

令和 8 年度名古屋大学理学部

総合型選抜学生募集要項

(大学入学共通テストを課す)

志願者は、この「学生募集要項」をダウンロードして印刷し、総合型選抜の内容、各手続の方法や締切日（時間）、注意事項等を十分に確認したうえで、必要な手続や準備を行ってください。

また、本要項は入学手続まで保管してください。

不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により、試験日程や選抜方法等を変更する可能性があります。変更が生じた場合は、下記の〔入試に関するお知らせ（NEWS）〕で随時公表しますので、出願前や受験前は特に注意して最新の情報を確認するようにしてください。

○名古屋大学 受験生応援サイト〔入試に関するお知らせ（NEWS）〕

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/news>



名古屋大学

令和 7 年10月

<目 次>

○名古屋大学の教育を支える3つの方針	1
○理学部の教育を支える3つの方針	2～3
1 総合型選抜を実施するにあたって	4
2 募集人員	4
3 出願手続から入学までの日程	5
4 総合型選抜の対象者（出願資格・要件）	5
5 出願に当たっての留意事項	
(1)本学学部間の併願	5
(2)一般選抜との併願	5
(3)他大学との併願	5
(4)合格後の留意事項	6
(5)入学辞退	6
6 選抜方法・日程等	
(1)選抜方法・日程	6～7
(2)大学入学共通テストの受験を要する教科・科目	7～8
(3)入試区分の配点	8
7 受験上の配慮を必要とする者の出願	9
8 出願手続	
(1)出願の流れ	9～10
(2)事前準備	10～12
(3)インターネット出願登録期間および入学検定料等納入期間、出願期間	12～13
(4)検定料と納入方法、検定料免除、検定料返還について	13～14
(5)郵送で提出する出願書類	15～17
(6)インターネット出願の方法	18～21
9 受験票の印刷	22
10 受験に関する注意事項	22
11 合格者の発表	
(1)発表方法・発表日時	22
(2)合格通知書	23
12 入学手続	
(1)入学手続の流れ	23
(2)入学手続の期限	24
(3)入学料等学生納入金（予定額）	24
(4)入学手続の方法・留意事項	24～25
13 個人情報の取扱い	25
14 問い合わせ先	26
【大学案内及び学部紹介冊子の請求方法】	26
【修学費支援・学生の宿舍等・学研災保険制度・学生生活の準備】	27～30
名古屋大学東山地区配置図	31
■出願～入学手続に使用する主なサイトとその機能	32

名古屋大学の教育を支える3つの方針

●名古屋大学の教育の基本理念と育成する人間像

名古屋大学は「学術憲章」(2000年制定)で、「名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的發展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学をともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する」と、その使命を定めています。さらに「学術憲章」では「研究と教育の基本目標」として、「(1)名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を産み出す。(2)名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる」という基本理念を掲げています。

この「学術憲章」に示される基本理念の下で、名古屋大学は日本における基幹総合大学の一つとして、創造的な教育・研究活動を通じ、豊かな文化の構築と科学・技術の発展に寄与してきました。21世紀に入り6名のノーベル賞受賞者を輩出するなど世界屈指の研究成果を生み出すとともに、既存の権威にとらわれることのない自由闊達な学風の下、多数の進取の気性に富んだリーダー人材を育成してきています。名古屋大学はこれらの人材や知的成果を広く社会に提供するための開かれた大学づくりに努めています。冒頭で述べたように、「**勇気ある知識人**」を育成する人間像として示しています。

「勇気ある知識人」とは、責任感をもって社会に貢献しようとする高い志とグローバルな視野をそなえ、幅広い教養と高い専門性を身につけ、人々の幸福や持続可能な社会の発展を妨げる諸問題の解決に積極的に寄与できる人材を言います。このような真の勇気と知性を持ち、未来を切り拓いていける人が、名古屋大学が育成しようとしている人間像なのです。

この「勇気ある知識人」を支える力となるのが、十分な知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探究心です。こうした優れた資質・能力を持った人を、名古屋大学は、多面的な学術研究活動と自発性を重視する教育実践によって育成しています。

●3つの方針に基づく大学教育の質の向上

名古屋大学では、このような教育を適切に実施するため、①卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)、②教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)、③入学者受入れ・選抜の方針(アドミッション・ポリシー)という3つの方針を学士課程及び大学院課程において定め、広く学内外に向けて公表しています。

これらの方針は、名古屋大学の教職員にとっては、大学がめざす教育を実現するための指針であり、つねに立ち戻って教育のあり方を点検するための指標でもあります。名古屋大学への入学を志望する者にとっては、入学後に期待できる教育のあり方や、入学までに身につけておくべき素養について知るための情報源となります。また、名古屋大学に在学する学生にとっては、本学で提供されている教育が何をめざしているのかを普段から意識するための手がかりとなります。さらに卒業生や修了生の活躍の場となる社会にとっては、名古屋大学がどのような資質・能力をそなえた人材を育てているのかを理解する拠りどころとなります。

これら3つの方針は、相互に密接に関連してこそ、その真価を発揮します。名古屋大学では、教育の基本理念と育成をめざす人間像を起点として、3つの方針を一体的に定めています。そして、このように一体的に定められた3つの方針に照らして、本学の教育のあり方を自己点検・評価し、教育の質を向上させていく取組を積極的に進めています。

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

[学士課程]

名古屋大学は、各学部・学科の教育目標と基準に沿った資質・能力の卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学士の学位を授けます。名古屋大学の学位は、真の勇気と知性を持ち、未来を切り拓いていく「**勇気ある知識人**」として、それぞれの学術分野で、十分な知識・技能、主体的な創造性、立ち向かう探究心が培われたことを証します。

名古屋大学では、学部・学科ごとに、学術分野の特徴に基づき、社会からの期待に応えるために育成する人間像を教育目標として設定しており、それに基づく基準を定めています。学士の学位は、各学部・学科のカリキュラムの履修を通して、その基準に対応した資質・能力を身につけた学生に対して授与されます。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

[学士課程]

名古屋大学は、高度で幅広い教養を育むための教養教育と、飽くことなき探究心の涵養と新たな知の主体的創造につながる専門教育との二本柱からなる体系的な教育課程により、学生を育てます。多様な授業形態の組み合わせによる教育課程の展開と自発的な学修の促進を図り、学術分野の特徴を活かした、教育実践及び学修指導を適切に実施します。

名古屋大学では、学部・学科ごとに教育目標として設定した、育成する人間像に対応する資質・能力を培うためにふさわしい教育課程を編成し、実施しています。

入学者受入れ・選抜の方針(アドミッション・ポリシー)

[学士課程]

名古屋大学は、未来の「**勇気ある知識人**」を目指す人を国内外に求めます。各学部・学科の学術分野の特徴に基づき、基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度を適正に評価して選抜する入試を実施します。

名古屋大学では「学術憲章」に掲げているように、「**勇気ある知識人**」の育成を目指しています。「**勇気ある知識人**」として必要な資質・能力は、大学教育での学びだけで培われるわけではありません。中等教育で身に付けた土台の上に立つてこそ、**勇気ある知識人**への成長が可能になります。そのため、名古屋大学では、基礎的な学力とそれを活用する能力、さらにそれを発展させようとする意欲や態度を備える人を国内外に求めています。

各学部・学科の特徴に基づき、多様な評価方法を適宜組み合わせた入試を実施し、ひとりひとりの学生を選抜します。

理学部の教育を支える3つの方針

■卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

（1）育成する人材像（教育目標）

理学部は、以下に示す資質・能力等を備え、卒業資格を満たした者に、卒業を認定し、学位を授与します。

- ・自然の理を解き明かそうとする探究心と独創的で柔軟な思考を有する
- ・基礎科学の研究をとおして、科学的素養を身に付け、社会の様々な分野で貢献することができる

（2）卒業、修了判定時に課している基準（必要要件）

学位を取得するためには、入学後、本学部に4年以上在学し、履修要件として定めた所定の単位（数理学科133単位、物理学科128単位、化学科127単位、生命理学科125単位、地球惑星科学科129単位）以上を修得することが必要です。

