

## 名古屋大学学生支援本部相談員(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学学生支援本部では、下記のとおり相談員(パートタイム勤務職員)を募集します。

### 記

1. 勤務場所 名古屋大学学生支援本部(学生相談センター)
2. 職名・人員 相談員(パートタイム勤務職員) 1名
3. 専門分野 臨床心理学
4. 応募資格 (1) 修士以上の学位を有する者または修士取得見込の者  
(2) 臨床心理士、または、公認心理師の資格取得者または取得見込の者  
(3) 心理臨床相談において、一定の経験を有すると認められる者
5. 業務内容 (1) 学生相談業務  
(2) 学生支援に関する業務(ピア・サポートおよびグループ活動の指導、他部門との連携、学生相談に関する調査の集計など)
6. 採用予定日 2021年9月1日
7. 任 期 2022年3月31日まで  
・雇用更新なし  
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
8. 勤務条件 (1) 勤務時間 週1日勤務 10時~17時  
(勤務日及び勤務時間等については応相談)  
(2) 休憩時間 12時~13時  
(3) 休 日 土・日曜日、国民の休日、年末年始(12月29日~1月3日)  
(4) 加入保険 労災保険  
(5) 給 与 時給1,482円又は1,542円  
(臨床心理士・公認心理師等の資格の有無に応じて決定)  
(6) 通勤手当 支給(支給要件有り、上限55,000円)
9. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
10. 提出書類 (1) 履歴書(A4版横書き、写真貼付のこと)  
(2) 心理臨床歴(様式任意)  
(3) 学生相談に対する抱負(様式任意)  
(4) 推薦者1名の氏名と連絡先
11. 応募期限 2021年8月6日(金) 午後5時必着
12. 書類提出先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学学生支援本部事務室 担当:加藤  
Tel: 052-789-5396  
※封筒に「学生支援本部相談員応募書類在中」と朱書の上、(簡易)書留で郵送してください。
13. 照会先 学生支援本部副本部長 鈴木 健一  
E-mail: suzuki.kenichi@e.mbox.nagoya-u.ac.jp
14. その他 (1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
(2) 応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。  
(3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。