

## 名古屋大学研究協力部研究企画課事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学研究協力部研究企画課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所 名古屋大学研究協力部研究企画課会計グループ  
(名古屋市千種区不老町 ITbM 棟及びナショナルイノベーションコンプレックス)
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 物品調達を主とした会計関係業務（財務会計システムへの入力処理を含む）及び一般事務（書類作成、ファイリング、パソコン操作等）
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
  - 1) 学歴：高校卒業以上
  - 2) パソコン操作(Word、Excel)及びメール操作ができること。
  - 3) 組織の中で周囲と協力しながら責任を持って業務を遂行できること。
  - 4) 教職員等と円滑なコミュニケーションを図れること。
6. 雇用期間 令和4年6月1日以降のできるだけ早い時期～令和5年3月31日
  - ・雇用は年度単位。ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり。
  - (更新する場合でも、当初の雇用開始の日から3年までを限度とする)
  - ・最終雇用は65歳に達した年度の3月31日まで。
7. 勤務条件
  - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、週30時間  
9時00分～16時00分もしくは10時00分～17時00分  
(時間は応相談)
  - 2) 休憩時間 12時～13時
  - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
  - 4) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日より勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇など
  - 5) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - 6) 給 与 時間給1,060円
  - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり、上限55,000円）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接(オンラインの可能性有)を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、E-mail アドレス要記入、写真貼付のこと)を書留又は簡易書留にて郵送して下さい。  
封筒には「事務補佐員（研究企画会計G）応募書類在中」と朱書きして下さい。  
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学研究協力部研究企画課 担当：山田  
(TEL:052-789-2039)

10. 応募期限 令和4年5月18日(水) 17時 必着

11. その他
- ・面接のための交通費は自己負担とします。
  - ・応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。