■教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

理学部は、自然への探究心を涵養し独創的で柔軟な思考力を育成するために、年次進行に沿って下記の方針を定めています。

- （1）初年次教育は、基礎を学びながら自分の進みたい学科を選ぶ期間を設定しています。
- （2）全学教育科目と1年次に配置されている専門基礎科目を受講することにより、数学や理科の基礎科目はもちろん、物事に対する考え方や議論の方法そのものを学ぶ専門リテラシー、人文社会系の教養科目、外国語など、高度知識人に相応しい教養を身につけます。
- （3）1年次終了時に、希望や成績などによって各学科への配属が決定される学科分属制度を採用しています。この制度は、理学部の大きな特長で、総合的な視座から研究や社会をリードできる人材を育成しようとする考えに基づいています。なお、総合型選抜、私費外国人留学生入試、国費外国人留学生・外国政府派遣留学生入試等入学者は優先的に合格した学科へ分属することができます。
- （4）2年次以降は、各学科に分かれて、専門基礎科目や専門科目により、基礎から専門的な講義までを体系的に受講します。演習を取り入れ、実験系では多くの時間を実習にあてて重点的な指導を行っています。いずれの学科でも最新の研究成果を取り入れた教育を行っています。加えて、他学科の講義も履修でき、自然科学の基礎知識を一層広げることができます。
- （5）4年次には、さらに専門的な講義を実施するとともに、各研究室に配属されて、これまで3年間の蓄積を実際の研究現場で活用し、自主的な学習と研究による卒業研究に取り組みます。
- （6）各科目の学習成果は、定期試験、レポート、セミナー発表など、シラバスで定める方法により評価します。

これらのカリキュラムに適切に配置された科目を修得し、卒業研究に取り組むことにより、教育目標に掲げた資質・能力を兼ね備えた人材を育成します。

■入学者受入れ・選抜の方針（アドミッション・ポリシー）

（１）入学者受入れの方針

自然界を貫く真理の探究に挑むため、総合的な基礎学力に加えて理学の諸分野における幅広い教養と深い知識を持ち、チャレンジ精神と知的好奇心に満ちあふれた、瑞々しい創造力をもつ人を求めています。

（２）総合型選抜（大学入学共通テストを課す）の基本方針

総合型選抜では、専門分野への強い知的好奇心とチャレンジ精神を持った学生を選抜するため、学科独自の選考を行います。大学入学共通テストにより基礎学力を測ると共に、提出書類により高校での学習成果や様々な活動への自主的な取組状況を、面接により専門分野に対する理解力、表現力、説明力を評価します。

■各学科が求める人物像

【数理学科】

確かな基礎学力に加え、高い数学的能力を有するとともに、数学・数理科学に対する強い知的好奇心を持ち、数学・数理科学の発展、展開に高い意欲を持つ人物を求めます。

【物理学科】

理学の諸分野に幅広い興味と深い関心を抱き、物理学の探究を志す者。基礎学力に加え、特に物理学と数学における十分な知識と能力をあわせ持ち、自然界に通底する物理法則の理解とともに専門知識の習得とその活用に高い意欲を有する人物を求めます。

【地球惑星科学科】

地球や惑星で起きる自然現象に対する知的好奇心を強く有し、野外調査や観測、実験やシミュレーションを通して、地球惑星科学を理学的視点から熱意をもって学びたい人物を求めます。

1 総合型選抜を実施するにあたって

名古屋大学理学部は、現在自然科学のすべての分野を網羅する規模を持ち、日本でも有数の施設、設備を備えています。数理学科、物理学科、化学科、生命理学科、地球惑星科学科の5学科からなり、関連の研究センターや研究所とともに、理学部の教育・研究を担当しています。

理学部では名古屋大学の中でもいち早く多様な人材を確保するため1979年から名古屋大学初の推薦入試（現学校推薦型選抜）を開始しました。

共通一次（現大学入学共通テスト）を課し、基礎学力を担保しつつも面接を実施して、意欲ある学生を獲得することを目指していました。以後、若干の変更は加えつつも、推薦入試（現学校推薦型選抜）において多様な人材そして意欲ある学生を獲得するという方針には変わりありませんでした。

理学部の教育の特長は、学生は、1年次には学科に属さず、全学共通教育を受けます。数学や理科の基礎科目はもちろん、物事に対する考え方や議論の方法そのものを学ぶ専門リテラシー、人文社会系の教養科目、外国語など、高度知識人にふさわしい教養を身につけます。1年次終了後に、希望や成績などによって各学科への配属が決定されます。このようなやり方は名古屋大学理学部の大きな特長で、狭い専門に凝り固まった人材ではなく、総合的な視座から研究や社会をリードできる人材を育成するために、自然科学や人文科学の十分な素養がついた上で専門を選択させようという、late specialization の考え方に基づいています。

一方で高校での学びも大きく変わりつつあり、特に高等学校におけるSSH等の活動により、高校時代に研究にふれる学生が増えてきました。そのことにより、1年次に学科に属さないことに、物足りなさを感じる学生が入学するようになりました。

理学部では、新学習指導要領に対応するための種々の変更を契機として、理学部らしい「尖がった」学生の獲得を目指すため、令和7年度入学試験から名古屋大学初の総合型選抜を導入することになりました。

総合型選抜合格者は、合格した学科に優先的に配属されます。しかしながら1年次の学びで合格した学科以外への分属を妨げるものではありませんので、学びの結果、学科を変更することができます。

総合型選抜については、化学科及び生命理学科においては、大学入学共通テストを課さず、一方で数理学科、物理学科及び地球惑星科学科の3学科については、大学入学共通テストを課すこととしました。この違いは、大学入学共通テストにおいて一定の学力を担保するかどうかにあります。数理学科、物理学科及び地球惑星科学科においては大学入学共通テストにおいて求める科目が大きく異なります。この異なる点は、進級する学生に対して、それぞれの学科が求めることに対応しています。総合型選抜での受験を希望する学生のみならず一般選抜、学校推薦型選抜で理学部を目指す皆さんにも、各学科が求める試験内容を是非確認してもらいたいと考えています。

2 募集人員

学科	募集人員
数理学科	3名
物理学科	9名
地球惑星科学科	3名

【注】「総合型選抜」において、合格者又は入学手続き者が募集人員に達しない場合には、その欠員分は「一般選抜」の募集人員に加えます。

【注】化学科及び生命理学科は大学入学共通テストを課さない総合型選抜を実施します。「募集要項」は7月に公表済みで、出願の受付は終了しています。

3 出願手続から入学までの日程

3学科とも同じ日程です。

インターネット出願登録期間 および入学検定料納入期間	令和8年1月7日（水）10時～1月22日（木）15時
出願期間	令和8年1月20日（火）～1月23日（金）15時 郵送必着
第1次選考結果	2月6日（金）12時
第2次選考	2月9日（月）
合格者発表	2月11日（水・祝）12時
インターネット入学手続登録期間 および入学料等納入期間	2月11日（水・祝）12時～2月17日（火）15時
入学手続	2月18日（水）15時 郵送必着

4 総合型選抜の対象者（出願資格・要件）

次の(1)から(3)のいずれかに該当する者で、当学部のアドミッション・ポリシーに合致し、各学科への強い興味、将来的に期待することに明確な展望がある者で、かつ合格した場合には必ず入学することを確約できる者。さらに「令和8年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち各学科が指定した教科・科目（7～8ページ参照）を受験している必要があります。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を令和6年度中に卒業した者および令和7年度中に卒業又は卒業見込みの者
- (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和6年度中に修了した者又は令和7年度中に修了又は修了見込みの者
- (3) 専修学校の高等課程で文部科学大臣が別に指定するものを令和6年度中に修了した者又は令和7年度中に修了又は修了見込みの者

5 出願に当たっての留意事項

(1) 本学学部間の併願

本学の大学入学共通テストを課さない総合型選抜（理学部）に出願した者でも、大学入学共通テストを課す総合型選抜（理学部）に出願できます。ただし、大学入学共通テストを課さない総合型選抜（理学部）の合格者は出願できません。

また、大学入学共通テストを課す総合型選抜（理学部）に出願した者は、本学の実施する大学入学共通テストを課す学校推薦型選抜に出願することができません。

(2) 一般選抜との併願

- ① 本学の総合型選抜に出願した者は、総合型選抜で不合格となった場合に備えて、本学及び他の国公立大学・学部の一般選抜に出願することができます。
- ② 総合型選抜の出願のみでは、本学の一般選抜は受験できませんので注意してください。
- ③ 本学では、総合型選抜に出願した者が、併せて一般選抜に出願している場合で、総合型選抜に不合格となった場合であっても、他の一般選抜の出願者と同様に取り扱います。
- ④ 総合型選抜で数理学科及び物理学科に出願する場合、大学入学共通テストの指定教科・科目が一般選抜とは異なるので注意してください。

