

情報連携推進本部情報基盤センター 技術補佐員（パートタイム勤務職員または契約職員）
の募集について

名古屋大学情報連携推進本部情報基盤センターでは、下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員または契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学情報連携推進本部情報基盤センター戸田研究室
(名古屋市千種区不老町)
2. 職 名 技術補佐員（パートタイム勤務職員または契約職員）
3. 職務内容 実験補佐（研究室内の IT インフラの整備と管理，プログラムの実装及び改良等）
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 計算機サーバ構築および管理に関する経験を有すること。
2) UNIX 環境でのバッチジョブの実行・管理能力を有すること。
3) C/C++/java/perl/python言語（いずれか）のプログラミング能力を有すること。
6. 雇用期間 令和4年2月以降できるだけ早い日～令和4年3月31日（雇用開始日は応相談）
 - ・雇用は年度単位
 - ・ただし，雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ，年度毎に更新する可能性あり
(更新する場合でも，勤務開始3年後までを限度とする)
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 パートタイム勤務職員：週3～5日勤務で週15～30時間程度。詳細は応相談。（扶養の範囲内での勤務等，小さい子供がいるなどの諸事情も考慮可能です。勤務時間の希望については相談に応じます。）
契約職員：週5日，38時間45分，8時30分～17時15分勤務
2) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始(12月29日～1月3日)
3) 加入保険 労災保険
雇用保険（週勤務時間数が20時間以上の場合）
健康保険，厚生年金（適用条件を満たした場合）
4) 有給休暇 年次有給休暇，夏季休暇（大学指定日）
5) 給 与 パートタイム勤務職員：時間給1,060円，又は，1,340円（技術経験に応じて）
契約職員：年俸制 252万円(月額21万円)～。(技術・能力を考慮し決定)
6) 通勤手当 支給（支給要件有り，上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由，写真貼付），職務経歴書（提出任意）を以下のE-mailアドレスまで提出してください。面接日時連絡のため，日中連絡の取れる電話番号（携帯電話番号）などを記してください
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学情報連携推進本部情報基盤センター
担当：戸田 智基
E-mail：todalab-secretary@g.sp.m.is.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和3年12月27日(月)17時必着
(令和3年11月24日(水)以降随時選考。適任者が決まり次第終了。)
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 応募書類は原則として返却しませんので，あらかじめご了承ください。
提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。