【A3 片面印刷】

＊下欄に提出書類名及び書類についての概要・アピールポイント等を記入してください。
ただし，語学力を示す各種試験のスコア・国際バカロレアのスコアについては，概要等の記入は必要ありません。

提出書類 No.1【書類名：　　】

提出書類 No.2【書類名：　　】

提出書類 No.3【書類名：　　】

※受験番号は記入しないでください。

受験番号	

令和８年度 名古屋大学文学部　学校推薦型選抜
任意提出書類一覧

＊自筆で記入してください。（黒インク又は黒のボールペンを使用してください。）

志願者	フリガナ		生　年　月　日
	氏　　名		平成　　年　　月　　日生

	任　意　提　出　書　類　名	枚数
1		枚
2		枚
3		枚

計　　枚

記載確認者（学級担任又はこれに相当する者とします。）

職　・　氏名　　㊞
（志願者との関係）

〈注意事項〉

- 任意提出書類名は，募集要項 12 ページを参照してください。
- 片面 A4 サイズで写しを取って，印刷面を上向きに，本紙に挟み込んでください。
- 提出書類は，返却しませんのでご注意ください。
- 任意提出書類の右下に通し番号（1-1，1-2，…，2-1，2-2，…，3-1，3-2，…）を記入してください。
- 裏表紙に各提出書類の概要・アピールポイント等を記入してください。
- 任意提出書類は 3 つまでとしてください。
- 記載確認者は，学級担任等であり，記載内容について確認できる教諭としてください。
- 新型コロナウイルス感染症の影響で，参加予定であった部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等が，中止・延期等となった場合には，努力のプロセス等を，片面 A4 サイズ 1 枚（様式自由）に記載の上，提出することが可能です。なお，この書類は 3 つまで提出できる任意提出書類の 1 つとして扱います。