(3) 他大学との併願

他の国公立大学・学部の総合型選抜の結果が不合格と判明している場合に限り、本学の「総合型選抜」に出願できます。

(4) 合格後の留意事項

- ① 総合型選抜の合格者は、所定の期日までに入学手続を必ず行ってください。

(5)の手続きにより入学の辞退を許可された場合を除き、所定の期限内に入学手続を行わなかった場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱いますので、十分注意してください。この場合は、出願済の国公立大学を受験しても、その大学・学部合格者とはなりません。

- ② 入学手続を完了した者は、本学及び他の国公立大学・学部一般選抜を受験しても、その合格者とはなりません。

(5) 入学辞退

総合型選抜では、合格した場合には必ず本学への入学を確約できる者を募集しています。ただし、極めてやむを得ない事由により、本学に入学することが困難となった場合には、「入学辞退願」を令和8年2月18日（水）15時までに名古屋大学入試課（最終ページ下部参照）に提出し、許可を得なければなりません。許可されなかった場合は、本学及び他の国公立大学・学部一般選抜を受験しても、その合格者とはなりません。

6 選抜方法・日程等

(1) 選抜方法・日程

- ①選抜は、第1次選考と第2次選考により行います。

【3学科共通】

第1次選考は、提出された志願理由書、調査書及び任意で提出を求める書類（P.17参照）並びに大学入学共通テストの成績により総合的に選考し、数理学科約6名、物理学科約18名、地球惑星科学科約6名を、第1次選考合格者（面接資格がある者）として決定します。

第2次選考は、第1次選考合格者に対し、口頭試問による面接を実施し、面接及び提出された書類並びに大学入学共通テストの成績により総合的に選考し、合格者を決定します。

【数理学科】

面接は一人あたり約30分間です。これまでの学習などを通じて興味を持った数学の内容、あるいは理数探究などで研究・探究した数学の内容について10分間の説明を求め、その内容や数学に関する知識などについて質問します。なお、説明や質疑応答の際は、黒板またはホワイトボードを使用できます。

【物理学科】

面接は一人あたり約15分間で、「名古屋大学理学部で物理を学びたい理由、物理を学ぶことによるあなた自身の将来像」について3分間の説明を求めます。さらに、志願理由書に書かれた内容やそれに関連する物理の知識などについて質問します。なお、質疑応答の際は、黒板またはホワイトボードの使用を認めることがあります。

【地球惑星科学科】

面接は一人あたり約20分間で、名古屋大学理学部地球惑星科学科を志望する理由についての説明を求め、その内容や地球科学に関する知識などについて質問します。なお、質疑応答の際は、黒板またはホワイトボードの使用を認めることがあります。

②第1次選考結果は、令和8年2月6日（金）12時に以下のサイトにて発表しますので、必ず確認してください。

▶名古屋大学 受験生応援サイト〔入試に関するお知らせ（NEWS）〕

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/news>

③第2次選考（面接）は、次により行います。

■実施日：令和8年2月9日（月）

■実施場所：名古屋大学理学部（理学部A館）（31ページ配置図D-3参照）

面接選考受験者は、「名古屋大学受験票 総合型選抜」（以下「受験票」）を持参の上、理学部A館玄関に集合し、係員の指示に従ってください。なお、「10 受験に関する注意事項」と「受験票」で、試験の注意事項等を確認してください。

■集合時間：以下の予定です。詳細は第1次選考結果発表時に指示します。

【数理学科及び物理学科】午前の面接の場合は9時、午後の面接の場合は12時

【地球惑星科学科】12時

(2) 大学入学共通テストの受験を要する教科・科目

総合型選抜に出願することができる者は、「令和8年度大学入学共通テスト」の教科・科目のうち、各学科が指定した下記の教科・科目を受験した者に限ります。一つでも受験しなかった場合には、出願できません。受験を要する教科・科目は、志願する学科により異なりますので十分に注意してください。本学では、大学入学共通テストの成績の複数年度利用は行いません。

【数理学科】

教科	科目名	配点
数学	『数学Ⅰ，数学A』	700
	『数学Ⅱ，数学B，数学C』	
理科	物理，化学，生物，地学から2	200
外国語 【注1】	英語，ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1	100
合 計		1000

【物理学科】

教科	科目名	配点
数学	『数学Ⅰ，数学A』	300
	『数学Ⅱ，数学B，数学C』	
理科	物理	300
	化学，生物，地学から1	100
外国語 【注1】	英語，ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1	100
合 計		800

【地球惑星科学科】

教科	科目名	配点
国語	国語	100
地理歴史・公民 【注2】	『地理総合，地理探究』，『歴史総合，日本史探究』，『歴史総合，世界史探究』，『公共，倫理』，『公共，政治・経済』から1	50
数学	『数学Ⅰ，数学A』	300
	『数学Ⅱ，数学B，数学C』	
理科	物理，化学，生物，地学から2	300
外国語 【注1】	英語，ドイツ語，フランス語，中国語，韓国語から1	200
情報	情報Ⅰ	50
合 計		1000

【注1】外国語の英語を選択した場合には，リスニングテストを課します。大学入学共通テストの「外国語」の英語は，リーディングとリスニングの配点比率を「3：1」とします。数理学科及び物理学科は，リーディングは75点満点に，リスニングは25点満点にそれぞれ換算し，合計点を100点満点とします。地球惑星科学科は，リーディングは150点満点に，リスニングは50点満点にそれぞれ換算し，合計点を200点満点とします。なお，受験上の配慮事項によりリスニングテストを免除された者については，リーディングを満点に換算します。

【注2】「地理歴史」及び「公民」において，指定した教科・科目数を超えて受験した場合には第1解答科目の成績を用います。なお，第1解答科目が指定した科目でない場合には，出願することができません。

(3) 入試区分の配点

大学入学共通テストの合計得点は，以下の配点に換算して判定します。

	第1次選考			第2次選考			
	共通テスト	書類	合計	共通テスト	書類	面接	合計
数理学科	500	500	1000	150	150	700	1000
物理学科	800	100	900	800	100	200	1100
地球惑星科学科	300	100	400	300	100	200	600

7 受験上の配慮を必要とする者の出願

病気・負傷、障害のある者等で、受験上特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち、あらかじめ以下の申請をしてください。

(1) 申請の提出期限

令和7年12月15日（月）まで

(2) 申請方法

以下の書類を郵送で提出してください。①の様式は「名古屋大学 受験生応援サイト」〔入試情報を知りたい→出願・入学手続→受験上の配慮申請〕よりダウンロードして使用ください。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/cat4/index.html>

- ①【全員】令和8年度名古屋大学入学試験 受験上の配慮申請書（ホチキスで留めないこと。片面印刷にして、クリップでまとめてください）
- ②【全員】病気、負傷、障害等に関する医師の診断書、障害者手帳等（写しでも構いません）
- ③【該当者】大学入学共通テストの受験上の配慮決定を受けた者は、①②に加え大学入試センターから交付される「受験上の配慮事項審査結果通知書」または「受験上の配慮事項決定通知書」の写し

(3) 申請先・相談先

○受験上の配慮に関する申請：教育推進部入試課（「14 問い合わせ先」参照）

○入学後の修学支援に関する事前相談：アビリティ支援センター

<https://www.gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp/osd/>

電話 052-789-4756 E-mail [osd\[a\]gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp](mailto:osd[a]gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp)

※メールでの問い合わせは[a]を@に変えて送信してください。

8 出願手続

(1) 出願の流れ

志願者自身が行う出願手続の流れとそれぞれの期日は次ページのとおりです。

すべての手続を行い、期日内に必要書類（郵送）が名古屋大学へ到着することで出願が完了します。詳細は、「8 (2)～(6)」を確認してください。

志願者は、17ページの＜志願者へ＞にも目を通したうえで出願してください。

「8 出願手続」～「12 入学手続」に記載されている **SakSak出願システム**、**合否照会サイト**、**Web入学手続きシステム**の各URLと二次元バーコード及び主な機能（用途）の一覧を、32ページにまとめています。

