

名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）事務補佐員（部局）  
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
2. 所 属 名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）
3. 勤務場所 名古屋市千種区不老町 名古屋大学東山キャンパス内
4. 業務内容 博士課程教育推進機構の事業に関連する下記の事務
  - 1) 会計・総務・人事的な事務処理業務全般（物品購入、旅費、謝金、勤務管理補助等手続き）
  - 2) 「大学フェロシップ事業」等に携わる教職員との協同業務や他部局との調整
  - 3) 「大学フェロシップ事業」等の規則に沿った学生対応、学生支援業務、学籍管理
  - 4) ホストとしてZoom等を用いた会議（ウェビナー）運営管理・講義等実施のための支援業務
  - 5) 学生向けのセミナー・イベント等の企画・運営補助
  - 6) 事業の実績報告・データ集計業務
  - 7) イベント等の広報業務（ウェブサイト・ホームページの随時編集・更新、広報物作成）
  - 8) その他の学内外との連絡調整、教員・学生からの問い合わせ対応等（英語メールを含む）※本機構における業務は、学生に関する業務、会計に関する業務、プログラム運営に関する業務など多岐に渡ります。業務においては、職員と協働しつつも、自身の業務範囲においては主体的に業務を担当していただきます。
5. 募集人員 2名
6. 勤務条件
  - 1) 雇用期間 令和4年6月1日以降できるだけ早い日から令和5年3月31日まで  
・但し、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度ごとに更新する可能性あり  
※更新する場合でも、雇用開始日から令和7年3月31日を限度とする。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
  - 2) 勤務条件
    - 1) 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務、9時～16時、休憩12時～13時 週30時間 \*勤務時間は応相談
    - 2) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
    - 3) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇等
    - 4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
    - 5) 給与 時給 1,340円（超過勤務手当あり）

6) 通勤手当

支給（支給要件あり。上限55,000円/月）

7. 募集条件……下記の条件を満たす者

1) 大学卒業以上

2) パソコン操作で以下の業務が支障なく行えること。

- ・ Web 会議(Teams、Webex、Zoom)の接続セットやホスト運営
- ・ ウェブブラウザや、Excel、PowerPoint によるデータ入力・編集・集計
- ・ Word による文書作成
- ・ 電子メールのやりとり

3) 日本語が母語ではない場合は、日本語能力試験 N1 認定が望ましい。

4) 経理の経験がある方が望ましい

5) 組織の中で周囲と協力しながら責任をもって業務を遂行できること。

6) 協調性に富み、教員、職員、学生等と協働して実務に取り組めること。

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

(留意事項)

- ・ 書類選考合格者のみ、面接連絡をいたします。
- ・ 面接時にパソコンの操作技能確認を行う場合があります。
- ・ 面接はオンラインで実施する場合があります。

9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。封筒には「博士課程教育推進機構事務補佐員公募応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

国立大学法人名古屋大学 理学部C館319室

教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）宛

TEL：052-789-3595

E-mail： oida.koji@adm.nagoya-u.ac.jp

※@は半角に置き換えて下さい。

担当 鎌田 種田

キャンパスマップ： [http://www.nagoya-u.ac.jp/upload\\_images/campus\\_map\\_jp.pdf](http://www.nagoya-u.ac.jp/upload_images/campus_map_jp.pdf)

(案内図：D2⑪ 理学部C館 C319室)

10. 応募期限 令和4年5月18日（水）17時必着

11. その他 面接のための交通費は自己負担とします。

応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめ御了承ください。

提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。