

令和8年度入学者選抜（学校推薦型選抜）成績開示請求書

以下のとおり、令和8年度入学者選抜（学校推薦型選抜）の成績開示を請求します。

1 請求する入学者選抜（学校推薦型選抜）の受験期日及び受験番号

開示を希望する 入学試験の受験期日	令和8年に受験した入学者選抜（学校推薦型選抜）の合計得点 及び順位等の成績
受 験 番 号	
受験学部・学科	

2 請求者氏名等（受験者本人に限る）

カナ氏名	
氏 名	
生年月日	平成 年 月 日
住 所	〒
連絡先	電話番号
	e-mail

※不備等があった場合は電話もしくはe-mailにて照会をします。連絡が取れない場合は、開示が遅れる場合があるので注意すること。

3 請求書類確認欄

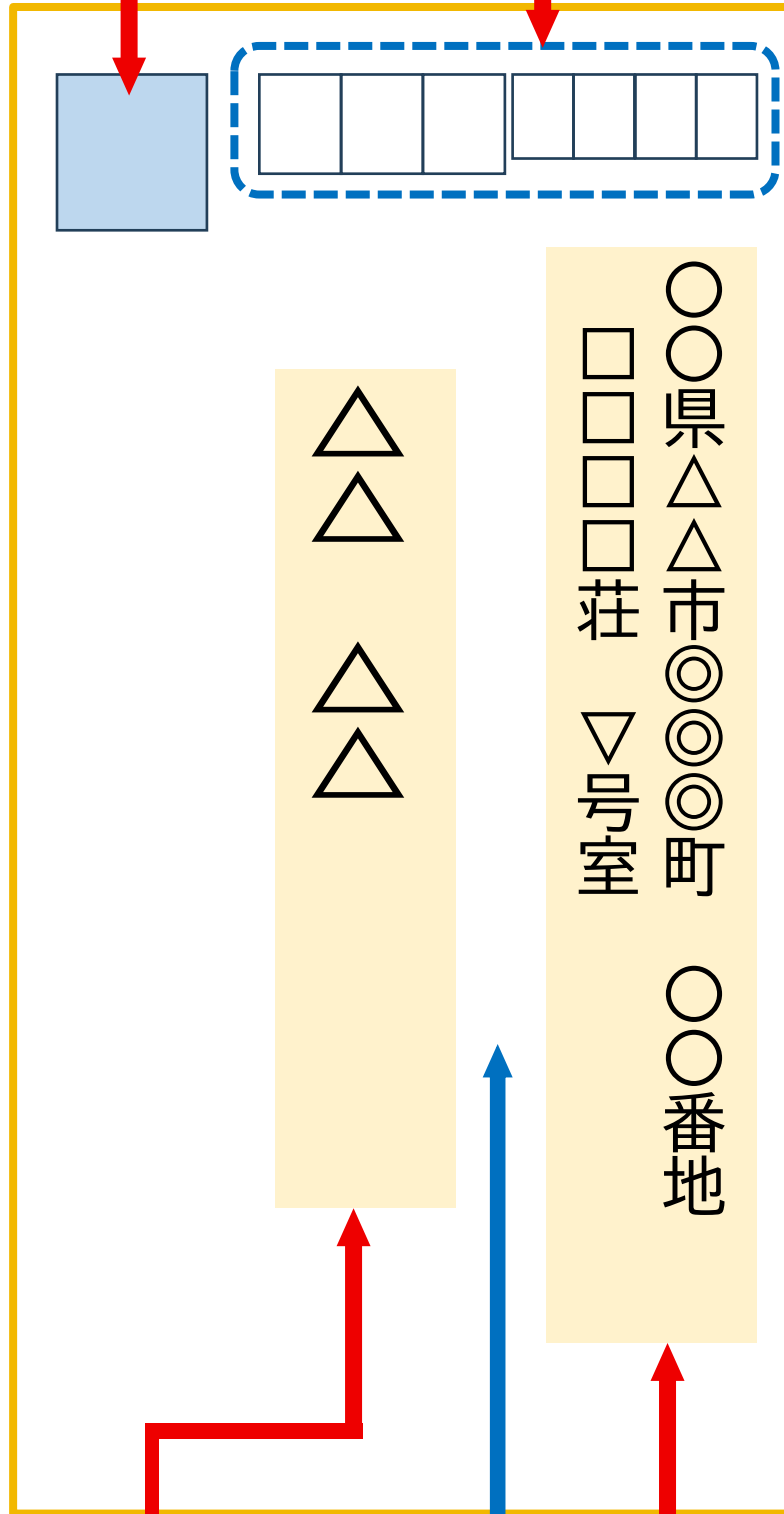
※以下の（1）から（4）の書類を揃え、不備がないと確認できたら にチェックすること。

（1）	<input type="checkbox"/> 令和8年度入学者選抜（学校推薦型選抜）成績開示請求書（本請求書）
（2）	<input type="checkbox"/> 名古屋大学受験票のコピー（紛失した場合は受験番号がわかるもの） ※受験番号がわかるようにコピーすること
（3）	請求者本人確認資料（以下の①から③のいずれか1つ） ①： <input type="checkbox"/> 運転免許証の表面のコピー ②： <input type="checkbox"/> 個人番号カードの <u>表面のコピー</u> （※裏面は提出しないこと） ③： <input type="checkbox"/> 名古屋大学学生証の <u>両面コピー</u> （申請者が本学在学者の場合に限る）
（4）	<input type="checkbox"/> 返信用封筒（長形3号） ※郵便番号・住所・氏名（本人に限る）を記入し、長形3号の封筒に 460円分の切手 を貼ったもの ※宛名の記載方法は次ページ参照

■ (4) の返信用封筒〔縦長〕の書き方

長形3号封筒の宛名面の左上に、必要分の切手を貼る。
※切手が複数枚ある場合は、重ならないよう縦に並べて貼る。

受験者本人の現住所の郵便番号(7桁数字)を、青点線の位置に書く。



受験者本人の氏名を宛名面の中央に書く。

住所と名前の行間は詰めずに適宜空ける。

受験者本人の現住所を宛名面の右側に書く。