① 事前準備・必要書類の取得



② インターネット出願サイト（SakSak出願システム）で出願登録



令和8年1月7日（水）10時～1月22日（木）15時

③ 入学検定料の納入（SakSak出願システムを利用）



令和8年1月7日（水）10時～1月22日（木）15時

※出願登録と入学検定料の納入だけでは、出願が完了したことにはなりません。

④ 出願書類の印刷，準備



⑤ 出願書類を郵送

令和8年1月20日（火）～1月23日（金）15時 郵送必着

○郵便局の窓口から＜簡易書留・速達郵便＞で、出願書類を郵送する。

※期日までに到着しない場合は、出願を受理しません。（持参不可）

※インターネット出願で利用する「SakSak出願システム」は、「受験票」のダウンロードや「合格通知書」の確認等にも利用します。

(2) 事前準備

SakSak出願システムの利用に際して、パソコンや情報端末等の必要なデバイスの環境・設定条件、志願者本人が準備しておくことは以下のとおりです。

ア 動作状況の確認

出願登録をするにあたり、インターネットに接続されたパソコン、あるいはスマートフォン、タブレットを使用します。次の動作環境を満たすデバイスを用意してください。推奨ブラウザ以外のブラウザを使用した場合、正常に動作しないことがあります。ご家庭に該当する環境がない場合は、学校、知人等で利用できるよう確認しておいてください。

【推奨環境】

○Windows10, Windows11

Microsoft Edge 135.0

Google Chrome 135.0

○Mac (OS 15.4)

Safari 18.4

○スマートフォン・タブレット

iOS 18.4 Safari 18.4

Android 15以降 Google Chrome 135.0以降

ポップアップブロックを無効に設定してください。

※Androidスマートフォン・タブレットを使用の場合は、使用機種の標準ブラウザでは入学検
定料納入後に発行の「提出用書類」(PDF) がダウンロードできない場合があります。

Androidスマートフォン・タブレットのブラウザはChromeを使用してください。

○ブラウザの設定

JavaScriptを有効にする／Cookieを有効にする

【スマートフォン利用時の注意点】

ブラウザアプリ (iPhoneのSafari, AndroidのChrome) 以外のスマートフォンアプリ [LINE, X (旧Twitter), Yahoo等] 内で、SakSak出願システムのURLをクリックし、スマートフォンアプリの中の画面でSakSak出願システムを起動した場合は、「志願票」、「送付ラベル」が印刷できない等システムが正常に動作しないことがあります。ブラウザアプリを直接起動してSakSak出願システムのURLを入力してください。

印刷時にエラーが発生した場合は、上記の推奨環境でユーザID・パスワードを入力の上、再出力してください。

イ 必要なソフトウェア

○Adobe Acrobat Reader ;

「志願票」、「送付ラベル」は、PDFまたはGoogleDocsで表示されます。これらの文書をご覧いただくためには、Adobe Acrobat Readerが必要です (無償)。出願に使用するパソコンにAdobe Acrobat Readerがインストールされていない場合は、最新版をインストールしてください。

(スマートフォン、タブレットの場合は、GoogleDocsでの表示を推奨。閲覧に際し、アプリのダウンロードなどは不要)

ウ 印刷できる環境

提出用書類 (様式) や入学検定料の納入後に発行される「志願票」、「送付ラベル」を印刷するためにプリンターが必要です。ご使用のパソコンにプリンターが接続されていることを確認してください。

※プリンターをご使用できない環境の場合、提出用書類等はPDFで表示されますので、PDFファイルを保存し、保存したファイルをコンビニエンスストア等で別途印刷してください。

※「送付ラベル」と提出書類は、16ページの表に書かれた各注意事項の指示のとおり印刷してください。

エ メールアドレス

志願者情報登録時にメールアドレスの入力が必須となります。登録したメールアドレスに「出願登録完了」、「入学検定料支払い完了」のお知らせメールが届きます。また、提出された書類に不備等がある場合、メールで連絡することもあります。

※メール受信設定の影響で、メールが届かないことがあります。

必ず@sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定する等、メールを確実に受信できるよう設定を確認してください。

※登録されたメールアドレスは、インターネット出願で利用する「SakSak出願システム」で使われます。「SakSak出願システム」は、「受験票」のダウンロードや「合格通知書」の確認（入学手続に必要）にも使うため、3月末頃まで変更や解約の可能性がなく、日常的に本人が確認しやすいメールアドレスを準備してください。

※フリーメール（Gmail, Outlook, Yahoo, iCloudなど）のアドレスも利用可能です。

※キャリアメールを使用する場合は、機種変更、メールの受信設定等により連絡が届かなくならないよう注意してください。（キャリアメールとは、@docomo, @au, @ymobileなど契約している携帯電話会社が提供するメールアドレスのこと）

オ 検定料等の納入方法の確認

検定料の納入には、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応の銀行ATMが利用できますが、利用可能なカード、金融機関、手続きなどに制限や注意事項があります。20ページの手順4に記載の内容を確認し、事前に、保護者等と確認をしてください。

カ 顔写真データ（16ページ②参照）

SakSak出願システムにアップロードする志願者本人の顔写真データが必要です。

○写真条件：出願前3か月以内に撮影した本人と確認できるもの

正面向き、上半身、無帽、背景なし、カラー写真

○ファイル形式：jpegまたはjpg形式

キ 出願書類の準備

志願者本人が作成する書類、学校長や教諭等が作成する書類があります。早めに進路指導担当教諭等と相談し、準備してください。

ク 市販の角形2号封筒（240mm×332mm）

出願書類を郵送するため、この大きさの封筒を準備してください。

(3) インターネット出願登録期間および入学検定料等納入期間、出願期間

出願手続は、SakSak出願システムでの出願登録および入学検定料等の納入、出願書類などを＜簡易書留・速達郵便＞で郵送（以下の出願期限内に必着）することにより、完了します。

SakSak出願システムでの出願登録および入学検定料の納入だけでは、出願手続完了にはなりません。

なお、納入期限は出願登録日を含め4日間です。納入期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。（キャンセルとなったときは再登録してください）

※納入締切日までの日数が4日より短い場合は、納入締切日・時間が優先されます。

インターネット出願登録期間 および入学検定料納入期間	出願期間
令和8年1月7日(水)10時～ 1月22日(木)15時	令和8年1月20日(火)～ 1月23日(金)15時 郵送必着

【注】 出願期間後に到着したものは受理しません。ただし、1月21日（水）以前の発信局（日本国内）の消印がある簡易書留・速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。なお、出願期間最終日1月23日（金）のみ、郵送による出願ができない特別な事由がある場合に限り、持

参による出願書類の提出を認めます。この際、必ず同日の9時～14時の間に名古屋大学入試課〔(052) 789-5765〕に予め連絡をしたうえで、出願書類の郵送先へ15時までに持参し、提出してください。

【注】出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。簡易書留の受領証に記載されているお問い合わせ番号を用いて、郵便追跡システムで確認してください。なお、出願書類が受理されると、SakSak出願システムの「提出用書類」欄が〔済〕と表示されます。

〔出願状況確認〕→（該当の出願受付番号を選択）→〔出願状況詳細〕管理情報の「提出用書類」

(4) 検定料と納入方法、検定料免除、検定料返還について

ア 検定料等の料金、納入方法

(ア)出願登録の際に必要な料金

入学検定料：17,000円

※上記のほかに事務手数料が必要となります。

※出願書類を受理した後は、「ウ 検定料の返還について」に該当する場合を除き、いかなる理由があっても納入済みの検定料は返還しません。

(イ)納入方法等

入学検定料等の納入は、以下のいずれかの方法で行ってください。

- ・クレジットカード
- ・ネットバンキング
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー対応銀行ATM

イ 自然災害等による検定料免除について

名古屋大学では、自然災害等による経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、本入試について検定料免除の特別措置を実施します。対象とする自然災害等や申請方法の詳細は、以下のサイトから確認してください。申請書も、こちらからダウンロードできます。

▶名古屋大学 受験生応援サイト

〔入試情報を知りたい→出願・入学手続→検定料の特別措置〕

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/saigai/>

(ア)免除申請の対象

対象とする自然災害等により被災した入学志願者のうち、次のいずれかに該当する者。

- (1)罹災証明書の交付があった者
- (2)学費負担者が死亡または行方不明の者

(イ)免除申請の手続

- ①検定料の納入前に、名古屋大学入試課〔(052) 789-5765〕へ検定料免除申請の連絡をする。
- ②該当すると判断された者は、上記の受験生応援サイトより「検定料免除申請書」をダウンロードして必要事項を記入し、罹災証明書（写し可）等の根拠書類とともに、出願書類に同封して提出する。

ウ 検定料の返還について

納入済の検定料は、原則として返還しません。ただし、以下のA～Dのいずれかに該当する場合、出願者本人からの申請により振込手数料を差し引いた上で、検定料を返還します。

- A. 検定料納入後、出願しなかった者または出願が受理されなかった者
- B. 検定料を二重に納入した者
- C. 第1次選考の不合格者
- D. 出願後に、大学入学共通テストの受験科目の不足により出願資格がないことが判明した者

