

未来材料・システム研究所 超高压電子顕微鏡施設
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学未来材料・システム研究所 超高压電子顕微鏡施設では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学未来材料・システム研究所 超高压電子顕微鏡施設
（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 名古屋大学超高压電子顕微鏡施設の研究推進に向けた事務補助
具体的には施設運営全般（パソコンを用いた会計処理・予算管理・スケジュール管理、
発送事務、施設内整理、広報関連等）に対応していただきます。
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint）
及びメール操作ができること
3) 協調性をもって、教職員等と円滑なコミュニケーションを図れること
6. 雇用期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準
に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり
（更新にあたっては、当初の雇用開始の日から5年までを限度とする）
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 週 2～5日（勤務日・時間等応相談）
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、
年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、（勤務条件による）、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇（有給）等
6) 給 与 時間給1,060円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（写真貼付、現住所、連絡先、学歴、職歴、自己アピールなど）

※履歴書は、必ず自筆で記入してください。

※履歴書は、PDF にして電子メールで送付ください。受信しましたら確認メールを 出します
ますので、返事がない場合には問い合わせください。

提出先：nanoplat@nagoya-microscopy.jp

担当中野宛て

問合先：nanoplat@nagoya-microscopy.jp

中野宛て、メールにてお問い合わせください。

※応募書類は原則として返却いたしません。また、本応募の選考目的以外には一切使用いたしません。

10. 応募期限 令和 4 年 5 月 20 日（金） 必着

11. その他 面接のための交通費は、自己負担とします