

名古屋大学学生支援本部アビリティ支援センター障害者支援専門職の募集について

名古屋大学学生支援本部アビリティ支援センターでは、下記のとおり障害者支援専門職を募集いたします。

記

1. 勤務場所：名古屋大学学生支援本部アビリティ支援センター（名古屋市千種区不老町）
 2. 募集人員：障害学生に係わる障害者支援専門職 1名
 3. 業務内容：1) 障害学生支援の窓口，合理的配慮（修学支援実践），学内環境のバリアフリー・ユニバーサルデザイン化推進に関する業務
2) 障害学生支援サポーター学生の養成・派遣等に関する業務及び指導・監督
3) 障害学生の支援に資する検査の実施
4) 障害学生支援等に関する情報発信（講演会等の企画やHPの管理など）
5) 障害学生に関する教育実践補助
6) 障害学生支援についての調査・研究補助
7) アビリティ支援センターの企画運営補助
8) 障害学生支援等に関する学生支援本部内外の関係部署との連絡調整・連携・サポート
 4. 募集条件：1) 原則として修士以上の学位を有し，大学における障害学生支援に熱意のある方
2) 大学，障害者福祉関係等における障害学生・障害者の支援業務に携わった経験がある方
3) 社会福祉士，精神保健福祉士，公認心理師，臨床心理士の資格のうちいずれか一つ以上を有する方
4) 関係者との連絡調整等を円滑に進めることができる方
 5. 勤務条件：1) 雇用期間：2022年4月1日～2023年3月31日
2) 勤務時間：月～金 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間1時間含む）
3) 休日：土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険：健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，雇用保険，労災保険
5) 有給休暇：年次有給休暇，夏季休暇，忌引休暇
6) 給与：年俸制（東海機構職員給与規程による）
https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/frame/frame110011034.htm
7) 手当：通勤手当あり。期末・勤勉手当（賞与），退職手当等は，年俸額に含まれるので，支給しない。
 6. 選考方法：書類選考の上，面接を行います。面接はオンラインでの実施となる可能性があります。
 7. 提出書類：1) 履歴書（A4版横書き，写真貼付のこと）
2) 職務経歴書（A4版横書き，職務内容を簡潔且つ具体的に記載のこと。なお，障害学生・障害者の相談及び支援業務の経験については，別紙様式を利用すること。また，研究業績がある場合は，研究業績書を別途提出することも可能です。）
3) 大学，障害者福祉関係等における障害学生・障害者の支援業務経験の中から一事例に関するケースレポート（最大2,000字，A4版横書き）
4) 本学における障害学生・障害者の合理的配慮や事前的環境改善についての抱負（最大2,000字，A4版横書き）
5) 応募者について問い合わせることのできる方2名の氏名及び連絡先（電子メール，住所，電話番号）
- ※封筒に「学生支援本部障害者支援専門職応募書類在中」と朱書の上，下記の提出先に簡易書留で郵送してください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学学生支援本部事務室 担当：加藤
電話（052）789-5396

8. 応募期限：2021年8月20日（金）午後5時必着
9. 問合せ先：学生支援本部アビリティ支援センター長 工藤晋平
E-mail kudo.shimpei@d.mbox.nagoya-u.ac.jp
10. その他：
 - ①本学では、女性教員比率向上のためのポジティブ・アクションを実施しています。
<http://www.nagoya-u.ac.jp/about-nu/declaration/positive/>
 - ②面接のための交通費は、自己負担とします。
 - ③応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。
 - ④提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