【申請方法】

各自で、「名古屋大学受験生応援サイト」から該当する「返還金請求書」の様式をダウンロードし、A4サイズの普通紙に印刷してください。必要事項を漏れなく記入のうえ、申請期限までに名古屋大学入試課へ郵送してください。（本学から返還金請求書の郵送はありません）

▶名古屋大学受験生応援サイト

〔入試情報を知りたい → 出願・入学手続 → インターネット出願（学部入試）〕

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/internet/index.html>

※申請方法の詳細は、申請受付期間中に上記サイトに掲載します。

【返還金額と申請期限】

請求理由		返還金額	申請期限・申請先
A	検定料納入後、出願しなかった、または出願が受理されなかった	17,000円 ※返還にかかる振込手数料は差し引かれます。	申請期限： 令和8年3月16日（月）郵送必着 ※期限を過ぎた申請（書類不備の場合の再送を含む）は受け付けません。また、提出された書類は返却いたしません。
B	検定料の二重納入		
C	第1次選考で不合格	13,000円 ※返還にかかる振込手数料は差し引かれます。	申請先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町D4-4（100） 名古屋大学 教育推進部入試課 ※宛名面に、 入学科返還請求在中 と明記すること
D	大学入学共通テストの受験科目不足で出願資格なし		

(5) 郵送で提出する出願書類

ア 書類の送付方法

SakSak出願システムでの出願登録及び入学検定料を納入したあと、出願に必要な書類を、「送付ラベル」を貼った角形2号封筒（240mm×332mm）に入れ、郵送してください。

(ア)送付先

SakSak出願システムの画面から「送付ラベル」をA4サイズでカラー印刷してください。「送付ラベル」に送付先と差出人（志願者名）等が印字されます。

(イ)送付方法

出願書類の提出は郵送(簡易書留・速達郵便)に限ります。

イ 出願に必要な書類等

16ページの一覧を確認してください。注意事項は以下(ア)～(オ)のとおりです。

(ア)提出された書類等に不備・不足がある場合には、受理しません。

(イ)いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。また、受理後の出願書類等の変更は認めません。

(ウ)志願理由等については、必ず本学所定の「志願理由書」に記入してください。別添資料等の提出は認めません。誤って提出された場合も、審査の対象にはなりません。また、資料の返却にも応じられません。

(エ)「志願票」はじめ提出書類に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

(オ)任意で提出を求めるものについては、17ページ<志願者へ>をご覧ください。

※出願書類⑤、⑥の所定の様式については、以下のサイトから令和8年度選抜のものをダウンロードしてください。(サイトへの掲載は出願締切日まで)

▶名古屋大学 受験生応援サイト〔入試情報を知りたい(学部入試→総合型選抜)〕

<https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/us-exam/cat3/>

	出願書類等	注 意 事 項
①	送付ラベル [出願書類の送付先, 差出人等が印字されます]	○入学検定料納入後に、 <u>SakSak出願システム</u> の「出願状況確認」から、出願内容選択画面にて該当する〔出願受付番号〕→〔提出用書類印刷〕の順にクリックし、ダウンロードした「送付ラベル」を、A4サイズでカラー印刷してください。 ○郵送用の角形2号封筒(240mm×332mm)に貼ってください。
②	志願票 (志願票と写真票で1枚) 【注】	○入学検定料納入後に、①と同様にダウンロードをして、A4サイズでカラー印刷してください。 ○ <u>SakSak出願システム</u> にアップロードした顔写真は、志願票に印刷されます。 ※この写真は、入学試験時の本人確認として使用します。
③	令和8年度大学入学 共通テスト成績請求チケット	○本学はチケット方式での出願となります。 ○共通テスト成績請求チケットは、志願者が共通テスト出願サイトのマイページから取得し、ダウンロードしてください。 ○ダウンロードした「 <u>国公立総合型選抜用</u> 」チケットをA4サイズの普通紙に等倍で印刷のうえ、用紙内のチケットを切り取り、「②志願票」の所定欄(枠内)に貼ってください。 ※誤った請求チケットが貼付されていた場合は受理しません。
④	調査書 (学校において作成) 【注】	○文部科学省所定の様式により学校長が作成し、厳封したものに限ります。 ○既卒者は、卒業後に発行されたものを提出してください。
⑤	志願理由書 (志願者本人が作成)	○上記の受験生応援サイトから所定の様式をダウンロードし、所定の形式で印刷のうえ、志願する理由、抱負などを記載して提出してください。(パソコン入力可) ＜印刷サイズ・提出方法＞ 【数理学科】A4サイズ3枚。片面印刷し、左上をホチキス留めして提出すること 【物理学科】A4サイズ2枚。片面印刷し、左上をホチキス留めして提出すること 【地球惑星科学科】A4サイズ1枚。片面印刷し、提出すること
⑥	任意で提出を求める書類 (志願者本人が作成 P.17参照)	○上記の受験生応援サイトから所定の様式をダウンロードし、A3サイズで印刷のうえ、提出する書類名などを記入し(パソコン入力可)、任意で提出する書類の写しを提出してください。 ○提出できる書類は、3つまでとします。

【注】②志願票と④調査書の姓が異なる場合は、証明する公的書類を添付してください。

＜高等学校等の進路指導ご担当の方々へ＞

調査書

厳封して志願者へお渡しください。

＜志願者へ＞

任意で提出を求める書類

- ①英語力を示す各種試験（TOEFL・IELTS・TOEIC・GTEC・英検等）の成績を証明する書類
- ②国際バカロレアのスコアを証明する書類
- ③スーパーサイエンスハイスクール（SSH）、ワールド・ワイド・ラーニング（WWL）、グローバルサイエンスキャンパス（GSC）、名大MIRAI GSC（グローバルサイエンスキャンパス）、名大みらい育成プロジェクトにおける活動状況を証明する書類
- ④数学・物理・化学・生物・地学・情報の分野の各種オリンピック（例：化学グランプリ、全国物理コンテスト、物理チャレンジ等）、科学分野のコンテスト等への参加状況を証明する書類
- ⑤新型コロナウイルス感染症の関係で、中止・延期となった活動等のプロセス

※参加予定であった部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等が、中止・延期等となった場合には、努力のプロセス等を、A4サイズ1枚（片面・様式自由）に記載のうえ、提出することが可能です。この書類は3つまで提出できる任意提出書類の1つとして扱います。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



手順 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど詳細は本募集要項の該当ページを参照



手順 2 SakSak出願システムにアクセス

SakSak出願システム

➔ <https://sak-sak.net/app/nagoyau>

または、

名古屋大学
受験生応援サイト
からアクセス

➔ <https://www.nagoya-u.ac.jp/admissions/exam/cat/internet/index.html>





出願情報登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料納入前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

試験区分	インターネット出願登録期間 および入学検定料納入期間	出願期間
大学入学共通テストを 課す総合型選抜	令和8年1月7日(水)10時～ 1月22日(木)15時まで	令和8年1月20日(火)～ 1月23日(金)15時 郵送必着

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①個人情報の取り扱いに同意のうえ、
利用案内ページの **出願開始**
ボタンをクリックし、インター
ネット出願手続きを開始

②試験区分、出願学部学科等
を選択

③志願者情報の入力
※メールアドレス登録時に**メール受信確
認**ボタンを押下し、お知らせメールが
届くことを必ず確認してください。

④顔写真のアップロード
(イメージ)

⑤アンケートの入力

⑥出願情報登録完了
※**出願受付番号(10桁)**は必ず控えてくだ
さい。
出願情報等を確認する際に使用する場
合があります。

⑦入学検定料の支払い
(支払い方法)
●コンビニエンスストア
●ページー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑧出願書類の出力・印刷(イメージ)
※①画面にアクセスし<出願状況確認>
からログインのうえ、該当する出願受付
番号を開き、「出願状況詳細」から出力し
てください。

入学検定料の納入は、出願情報登録完了画面に表示された「お支払い期限」内に必ずお支払いください。

【注】出願情報登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@sak-sak.net)からのメール受信を許可してください。
※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録後に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



※SakSak出願システムはクレジットカード決済において、3Dセキュア(本人認証サービス)を導入しています。クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

Webで手続き完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン



Seicomart

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなとも、コンビニ、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

