業(廃業)届(写)等	年の途中で家計支持者(父又は母)が退職(失職)／就職／転職等した場合は、それぞれの証明書を提出してください。
☆ 日本年金機構から発行される年金等の源泉徴収票(写) 最新の年金振込通知書(写)または支給通知書(写)	家計支持者が年の途中から年金を受給することになった方
被災(罹災)証明書／被災(罹災)額証明書 ／損害保険金等支払証明書等	家計支持者が風水害等の災害を受けた世帯(令和3年4月以降において事実が発生した場合のみ) (※1)
申立書(別紙)	①家計支持者(父または母等)が無職かつ他の家計支持者の扶養に入っていない場合(年金生活者である場合を除く)について記載してください。 ②所得に関する証明書に記載された扶養人数と現在生計を一にしている家族の人数に齟齬がある場合は、その理由を記載してください。 ③特別な事情のある方はその事情を記載してください。 必要に応じて証明書の添付をお願いします。

マイナンバーが記載されているものは、受け取ることができませんので提出しないでください。

※1 被災額とは、被害金額が記載された証明書の額から、損害賠償金等保障された金額を差し引いた額をいいます。単に被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません。

整理番号	受付年月日	受付番号	確認

※上記は大学記入欄のため、記入しないでください。

## 国際嚶鳴館入居申請書類（新入生用）

（太枠内のみ記入すること）

フリガナ		性別	男 ・ 女		
氏名					
申請区分 <small>* 該当の試験区分を○で囲んでください。</small>	推薦 前期日程 後期日程 編入学(2年次) 編入学(3年次)				
合格学部 <small>* 医学部保健学科合格者は 専攻名も記入してください。</small>	学部	学科	専攻		
受験番号		生年月日	S	H	年 月 日
携帯電話	( )				
家族 連絡先 現住所	〒 ( )	固定電話	( )		
		家族携帯 続柄:	( )		

大学記入欄

# 誓約書

名古屋大学総長 殿

令和 5 年 月 日

[ 学 生 ]

<p>私は、名古屋大学国際唼鳴館の入居にあたり、名古屋大学国際唼鳴館規程及び入居案内にある入居心得を遵守するとともに、大学からの指導を良く理解し、規律ある共同生活を営むことを誓います。</p> <p>なお、名古屋大学国際唼鳴館の諸規則・入居心得に違反して名古屋大学国際唼鳴館から退居させられても、不服を申し立てません。</p>			
(フリガナ) 氏 名		学 部 (学科・専攻)	学部 学科 ( 専攻)

[ 連帯保証人 ]

<p>私は、学生本人が名古屋大学国際唼鳴館での生活において、上記誓約事項を遵守することを保証し、学生本人が上記誓約事項に反して負った責任については、学生本人と連帯して責任を負い、問題の対処に協力します。（極度額 100万円）</p>			
(フリガナ) 氏 名			
現 住 所			
連 絡 先		学生との続柄	

## 注意事項

- ・ 学生欄は学生が署名し、連帯保証人欄は保護者等が自署してください。
- ・ 連絡先に関しては、大学から連絡する必要がある場合に使用しますので、確実に連絡がつく電話番号を記入してください。
- ・ 2020年4月1日から、「民法の一部を改正する法律(2017年5月に成立)」が施行されました。この改正は連帯保証人の保護を目的としているため、負担金額の上限額(極度額)を明記することが義務化されました。名古屋大学国際唼鳴館の誓約書の連帯保証人欄においては、極度額は100万円としています。

名古屋大学総長 殿

申 立 書

入寮申請者氏名 : .....

以下、該当欄の□にレ点を入れ、下線空欄部に理由を記入してください。  
□家計支持者（父または母等）が無職かつ他の家計支持者の扶養に入っていない場合（家計支持者が年金生活者である場合を除く）

入寮申請者の(続柄) .....である私.....は

.....年.....月.....日現在、無職であることを申し立てます。

- 離職                       就職活動中                       受験準備中  
 その他(疾病、家事手伝い等)

.....年.....月.....日より .....

- 所得に関する証明書に記載された扶養人数と現在生計を一にしている家族の人数に齟齬がある場合  
□特別な事情がある場合

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# 給与(見込)証明書

【雇用先証明欄】※事業主の方へ・・・勤務先の所定様式で差し支えありません。  
下記事項(太枠内)について証明願います。

## 被雇用者情報

在職者氏名		就職(転職)年月日	年 月 日
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他( )		
賞与の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 (有の場合:年 回 合 計 ヶ月)		
支払年月	総支給額 [但し2023年 月以降は見込額]	備考	
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
年 月	円		
賞与(春期)	円		
賞与(夏期)	円		
賞与(冬期)	円		
合計(年収)	円		

※採用時から12ヶ月分を記入してください。ただし、金額からは非課税通勤手当を除いて記入してください。  
※初回支払月の給与が1ヶ月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。  
※賞与「有」かつ賞与金額欄に記入がない場合、月収×3の金額を賞与相当額として算入しますのでご了承ください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

〔証明者〕 事業所所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_ ㊞