

名古屋大学アジア共創教育研究機構

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学アジア共創教育研究機構では、下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学アジア共創教育研究機構(名古屋市千種区不老町)
2. 職名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
3. 業務内容 事務補助(資料作成, 会議・イベント運営補助, 会計処理, 教職員・学生との連絡調整)等
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 学歴: 大学卒業以上
 - 2) パソコン操作 (Word, Excel, E-mail) ができること。
 - 3) 日常会話ができる英語力を有することが望ましい。
6. 雇用期間 2022年6月1日以降勤務可能な日～2023年3月31日
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度ごとに更新する可能性がある。
 - (更新する場合でも、2025年3月31日を限度とする)
 - ・最終雇用年齢は、65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週3～5日勤務、週15～19時間(応相談)
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 加入保険 労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇, 夏季休暇(大学指定日)
 - 6) 時間給 1,060円
 - 7) 通勤手当 支給(支給要件有り, 上限55,000円/月)
8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由, 写真貼付のこと)を提出先宛て郵送してください。
 - ※名古屋大学の勤務歴がある場合は, 必ず記入してください。封筒には「事務補佐員応募書類(アジア共創教育研究機構)在中」と朱書きしてください。

提出及び問合せ先: 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学文系総務課人事グループ 担当: 藏本
電話(052)789-4952
メール jinji@soec.nagoya-u.ac.jp
(◎記号を「@」に修正ください)
10. 応募期限 2022年5月20日(金) 17時必着
 - ※ただし, 5月16日(月)以降随時選考を行い, 候補者が決定次第募集を終了します。
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は, 自己負担とします。
 - 2) 応募書類は原則として返却しませんので, 御了承ください。
 - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し, それ以外には使用しません。