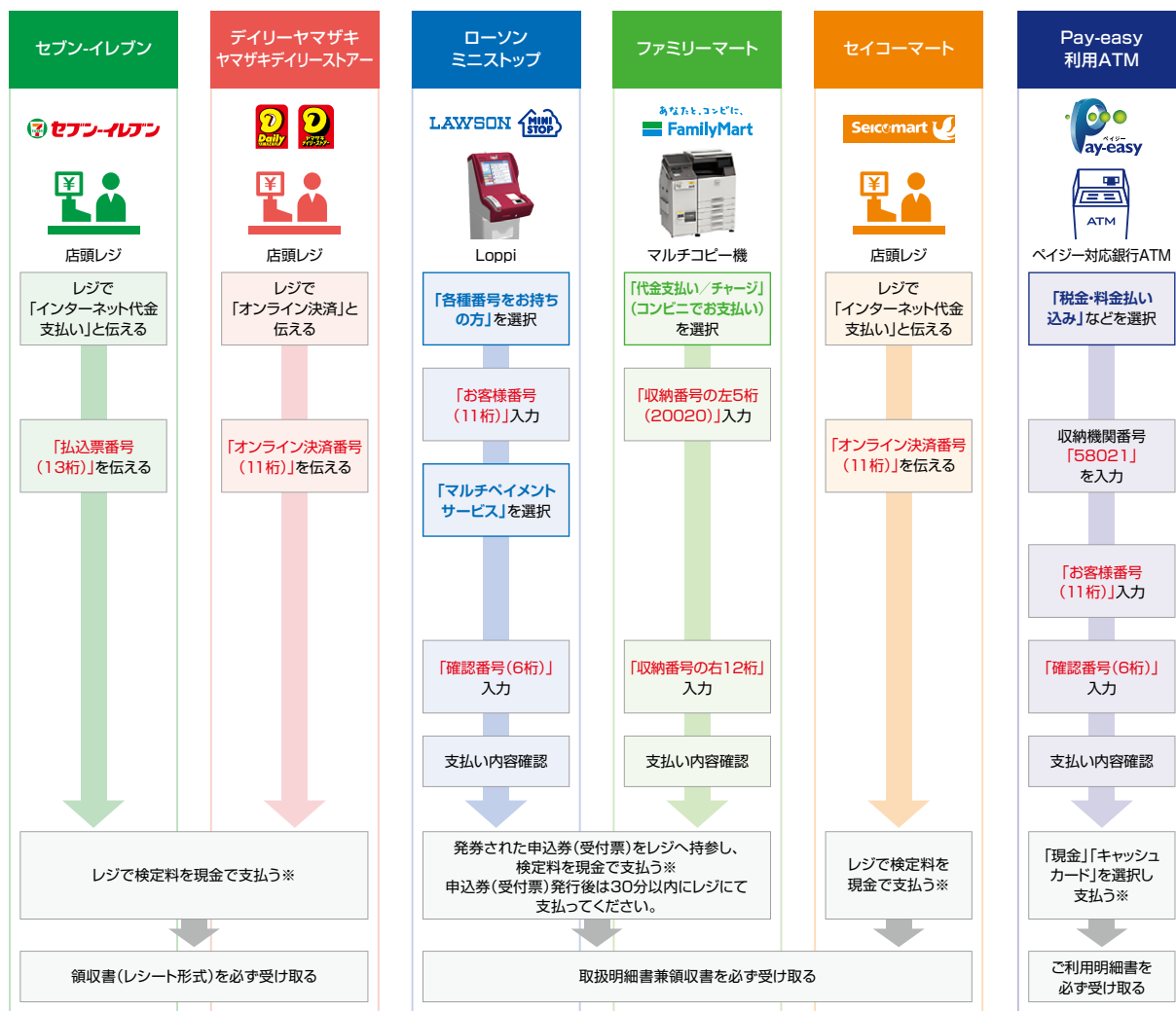
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょう銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

手順 5

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

■出願書類

出願に必要な書類は、本募集要項の該当ページを参照。
SakSak出願システムから印刷する書類以外に
調査書（厳封）、志願理由書等がありますので、注意してあらかじめ準備をすすめてください。



出願書類の郵送先は「送付ラベル」に自動で印字されます。



出願書類提出用「送付ラベル」
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

※一旦受理した入学検定料・必要書類は返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はSakSak出願システムでの登録完了後、入学検定料を納入し、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
期限は上記(手順3)を参照してください。

インターネットでの出願登録は24時間可能です。出願登録、検定料の納入は出願締切日の前日15時までに完了している必要があります。(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)
必要書類の郵送は定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

9 受験票の印刷

令和8年1月28日(水)17時以降(予定)に、SakSak出願システムより、各自で必ずPDFファイルをダウンロードしてください。(本学から受験票の発送はありません)

第1次選考合格者は、第2次選考の前日までに、ダウンロードした受験票を印刷し、必ず第2次選考当日に持参してください。

▶ダウンロードするもの:「名古屋大学受験票 総合型選抜」

▶受験票の印刷サイズ: A4

なお、ダウンロードした受験票に不備がある場合には、名古屋大学入試課(「14 問い合わせ先」参照)まで連絡してください。

※印刷した受験票の裏面や余白に書き込みをしないでください。

※氏名について、コンピュータで表記できない文字は、文字を置き換えるか、カタカナ等で表記します。

10 受験に関する注意事項

1. 第2次選考(面接選考)当日には、必ず「名古屋大学受験票 総合型選抜」を持参し、すぐに提示できるよう準備してください。
2. 大学構内への自動車、バイク等での入構はできませんので公共交通機関を利用してください。
3. 受験票を紛失または忘れた場合は、試験当日に、試験場入口でその旨を申し出てください。
4. 付き添い者の試験場建物内への入場はできません。
5. 試験場建物内では、携帯電話、スマートフォン等各種電子機器類の電源は切ってください。
6. 試験場においては、監督者等の指示に従ってください。
7. その他、第2次選考(面接選考)に際しての注意事項は、第1次選考合格発表時に指示するため、必ず確認してください。

<電子機器類の使用に関する注意事項>

(特別に許可された場合を除き)試験時間中に以下の機器等を使用した場合は不正行為となります。

【携帯電話、PC、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートグラス、スマートウォッチなど)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー、電卓等の電子機器類】

※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとみなします。

※不正行為を行った場合、その場で受験の中止と退室が命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験したすべての教科・科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

11 合格者の発表

(1) 発表方法・発表日時

令和8年2月11日(水・祝)12時に、「名古屋大学 受験生応援サイト」の〔入試に関するお知らせ(NEWS)〕において合格者の受験番号を確認してください。

上記と同日時から、合否照会サイト(P.32参照)にて合否確認することも可能です。

なお、合格者の掲示発表は行いません。電話・メール等による合否の問い合わせには一切応じません。

(2) 合格通知書

本学から受験者へ、紙（印刷物）での「合格通知書」の発行・発送はありません。

合格者は、SakSak出願システムで「合格通知書」の確認およびダウンロードをしてください。

「合格通知書」には、入学手續の情報が記載されていますので、確認のうえ、期間内に入学手續を進めてください。

※紙（印刷物）の「合格通知書」が必要な方は、ダウンロードしたものを各自で印刷してください。

画面で閲覧できる期間：令和8年3月26日（木）15時まで

12 入学手續

(1) 入学手續の流れ

合格者の入学手續の流れは以下のとおりです。すべての手續を行い、期日までに必要書類が名古屋大学に到着することで入学手續が完了します。詳細は次ページ以降を確認してください。

合格発表から手續期日までの期間が短いため、所定の期限内に入学手續ができるよう、事前に内容と流れを確認しておいてください。

① 合否照会サイトで合否確認



② SakSak出願システムで「合格通知書」を開き、ダウンロードする



※Web入学手続きシステムへのログインに必要なユーザIDとパスワードが記載されています。

③ Web入学手続きシステムで入学者情報登録



令和8年2月11日（水・祝） 12時 ～ 令和8年2月17日（火） 15時

●Web入学手続きシステムのトップ画面より「入学手續要領」をダウンロードする。

④ 入学料等の納入（Web入学手続きシステムを利用）



令和8年2月11日（水・祝） 12時 ～ 令和8年2月17日（火） 15時

※インターネットでの入学手續と入学料等の納入だけでは、入学手續が完了したことはありません。

⑤ 提出書類を準備し、郵送

令和8年2月18日（水） 15時 郵送必着

○郵便局の窓口から＜簡易書留・速達郵便＞で、入学手續書類を郵送する。

(2) 入学手続の期限

入学手続は、下記の期限までに行ってください。Web入学手続きシステムでの入学手続は、2月11日（水・祝）12時から可能です。

総合型選抜 (大学入学共通テストを課す)	入学料等の納入 令和8年2月17日（火）15時まで 提出書類 令和8年2月18日（水）15時郵送必着
-------------------------	---

