

求人公募情報（名古屋大学大学院経済学研究科）

1	求 人 件 名 T i t l e	名古屋大学大学院経済学研究科 助教（女性限定，常勤，任期付）の募集				
2	部 署 名 D e p a r t m e n t	大学院経済学研究科				
3	求 人 内 容 C o n t e n t o f j o b i n f o r m a t i o n	<p><b>[機関の説明（募集の背景，プロジェクトの説明等）]</b>          名古屋大学大学院経済学研究科は，研究職分野での女性の参画拡大の一助とし，女性教員の割合が少ない現状を改善するため，応募資格を女性に限定して公募を行います。専門分野は限定せず，名古屋大学大学院経済学研究科および経済学部で提供される講義科目を担当できる研究者であり，下記の応募資格を満たす方を募集します。</p> <p><b>[仕事内容（採用後の業務・職務内容，担当科目等）]</b>          (1) 専門分野の講義（学部及び研究科の講義。関連分野の講義を含む。可能であれば，教養教育院（1，2年生向けの全学教養科目）の講義を含む。）4 単位程度。講義等の運営に付随する通常業務（オフィスワークを含む）。          (2) ワークショップ・コーディネーター及びプロジェクト・コーディネーター          (3) 研究科及び附属国際経済政策研究センターの評価に関連する業務          (4) 外部資金獲得のための申請書作成に関連する業務          (5) 定期試験・入学試験に関連する業務          (6) 上記のほか，研究科長が必要と認める業務</p> <p><b>[勤務地住所]</b>          愛知県名古屋市千種区不老町</p> <p><b>[募集人員（職名・採用人数等）]</b>          ①職名：助教          ②形態：任期付職員，常勤          ③採用予定人数：1 名または 2 名</p> <p><b>[着任時期]</b>          2021 年 12 月 1 日以降で，可能な限り早い時期</p>				
4	研 究 分 野 R e s e a r c h f i e l d	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>大分類 社会科学/Social sciences 小分類 経済学/Economics</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>大分類 社会科学/Social sciences 小分類 経営学/Management</td> </tr> </table>	1	大分類 社会科学/Social sciences 小分類 経済学/Economics	2	大分類 社会科学/Social sciences 小分類 経営学/Management
1	大分類 社会科学/Social sciences 小分類 経済学/Economics					
2	大分類 社会科学/Social sciences 小分類 経営学/Management					
5	勤 務 形 態 E m p l o y m e n t s t a t u s	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 任期あり 東海国立大学機構大学教員の任期に関する規程に基づき，任期は 2 年とします。ただし，2022 年 4 月 1 日より前に着任する場合には，任期は 2024 年 3 月 31 日までとします。 <a href="https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110011019.htm">https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110011019.htm</a>				
6	応 募 資 格 Q u a l i f i c a t i o n s	<p><b>[業務に必要な特定分野の公的資格・条件(学歴，学位など)・経験(何年以上)，及び専門性等の詳細]</b></p> <p>一 採用時期までに博士後期課程を修了する見込みであること。          または，博士後期課程を修了後 5 年以内であること。          二 女性研究者であること。          三 名古屋大学大学院経済学研究科および同経済学部で提供される講義科目を担当できる研究者であること。</p>				
7	募 集 期 間 A p p l i c a t i o n p e r i o d	2021 年 7 月 29 日（木）から 2021 年 9 月 3 日（金）まで 終了日必着				

