

名古屋大学男女共同参画センター特任助教の募集について

1) 募集人員：1名

2) 応募資格

- ジェンダー研究およびジェンダー教育およびその関連分野に貢献できる者
- 関連分野における博士の学位を有する（見込みを含む）者、あるいはそれに相当する能力を持つ者
- 高度な日本語・英語運用能力（英語でジェンダー関連科目の授業を担当できること）

3) 業務内容

主な業務内容として、

- 男女共同参画推進に関わる必要な業務
- ジェンダー教育・研究の遂行
- 女性研究者支援に関する調査分析等の実施
- ジェンダー・リサーチ・ライブラリに関わる業務
- その他、男女共同参画センターの運営に関わる業務

4) 勤務地：名古屋大学男女共同参画センター 名古屋市千種区不老町

5) 勤務日：月曜日～金曜日

6) 勤務時間：裁量労働制

7) 休日・休暇

休日：土・日曜日、祝日法による休日、年末年始、その他大学が定める休日

休暇：年次有給休暇、特別休暇、病気休暇

8) 給与：年俸制（本人の経歴等を勘案し、本学の規定に基づき決定）

健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険に加入します。

9) 雇用期間：令和3年11月以降のできるだけ早い時期～令和4年3月31日

評価により令和8年3月31日まで延長の可能性あり

*雇用期間は年度毎。雇用機関満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上、採用日から令和8年3月末日まで契約更新の可能性あり。

最終雇用年齢は65歳に達した日以降の3月31日まで。

10) 募集期間：令和3年9月2日（木）17時必着

11) 提出書類

12) 履歴書（連絡先（住所、電話、電子メールアドレス）を明記）

13) 研究業績リスト（主要業績3点に◎を付ける）

14) 主要研究業績3点以内を各1部（コピーでも可）

15) 主要研究業績3点以内の要約を各1部（それぞれ日本語で1000字以内）

16) これまでの研究概要（A4用紙1枚程度）

17) 着任後の研究計画および本業務に対する抱負（A4用紙1枚程度）

18) 照会可能者2名の氏名と連絡先（電話番号、電子メールアドレス）

1 2) 応募方法

上記「提出書類」一式を①電子メール、②郵送 のいずれかで提出すること。

①宛先アドレス：kyodo-sankaku@adm.nagoya-u.ac.jp

件名：特任助教応募

注意事項：

- 応募を受領後、確認のメールを返信します。3日経っても返信がない場合は、上記宛先アドレスまでお問い合わせください。
- 応募書類は1つのPDFファイルにまとめる等の標準的な方法で添付すること（ファイルの大きさが10MBを超える場合は、事前にご連絡願います）。

②郵送先：〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町

名古屋大学ジェンダー・リサーチ・ライブラリ 2F 男女共同参画担当

注意事項：提出書類のプリントおよび電子ファイル（DVD や USB メモリに保存）を同封し、封筒に「特任助教応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留にて郵送のこと。

1 3) 選考方法

第一次選考：書類選考

第二次選考：第一次選考通過者に対して、面接（リモートの場合もあり）を実施。

面接日時は担当者から e-mail 等にて連絡します。

1 4) その他

- 面接のための交通費は自己負担とします
- 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 提出書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。但し、返却を希望する場合は、着払いでの返却希望を明記するか、返却用封筒を同封ください。

1 5) 問い合わせ先

名古屋大学男女共同参画センター （E-mail: kyodo-sankaku@adm.nagoya-u.ac.jp）