(3) 入学料等学生納入金（予定額）

入 学 料	282,000円（入学手続時納入金）
学生教育研究災害障害保険料	4,660円（入学手続時納入金）29ページ参照
授 業 料	前期分 267,900円（入学後に納入）
年 額	535,800円

【注】 学生教育研究災害障害保険（学研災）は、学部生全員が加入することになっています。

【注】 入学時及び在学中に学生納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな学生納入金額が適用されます。なお、一旦納入した入学料は返還しません。

(4) 入学手続の方法・留意事項

本学から合格者へ「入学手続書類」等の送付はありません。

手続きの詳細は、合格者がWeb入学手続きシステムからダウンロードする「令和8年度 名古屋大学入学手続要領」で確認することになります。

流れと概要は以下のとおりです。これらすべてを入学手続期限までに完了してください。

- ① SakSak出願システムの画面で「合格通知書」を開き、Web入学手続きシステムのログインに必要なユーザIDとパスワードを確認する。
- ② Web入学手続きシステムにログインし、各種同意事項を確認し、同意する。
- ③ Web入学手続きシステムで、「令和8年度 名古屋大学入学手続要領」をダウンロードし、手続方法や注意事項を確認する。
- ④ Web入学手続きシステムで必要事項を確認し、入力する。
- ⑤ Web入学手続きシステムを利用し、学生納入金のうち、入学料と学研災（保険料）等の支払いに関する手続を行い、入学料等を納入する。
※以下に該当する者は納入手続等の詳細を「入学手続要領」で確認してください。
 - ・日本学生支援機構給付奨学金（多子世帯への授業料等無償化含む）採用候補者（予約採用者）
 - ・日本学生支援機構給付奨学金（多子世帯への授業料等無償化含む）在学採用（4月）申込予定者
 - ・大学独自の入学料免除申請予定者
- ⑥ 「入学手続要領」に記載されている提出書類のうち、Web入学手続きシステムからダウンロードする様式を印刷し、必要事項を記載する。
- ⑦ 共通テスト出願サイトのマイページから「国公立大学入学確認票」を取得し、印刷する。
- ⑧ 入学料等納入後にダウンロードできる「宛名ラベル」を角形2号封筒に貼り、提出書類等を入れて簡易書留・速達郵便で郵送する。（書類の送付先は、出願時と同様「宛名ラベル」に印字されます）

※⑧までを確実に終えたあとは、Web入学手続きシステムにある「【必読】入学準備・入学当初に関するお知らせ」をダウンロードし、3月下旬から4月上旬の行事予定や準備事項を把握してください。また、それ以外にも入学準備に関わるファイルが複数アップロードされますので、目を通して確認・準備を進めてください。

<留意事項>

- ア 入学手続きには「国公立大学入学確認票」の提出が必要です。「入学確認票」は、合格者が共通テスト出願サイトのマイページにて登録し、取得してください。
※大学名などを誤って登録・発行した場合は、大学入試センターへ取消操作の依頼が必要です。
取得方法や誤登録の対応については、「令和8年度 名古屋大学入学手続き要領」参照。
- イ 合格者は、所定の期日までに入学手続きを必ず行ってください。これを行わなかった場合は、合格者としての権利を失います。
- ウ 入学手続きを完了した者は、本学及び他の国公立大学・学部的一般選抜を受験しても、その合格者とはなりません。
- エ 入学手続きの完了通知は、Web入学手続きシステムに登録した入学者のメールアドレスへ送ります。この他、登録したメールアドレスには、本学からのお知らせを送付しますので、入学まで変更や解約の可能性がないものを登録してください。
- オ 共通テスト受験票は、本学の入学準備の際に必要となりますので保管しておいてください。

13 個人情報の取扱い

- (1)個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき、適切に管理します。
- (2)出願時に得た住所、氏名、生年月日その他の個人情報については、入学者選抜、合格者発表、入学手続き業務を行うために利用します。
- (3)出願時に得た個人情報内容及び入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。また、入学者についてのみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (4)上記(2)及び(3)の各種業務での利用に当たっては、一部の業務を本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うため、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度内で個人情報の全部又は一部を提供します。また、大学生活準備の情報提供のため、合格者の氏名・住所などの個人情報を名古屋大学消費生活協同組合に提供します。
- (5)国公立大学の一般選抜による合格者決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、可否及び入学手続きに関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学への情報提供に使用します。

14 問い合わせ先

総合型選抜（大学入学共通テストを課す）に関する照会については、下記において取り扱います。

◆受付は、月曜日から金曜日 9：00～17：00（祝日、12月27日(土)～1月5日(月)を除く）

◆電話による問い合わせは、志願者本人が行ってください。

◆メールによる問い合わせは、件名に「総合型選抜・〇〇〇*」と記し、メール本文のはじめに氏名・出願する学科（出願後は受付番号あるいは受験番号）を入れたうえで、具体的な内容を入力してください。

*件名の〇〇には、例えば「受験上の配慮に関する申請」、「入試に関すること」など問い合わせ事項を入れること

〒464－8601

名古屋市千種区不老町D4－4(100) 名古屋大学 教育推進部入試課

電話 052－789－5765 E-mail nyuusi[a]t.mail.nagoya-u.ac.jp

※[a]を@へ変えて送信してください。

【大学案内及び学部紹介冊子の請求方法】

○『テレメール』から請求してください。

スマートフォン、パソコンから以下のサイトにアクセスして請求できます。

料金や支払い方法、発送予定日はテレメールのサイトで確認してください。

https://telemail.jp/_pcsites/?des=034281&gsn=0342855

 **テレメールで資料請求する**



【請求についての問い合わせ先】

株式会社フロムページ テレメールカスタマーセンター（9：30～18：00）

IP電話：050－8601－0102

【修学費支援・学生の宿舍等・学研災保険制度・学生生活の準備】

1. 修学費支援

(1) 高等教育の修学支援新制度（多子世帯への入学料・授業料無償化を含む）

令和2年4月から、大学等における修学の支援に関する法律に基づく修学支援新制度が始まりました。名古屋大学は、修学支援新制度の対象機関に認定されています。

高等教育の修学支援新制度は、以下2つの支援からなります。

○給付奨学金（原則返還が不要な奨学金）

○授業料等の減免（授業料と入学料の免除または減額）

本制度の申請を行う場合は、文部科学省及び日本学生支援機構の以下のページから制度の詳細を確認の上、新制度に該当する方は、在籍する学校又は卒業した学校を通じて予約採用手続を行うか、入学時に手続を行ってください。詳細は「入学手続要領」にて確認してください。

文部科学省ホームページ	https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm
日本学生支援機構 奨学金ホームページ	https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html
日本学生支援機構 進学資金シミュレーター	https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html

(2) 入学料の免除及び徴収猶予

入学料について、学資負担者が、入学前1年以内に死亡または風水害等に被災するなど、特別な事情により入学料の納入が著しく困難と認められる場合は、選考の上、入学料の全額または一部が免除あるいは徴収猶予される制度があります。名古屋大学のホームページにも記載されていますが、詳細は「入学手続要領」にて確認してください。

(3) 奨学金

人物・学業ともに優れた学生であって、経済的理由により修学が困難と認められる場合には、日本学生支援機構をはじめ、地方公共団体、民間奨学事業団体等から奨学金が給与（給付）・貸与される制度があります。いずれも、選考の上、決定されます。

日本学生支援機構奨学金の詳細は、ホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）にて確認してください。募集日程等については、入学後まもなく、学内の掲示板および名古屋大学ホームページにてお知らせします。

▶(2)入学料の免除及び徴収猶予、(3)奨学金に関する詳細は、次のサイトをご覧ください。

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/support/index.html>

▶名古屋大学での照会先は次のとおりです。メールで問い合わせの際は[a]を@に変えて送信してください。

(2)入学料の免除 及び徴収猶予	＜照会先＞教育推進部 学生支援課／奨学支援係 電話 052-789-2172 E-Mail shien-menjo[a]t.mail.nagoya-u.ac.jp
(3)奨学金 日本学生支援機構	＜照会先＞教育推進部 学生支援課／奨学支援係 電話 052-789-2175 E-Mail shien-jasso[a]t.mail.nagoya-u.ac.jp
(3)奨学金 日本学生支援機構 以外	*応募等の諸手続きは、入学後に在学生専用サイトで案内します。 ＜照会先＞教育推進部 学生支援課／奨学支援係 E-Mail shien-minkanshogaku[a]t.mail.nagoya-u.ac.jp

