

理学部・大学院理学研究科・多元数理科学研究科事務部教務学生係
事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

理学部・大学院理学研究科・多元数理科学研究科事務部教務学生係では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学理学部・大学院理学研究科・多元数理科学研究科事務部教務学生係
（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 教務関係事務の補助（窓口業務、成績・学籍・学位管理、証明書発行関係業務、システムへの入力・確認作業、ファイリング等）
4. 募集人員 若干名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 学生や教職員と円滑なコミュニケーションがとれる協調性のある方
 - 3) 必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel、メール操作等）ができること。
 - 4) 留学生対応のため英会話や英文メールの作成ができることが望ましい。
6. 雇用期間 令和4年6月1日以降早期～令和5年3月31日（応相談）
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも、採用から3年を限度とする）
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週3～5日勤務、9時～17時の間で週18～30時間
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇（大学指定日）
 - 5) 加入保険 労災保険
健康保険、厚生年金、雇用保険（勤務条件による）
 - 6) 給 与 時間給1,060円
担当業務に関する高度な知識・経験がある場合は1,340円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先宛先に郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8602 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院理学研究科事務部教務学生係 担当：鈴木
TEL:052-789-5756
ri-gakui@adm.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和4年5月31日（火）17時必着
（5月16日以降適任者が決まり次第、締切場合があります。）
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。面接はオンラインになる可能性あり。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。