

志望学部	志望学科・専攻	志望プログラム	受験番号
工学部	学科	プログラム	

【注】(1) 志望学科名を記入してください。受験番号欄は記入しないでください。
(2) 環境土木・建築学科を志望する場合は、志望プログラム名も記入してください。

令和8年度 名古屋大学 学校推薦型選抜
任意提出書類貼付台紙（工学部）

* 自筆で記入してください。（黒インク又は黒のボールペンを使用してください。）

志願者	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		平成 年 月 日生

	任 意 提 出 書 類 名
1	
2	
3	
4	
5	

記載確認者（学級担任又はこれに相当する者とします。）

職 ・ 氏名 ㊞
(志願者との関係)

〈注意事項〉

- 任意提出書類名は、募集要項の「〔学部別〕出願資格・要件および選抜方法」（工学部）を参照してください。
- 任意提出書類の写しを、次頁以降の所定用紙の貼付枠内に、はみださないよう、また、はがれないよう、しっかりとのり付けしてください。（重ね貼りや、挟み込んだの提出など、1 ページ1 枚の指示にしたがっていないもの、所定の用紙を使用していないものは無効とします。）
- 左上1 か所でホチキス留めし、まとめて提出してください。
- 提出書類は、返却しませんのでご注意ください。
- 各提出書類の概要・アピールポイント等がある場合は、『志願理由書』に、簡潔にまとめてください。
- 記載確認者は、学級担任等であり、記載内容について確認できる教諭としてください。
- 参加予定であった部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等が、中止・延期等となった場合には、努力のプロセス等記載した書類を、次頁以降の所定用紙の貼付枠内に、はみださないよう、また、はがれないよう、しっかりとのり付けしてください。なお、この書類は5 つまで提出できる任意提出書類の1 つとして扱います。

任意提出書類 1

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

（貼付資料は 1 ページにつき
1 件（1 枚）のみ）

任意提出書類 2

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

（貼付資料は 1 ページにつき
1 件（1 枚）のみ）

任意提出書類 3

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

（貼付資料は 1 ページにつき
1 件（1 枚）のみ）

任意提出書類 4

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

（貼付資料は 1 ページにつき
1 件（1 枚）のみ）

任意提出書類 5

貼付場所

※枠からはみ出さないよう、
はがれないように全面にのり
付けしてください。

（貼付資料は 1 ページにつき
1 件（1 枚）のみ）