(4) 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学の入学者や在学者は、保護者を通じて、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、入学金やアパートの敷金などの入学時の費用や、授業料や教科書代、アパートの家賃などの在学中の費用に幅広く使えます。なお、申込みは合格発表前にもすることができます。

詳しくは、教育ローンコールセンター（ナビダイヤル0570-008656）にお問い合わせいただくか、以下のページにてご確認ください。

（日本政策金融公庫ホームページ）

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

融 資 額	学生1人につき350万円以内（一定の要件に該当する場合は、450万円以内）
返 済 期 間	20年以内

2. 学生の宿舎等

(1) 名古屋大学国際^{おうめいかん}嚶鳴館

＜概要＞

ア 所在地等 〒466-0811 名古屋市昭和区高峯町165

東山キャンパスから南へ約700m（徒歩：約10分、自転車：約5分）

イ 入居定員 291名

男子：179人（うち、外国人留学生28人）

女子：112人（うち、外国人留学生32人）

ウ 入居期間 原則として1年（審査の上、延長可能）

エ 施設概要 居室は個室（13㎡）ですが、キッチン、リビング、洗濯室は共同利用です。

オ 設備概要 居室には、机、椅子、ベッド、ワードローブ、戸棚、ユニットバス・トイレ、エアコン、Wi-Fi環境があります。

カ 経 費 寄宿料 月額16,000円（共益費を含む。2025年4月現在）／光熱水料 実費

キ 申込資格 自宅（生計を一にする家族の住居）から通学に要する時間が片道2時間以上であること

ク 審 査 本学の審査基準に基づいて、経済的状況等総合的に判断します。

参考例：年収（給与収入）が4人家族（両親、本人、私立高校在学の弟または妹）で700万円以下 等

ケ 申込方法等 宿舎申込方法等は、名古屋大学のホームページで案内します。（2025年12月中旬予定）

https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/others_campuslife/dormitory/index.html

(2) アパート・マンション等

入居希望者には、名古屋大学消費生活協同組合（名大生協）において、＜合格前予約会＞や＜お部屋探し相談会＞を開催し、紹介しています。詳細は、「4. -(3)」をご覧ください。

3. 学研災保険制度

学生教育研究災害傷害保険（学研災）は、学部生全員が加入することになっています。

理学部への入学者は、全員、以下のア及びイの保険に加入するものとしています。

入学手続時に、入学料と併せてア及びイの保険料〔保険期間4年間〕4,660円を納入していただきます。（ただし、入学手続時までに保険料が改定された場合は、改定後の保険料が適用されます。）

ア 学生教育研究災害傷害保険制度

正課中（授業中・研究活動中）、学校行事中、学校施設内にいる間、課外活動中及び通学中に生じた不慮の災害事故により身体に傷害を被った場合の被害救済措置としての保険制度です。

イ 学研災付帯賠償責任保険制度

正課中（授業中・研究活動中）、学校行事中、課外活動中、インターンシップ、教育実習、医学部の実習、ボランティア活動及びその往復において他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりしたことにより、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償する措置としての保険制度です。

4. 学生生活の準備

(1) 定期健康診断及び健康相談

本学では、保健管理室（総合保健体育科学センター）において、毎年春に定期健康診断を行っています。また、心身共に健康で有意義な学生生活を送るために、心身両面にわたる健康に関して学生はいつでも気軽に相談できます。

(2) ノートパソコンの準備について

本学では、授業中にパソコンを使用するのはもちろん、遠隔授業の受講や自習のために、自宅やその他の場所でパソコンを利用します。また、シラバス（授業要覧）や教材の閲覧、レポート課題の提出及び履修登録や成績確認等の事務手続きなど、様々な情報がネットワークを経由して提供されます。そのため、個人用ノートパソコンの準備をお願いします。

ノートパソコンの推奨スペック等については、名古屋大学ホームページに掲載しています。



〔参考〕個人用ノートパソコンの準備について（名古屋大学ホームページ）

<https://www.nagoya-u.ac.jp/academics/curriculum/pc/index.html>

(3) 名古屋大学消費生活協同組合（名大生協）からのご案内

■一人暮らし・すまい紹介（アパート・マンション等）

名古屋大学消費生活協同組合（名大生協）は名古屋大学から業務委託を受け、賃貸物件の紹介を行なっています。

名古屋大学周辺の賃貸物件のお部屋代は、ワンルームタイプで40,000～65,000円程度（共益費別）です。名大生協は、賃貸物件の他、家具家電付き・食事付きの学生会館も紹介できますので、お気軽にご相談ください。

詳しくは名大生協・新入生応援サイト（<https://www.nucoop.jp/fresh/>）にて、順次情報を掲載します。

<合格前予約会>

※令和7年10月時点

期 間	受付時間	場 所
2月7日(土)～2月9日(月)	9:00～15:00	南部食堂2階「彩」 ※日程によっては会場変更の場合あり

※開催詳細については、決定次第、「名大生協 受験生・新入生応援サイト」でご案内します。

- ・合格の際に必ず入居することを条件に合格前にお部屋を1部屋押さえることができる予約会です。
- ・手付金等の費用は不要です。（一部物件を除く）
- ・円滑に案内が行えるよう到来場予約をお願いしています。

<お部屋探し相談会>

※令和7年10月時点

期 間	受付時間	場 所
2月12日(木)～2月15日(日)	9:00～15:00	南部食堂2階「彩」 ※日程によっては会場変更の場合あり

- ・お部屋探しに合わせて、新生活や入学準備に必要なものをトータルでご紹介します。
- ・来場が集中する期間となりますので来場予約をお願いしています。
- ・2月16日以降は「すまい紹介コーナー」までお問い合わせください。

（メールで問い合わせの際は [a] を@に変えて送信ください）

e-mail : nu-living[a]nucoop.jp

TEL : 052-788-7875 11:00～15:00（水、土日祝は閉店 ※2月、3月は土日祝のみ閉店）

■受験生向け情報提供・資料請求について

名古屋大学消費生活協同組合（名大生協）は、名古屋大学受験生・保護者向けに「住まい物件」、「入学準備」、「教科書・教材申込」、「ノートPC（大学の推奨スペックに準拠したもの）のご案内」などに関する情報や冊子を提供しています。

また、合格発表後に入学準備・教科書販売に関する説明会を2月14日（土）・15日（日）に開催予定です。説明会の詳細確認、申し込み・資料請求は、下記の名大生協「受験生・新入生応援サイト」から行うことができます。

※スケジュールは令和7年10月時点での予定です。今後変更になることもございますので、以下のサイトから最新情報をご確認ください。

※資料冊子の発送は2月中旬以降を予定しています。

名大生協 「名古屋大学生のための 受験生・新入生応援サイト」 https://www.nucoop.jp/fresh/index.html		生協からの入学準備情報を、すぐに受け取ることができる、「名古屋大学生協新入生サポートセンターLINE公式アカウント」への友だち登録 https://www.nucoop.jp/fresh/start/start_346.html	
<名大生協の受験生向け資料に関するお問い合わせ先> 名古屋大学消費生活協同組合・本部 Tel : 052-781-1111（平日 10:00～17:00）			

名古屋大学東山区配置図

交通 地下鉄名城線
「名古屋大学」駅下車

▲は建物の出入口を示す



■出願～入学手続きに使用する主なサイトとその機能

サイト名	主な機能	URL
SakSak出願システム	<ul style="list-style-type: none"> ●出願登録 ●入学検定料等の納入 ●「志願票」・「送付ラベル」のダウンロード ●「受験票」のダウンロード ●「合格通知書」の確認・ダウンロード(合格者のみ) 	https://sak-sak.net/app/nagoyau 
合否照会サイト (期間によって機能が異なります)	<ul style="list-style-type: none"> ●合否照会 ●機構アカウント照会(入学者のみ。3月下旬予定) ●成績開示(出願時に希望した一般選抜受験者のみ。4月中旬～5月予定) 	https://sak-sak.net/app/pass/nagoyau 
Web入学手続きシステム	<ul style="list-style-type: none"> ●「入学手続要領」及び「【必読】入学準備・入学当初に関するお知らせ」、提出書類(様式)等のダウンロード ●入学手続登録 ●入学料等の納入 ●「宛名ラベル」のダウンロード 	https://sak-sak.net/fapp/nagoyauniv 



名古屋大学 教育推進部入試課

〒464-8601 名古屋市千種区不老町D4-4(100)
TEL.(052)789-5765 FAX.(052)789-2188 E-mail. nyuusi[a]t.mail.nagoya-u.ac.jp
([a]を@に変えて送信ください)