

## 東海国立大学機構名古屋大学全学技術センター 技術職員募集について

名古屋大学全学技術センターでは、名古屋大学におけるさまざまな教育・研究活動に対する技術支援を行っています。本公募では、主として全学の教育・研究活動を支援するための技術職員を募集します。

1. 身 分： 国立大学法人東海国立大学機構職員(正職員、任期なし)
2. 採用時期： 令和4年4月1日以降できるだけ早い時期
3. 募集人員： 1名
4. 応募資格： 機械工学、電気電子工学のいずれかの基礎知識と機械工作の経験を有する者。
5. 職務内容： 工学研究科及び関連研究施設において、教育・研究に関する以下の業務を行う。
  1. 研究用実験機器・装置の設計・開発及び製作
  2. 研究用実験機器等の制御系の提案および製作(機械工学と回路設計・製作を融合したメカトロニクスの業務)
  3. 装置開発技術の指導、実験及び実習等の機械工作技術に関する技術指導
6. 所 属： 名古屋大学全学技術センター  
装置開発技術支援室システム開発技術グループ(工学研究科)
7. 勤務場所： 名古屋大学 (愛知県名古屋市千種区不老町)
8. 勤務時間及び休暇：  
月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分  
(うち休憩1時間。なお、超過勤務を命ずる場合がある。)  
休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始  
有給休暇あり。
9. 給 与 等： 給 与： 東海国立大学機構職員給与規程による。  
諸手当： 東海国立大学機構職員給与規程による。  
(通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当)  
加入保険： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
10. 選考方法： 書類選考の上、書類選考合格者には専門性を考査する筆記試験又は口頭試問、及び面接試験を実施します。試験の実施日時は書類選考合格者に別途通知します。  
なお、選考結果については、合否に関わらず文書で通知します。
11. 提出書類： (1) 履歴書(市販の履歴書に自筆で記入、E-mailアドレス、写真添付、学歴は高校卒業から記載)  
※履歴書は電子媒体も可とします。その場合氏名は自署下さい。  
(2) 志望動機と抱負(A4用紙1枚程度)  
(3) 職務内容調書(大学、大学院等の卒業、修了以降における実務経験の具体的内容)  
※実務経験が無ければ必要ありません

※ 封筒に「技術職員応募書類在中(工学・装置開発)」と朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。

12. 提出先及び問い合わせ先:

〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学研究協力部研究企画課 全学技術センター担当  
電話:(052) 789-3933

13. 応募締切: 令和3年10月11日(月)17時(必着)

14. その他:

(1) 全学技術センター、装置開発技術支援室については、下記のホームページを参照下さい。

①全学技術センター <https://www.tech.nagoya-u.ac.jp/>

②工学研究科 <https://etech.engg.nagoya-u.ac.jp/job.html>

(2) 職務内容に関する問い合わせ先

装置開発技術支援室 室長 山本 浩治

電話:(052)789-3851

e-mail:yamamoto@mech.nagoya-u.ac.jp

(3) 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承下さい。

なお、提出していただいた書類等は、本技術職員選考のためのみに使用し、それ以外には利用しません。

(4) 受験のための交通費は自己負担とします。