

## 個別学力検査（一般選抜）成績開示請求書

以下のとおり、個別学力検査の成績開示を請求します。

## 1 請求する個別学力検査（一般選抜）の受験期日及び受験番号

開示を希望する入学試験の受験期日	令和_____年2月に受験した個別学力検査（一般選抜）の科目別得点
受験番号	
受験学部・学科	

## 2 請求者氏名等（受験者本人に限る）

カナ氏名	
氏名	
生年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
住所	〒 _____
電話連絡先	
連絡先 e-mail	

※不備等があった場合は電話もしくは e-mail にて照会をします。連絡が取れない場合は、開示が遅れる場合があるので注意すること。

## 3 請求書類確認欄

※以下の（1）から（4）の書類を揃え、必ず  にチェックをすること。

（1）	<input type="checkbox"/> 個別学力検査（一般選抜）成績開示請求書（本請求書）
（2）	<input type="checkbox"/> 名古屋大学受験票のコピー（紛失した場合は受験番号がわかるもの） ※受験番号がわかるようにコピーすること
（3）	請求者本人確認資料（以下の①から③のいずれか1つ） ①： <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー      ②： <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証のコピー ③： <input type="checkbox"/> 名古屋大学学生証の両面の写し（申請者が本学在学者の場合に限る）
（4）	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 ※郵便番号・住所・氏名（本人に限る）を記入し、長形3号の封筒に460円分の切手を貼ったもの