

＊下欄に提出書類名及び書類についての概要・アピールポイント等を記入してください。
ただし、語学力を示す各種試験のスコア・国際バカロレアのスコアについては、概要等の記入は必要ありません。

※受験番号は記入しないでください。

受験番号	
------	--

提出書類 No.1【書類名：

】

提出書類 No.2【書類名：

】

提出書類 No.3【書類名：

】

令和9年度 名古屋大学文学部 学校推薦型選抜 任意提出書類一覧

＊自筆で記入してください。（黒インク又は黒のボールペンを使用してください。）

志願者	フリガナ		生 年 月 日
	氏 名		平成 年 月 日生

	任 意 提 出 書 類 名	枚数
1		枚
2		枚
3		枚

計 枚

記載確認者（学級担任又はこれに相当する者としてします。）

職 ・ 氏名 ⑩
(志願者との関係)

〈注意事項〉

- 任意提出書類名は、募集要項「IV 出願資格・要件、選抜方法、提出書類など」の文学部の記載を参照してください。
- 片面 A4 サイズで写しを取って、印刷面を上向きに、本紙に挟み込んでください。
- 提出書類は、返却しませんのでご注意ください。
- 任意提出書類の右下に通し番号（1-1, 1-2, …, 2-1, 2-2, …, 3-1, 3-2, …）を記入してください。
- 裏表紙に各提出書類の概要・アピールポイント等を記入してください。
- 任意提出書類は3つまでとしてください。
- 記載確認者は、学級担任等であり、記載内容について確認できる教諭としてください。