

志望学部	志望学科・専攻	志望プログラム	受験番号
工学部	学科	プログラム	

- 【注】(1) 志望学科名を記入してください。
(2) 環境土木・建築学科を志望する場合は、志望プログラム名も記入してください。
(3) 受験番号欄は記入しないでください。

任意提出書類貼付台紙 (工学部志願者用)

* 自筆で記入してください。(黒インク又は黒のボールペンを使用してください。)

志願者	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		平成 年 月 日生

	任 意 提 出 書 類 名
1	
2	
3	
4	
5	

記載確認者 (学級担任又はこれに相当する者として。)

職 ・ 氏名

㊞

(志願者との関係)

〈注意事項〉

- ・ 任意提出書類名は、募集要項32頁を参照してください。
- ・ 任意提出書類の写しを、次頁以降の各提出書類の貼付枠内に、はみださないよう、また、はがれないよう、しっかりとのり付けしてください。(重ね貼りや、挟み込んでの提出をしないこと)
- ・ 提出書類は、返却しませんのでご注意ください。
- ・ 各提出書類の概要・アピールポイント等がある場合は、『志願理由書』に、簡潔にまとめてください。
- ・ 記載確認者は、学級担任等であり、記載内容について確認できる教諭としてください。
- ・ 参加予定であった部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等が、中止・延期等となった場合には、努力のプロセス等記載した書類(様式自由)を、各提出書類の貼付枠内に、はみださないよう、また、はがれないよう、しっかりとのり付けしてください。なお、この書類は5つまで提出できる任意提出書類の1つとして扱います。

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

(貼付資料は 1 ページにつき
1 件 (1 枚) のみ)

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

(貼付資料は 1 ページにつき
1 件 (1 枚) のみ)

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

(貼付資料は 1 ページにつき
1 件 (1 枚) のみ)

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

(貼付資料は 1 ページにつき
1 件 (1 枚) のみ)

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

(貼付資料は 1 ページにつき
1 件 (1 枚) のみ)