

リサーチ・アドミニストレーター(URA)募集要項

平成 30 年 4 月 12 日

名古屋大学は、世界有数の産業集積地にある基幹大学として、イノベーションによる産業競争力の強化に貢献する研究開発や人材育成を、産学連携の下、積極的に推進しております。また、このような産学連携によるイノベーションの創出と、イノベーションを起こせる人材育成を、グローバルな環境で推進する為の仕組み作りにも積極的に取り組んでおります。

また、東海地区産学連携大学コンソーシアム(豊橋技術科学大学、名古屋工業大学、岐阜大学、三重大学)を結成し、大学発ベンチャー支援を軸とした産学連携の強化、および、イノベーション人材の育成面で、更なる強化を図っています。特にアントレプレナーシップ教育(Tongali スクール)については、平成 29 年度 7 月に「次世代アントレプレナーシップ育成事業(EDGE-NEXT)」に採択され、これまでの取り組みに加えて、グローバルな環境での教育・育成事業を進めていきます。

以上を踏まえ、この度、名古屋大学の新たなアントレプレナーシッププログラム・イノベーション人材育成の企画・管理・運営マネジメントを担うリサーチ・アドミニストレーター(URA)を下記のとおり募集します。

記

1 募集人数 任期付正職員 1名

(内訳)リサーチ・アドミニストレーター(URA)

2 職務内容と応募に必要な経験・能力等

以下の「主な職務」に記載した職務を果たすこととなります。

応募者に求められる資格等は、必要な資格・知識・経験等の欄に記載したとおりです。意欲と行動力を有した方々の応募を歓迎します。

| 区分と採用予定数 | 主な職務 | 必要な資格・知識・経験等 |
|------------------------------|---|---|
| 学術研究・産学官連 携推進本部 URA 1名 | ・学術研究・産学官連携推進本部における文部科学省「次世代アントレプレナーシップ育成事業(EDGE-NEXT)」等における以下の業務 ① 東海地区の学生・研究者を対象としたアントレプレナーシップ教育の企画の立案・実施。 ② 大学発ベンチャーの育成・支援に関わる企画の立案・実施。 ③ 上記①, ②に関連する、他機関との企画の立案・調整・協力。 ④ その他、人材育成・国際産学連携に係る事項 | ・名古屋大学における教育・研究・社会貢献に対して意欲と熱意があり、左記の職務に関し知識及び経験を有すると認められる者を、その資格とします。また、博士の学位を有することが望ましい。 知識・経験等に関し、特に必要なことを具体的に挙げると以下のとおりです(一部を有すること)。 ① アントレプレナーシップの教育・育成の企画、実施の経験 ② 起業経験 ③ 事業化の企画・運営等のマネジメント経験 |

| | | |
|--|--|--|
| | | ④ デザイン思考等のアイデア創出プログラムの実施経験 ⑤ 語学(英語)に堪能であること |
|--|--|--|

3 勤務場所 名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部国際産学連携・人材育成グループ
(名古屋大学 ナショナルイノベーションコンプレックス内)

4 勤務条件

(1)任期

平成 30 年 6 月 1 日以降のできるだけ早い時期から平成 34 年 3 月 31 日まで

(2)任期の更新

- ・任期は上記平成 34 年 3 月 31 日までを限度とし、その後は、無期雇用ポストへの採用可能性あり。
※ただし公募審査あり
- ・定年は60歳です(なお、知識・経験等を勘案し、65歳を定年とする場合があります)。

(3)勤務時間等

勤務時間:平日午前 10 時から午後 3 時までをコアタイムとするフレックスタイム制、もしくは固定時間制(8:30~17:15)のいずれかを選択可能

休日:土・日曜日、国民の休日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)

休暇:年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(本学の勤務時間規程による)

(4)給与

年俸制とし、本人の経験等を考慮して、本学の給与規程に基づき決定します。

(5)通勤手当

支給(支給要件有り, 上限 55,000 円/月)

(6)社会保険等

健康保険・年金:文部科学省共済組合・厚生年金、雇用保険:有、労働災害保険:有

5 応募方法

(1)提出書類

任意様式により①から③の書類を提出してください。

- ①履歴書(写真貼付)
- ②研究又は職務に関する業績リスト
(「2 職務内容と応募に必要な経験・能力等」に記載の「必要な資格・知識・経験等」に関する実績)
- ③応募分野の業務に対する抱負(A4 1-2 枚)

(2)応募締切

平成 30 年 5 月 1 日(火)必着

6 選考方法

書面選考の上、面接を行います。(面接の日時については後日連絡します。)

7 提出先・問合せ先

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学研究協力部研究支援課研究総務係 ^{しんぐう}新宮
電話:052-789-2039 e-mail: ken-ken@adm.nagoya-u.ac.jp

※封筒に「リサーチ・アドミニストレーター(EDGE-NEXT)応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で郵送してください。

8 その他

面接のための交通費等の経費は応募者においてご負担ください。

提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。審査終了後、大学において個人情報に注意し、適切な方法で処分します。