8	<p style="text-align: center;">待 遇 C o m p e n s a t i o n</p>	<p>[採用後の待遇（職名，給与(賃金)，勤務時間，雇用形態，雇用期間・試用期間）]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職名は助教です。常勤，任期付職員です。</li> <li>・給与は，国立大学法人東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用教員給与規程に基づく年俸制です。経歴に応じて初任給が決定されます。 <a href="https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110001585.htm">https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110001585.htm</a></li> <li>・雇用条件は，国立大学法人東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによります。 <a href="https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110010928.htm">https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110010928.htm</a></li> <li>・勤務時間は，裁量労働制(専門業務型:一日は7時間45分のみなし勤務)に基づきます。一日の勤務時間は8時30分から17時15分までを基本とし，業務の遂行方法及び時間配分については，労働者の裁量に委ねられます。</li> </ul> <p>[時間外労働の状況，休憩時間，裁量労働制等はその旨，休日，各種保険（社会保険，労働保険），各種制度（昇給，賞与，交通費支給，退職金，定年等），雇用でない場合の採用者との契約形態等]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休暇は，年次有給休暇，病気休暇，特別休暇です。</li> <li>・休日は，毎週土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）です。ただし，休日に行う授業，入試等で業務を命ずることがあります。</li> <li>・保険は，文部科学省共済組合，厚生年金，雇用保険及び労災保険に加入します。</li> </ul> <p>[就業場所における受動喫煙防止のための取組事項]</p> <p>健康増進法第25条の定めにより，大学構成員及び外来者の健康保持，学内の環境美化を推進するため，受動喫煙防止対策を行っています。 <a href="http://www.ehsp.nagoya-u.ac.jp/tabacco.html">http://www.ehsp.nagoya-u.ac.jp/tabacco.html</a></p>
9	<p style="text-align: center;">応募・選考・結果通知・連絡先 A p p l i c a t i o n / s e l e c t i o n / n o t i f i c a t i o n o f r e s u l t / c o n t a c t d e t a i l s</p>	<p>[応募書類，応募(提出)方法（郵送・メール添付・Web応募利用の詳細など），送付先（住所・メールアドレス・Web応募URL等）]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①応募書類は，JREC-IN Portalの「Web応募」機能で受け付けます。 <a href="https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=0&amp;id=D121072192&amp;ln_jor=0">https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=0&amp;id=D121072192&amp;ln_jor=0</a></li> <li>②下記の応募書類をpdfファイルで作成し，(1)～(7)の順に結合した単一のファイルを「Web応募」機能へアップロードしてください。</li> <li>③pdf化できない著書等がある場合，ファイルの容量が制限を超える場合はメールで事前に相談してください。</li> </ol> <p>◇応募書類</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)履歴書 <ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名，生年月日，現住所，電話番号，e-mailアドレス，顔写真，学位（取得年月，称号名，授与大学名称，学位論文題目），学歴（大学以降），職歴，所属学会，賞罰，その他等を記載してください。JREC-IN作成様式の使用を推奨します。</li> <li>・「その他」の欄に，以下の事項を記してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>①研究分野（研究内容のキーワード）</li> <li>②担当可能な科目名（複数）</li> <li>③英語・日本語の検定試験の結果</li> <li>④特記事項等</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>(2)業績リスト <ul style="list-style-type: none"> <li>・JREC-IN作成様式の使用を推奨します。査読論文はその旨を明記して下さい。また，雑誌の「投稿規程」を添付するなどして，査読論文であることがわかるようにして下さい。</li> </ul> </li> <li>(3)教育・研究に関する実績および抱負(2,000字以内，英文の場合は800 words以内)</li> <li>(4)学部または大学院の講義1つのシラバス案</li> <li>(5)英語の検定試験の結果（スコアレポート），日本語の検定試験の結果（スコアレポート）</li> <li>(6)照会者の連絡先 <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募者について意見を述べることのできる方（照会者）1名の氏名，所属，メールアドレス</li> </ul> </li> <li>(7)主要論文（著書を含む）3編以内 <ul style="list-style-type: none"> <li>・査読論文（著書）を優先して含めて下さい。</li> <li>・被引用のある論文の場合には，資料等を適宜添付して下さい。</li> <li>・必要に応じて，追加の論文の送付を依頼することがあります。</li> </ul> </li> </ol>

9	<p>応募・選考・結果通知・連絡先 ( 続 き )</p> <p>Application / selection / notification of result / contact details</p>	<p>[選考内容 (面接・選考の場所, 選考方法, 採否の決定など) ]</p> <p>①一次選考では上記の応募書類について書類選考を行います。 ②一次選考の合格者について, 二次選考ではセミナー・模擬授業を実施していただき, 面接を行います。 ③二次選考については, メールまたは電話で連絡を行います。</p> <p>[結果通知方法, 応募書類の返却可否等]</p> <p>①結果通知は, メールで連絡します。 ②応募書類は, 返却しません。</p> <p>[問い合わせ連絡先 (担当者, 機関のメールアドレス) ]</p> <p>名古屋大学大学院経済学研究科 「助教 (女性限定)」教員選考委員会 E-mail : <a href="mailto:keizai04@soec.nagoya-u.ac.jp">keizai04@soec.nagoya-u.ac.jp</a></p>
10	<p>備 考</p> <p>Additional information</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出された書類については, 本選考以外の目的には使用しません。</li> <li>・面接等に要する交通費・宿泊費等は支給しません。</li> <li>・名古屋大学大学院経済学研究科では, デジタルデータ駆動型研究 (様々なタイプの大規模データを対象とする実証研究) に取り組んでいます。</li> <li>・経済学研究科の詳細については, 下記ホームページを参照してください。 <a href="http://www.soec.nagoya-u.ac.jp/index.html">http://www.soec.nagoya-u.ac.jp/index.html</a></li> </ul>