

名古屋大学教育推進部教育企画課事務補佐員（全学）  
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学教育推進部教育企画課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集いたします。

- 1 所 属：名古屋大学教育推進部教育企画課教務係
- 2 募集人員：事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）1名
- 3 職務内容：教務関係一般事務（各種書類作成、資料整理、電話対応、事務上の連絡調整等）
- 4 応募資格：
  - 1) 学歴 高校卒業以上
  - 2) パソコン操作（Word、Excel、E-mail 等）ができること
  - 3) 協調性をもって学生、教職員と積極的にコミュニケーションを図れる方
- 5 勤務条件：
  - 1) 雇用期間 2022年6月1日以降のできるだけ早い時期～2023年3月31日（以後、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり。更新する場合でも、雇用開始日から3年間を限度とする。）  
最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
  - 2) 勤務時間 月～金 午前9時～午後4時（休憩時間：12:00～13:00）  
1日6時間、週30時間勤務
  - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
  - 4) 保 険 等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - 5) 休 暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数に応じて付与）、夏季休暇、忌引き等
  - 6) 給 与 時間給 1,060円（超過勤務手当あり）
  - 7) 通勤手当 支給あり（支給要件及び上限あり、上限55,000円/月）
- 6 選考方法：書類選考（第一次審査）合格者に対し、面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。
- 7 応募方法：履歴書（様式自由、写真を貼付すること）を下記提出先に送付してください。封筒に「教育企画課事務補佐員（教務係）応募書類在中」と朱書きしてください。
- 8 応募期限：2022年5月31日（火）17時必着（厳守）  
※5月16日以降随時選考を行い、採用者が決まり次第、募集を終了します。
- 9 提出先及び問合せ先：  
〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学教育推進部教育企画課教務係 長谷川  
TEL (052) 789-2163、FAX (052) 789-2167
- 10 その他：面接のための交通費は自己負担となります。  
応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。  
提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。