

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部では、下記のとおり事務補佐員(部局)(契約職員)を募集します

記

1. 勤務場所 名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部
スタートアップ推進室
(名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内)
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 東海地区の学生・研究者を対象としたアントレプレナーシップ教育及び大学発ベンチャーの育成・支援（Tongali）に関わる補助業務
 - 1) 育成・支援対象者、Tongali 関連機関への連絡業務
 - 2) 審査会、報告会、その他イベントの運営補佐
 - 3) 書類作成等の事務業務
 - 4) ウェブサイト、メルマガ、SNS 等を活用した情報発信補助
 - 5) その他関連する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) パソコン操作で以下の業務が支障なく行えること
 - ・ Excel の関数を使用して集計表を作成し、集計作業を行う
 - ・ Word、PowerPoint による文書、スライド作成
 - ・ ウェブブラウザでの SNS 投稿
 - ・ 電子メール文書の作成、送信、返信対応
 - ・ Web 会議の機材設営、接続
 - 3) 大学等で庶務・会計業務に従事した経験があることが望ましい
6. 雇用期間 令和4年6月1日以降できるだけ早い時期～令和5年3月31日
 - ・ 雇用は年度単位 ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり
(更新する場合でも、令和8年3月31日までを限度とする)
 - ・ 最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで雇用
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間
月～金 週5日勤務 8:30～17:15 (休憩 12:00～13:00) 週38時間45分
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇(雇用日より勤務日数等に応じて付与)、
夏季休暇など

- 5) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 6) 給 与 年俸制 (年俸額 2,520,000 円、月額 210,000 円)
 - 7) 通勤手当 支給 (支給要件あり、上限 55,000 円/月)
 - 8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します
 - 9. 提出書類
 - ① 履歴書(様式自由、写真貼付、メールアドレス要記入)
 - ② 様式1「類型該当性の自己申告書およびフローチャート」(※)
を書留又は簡易書留にて郵送して下さい
封筒には「スタートアップ推進室事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい
- 提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学研究協力部研究企画課研究総務係 担当：水野
(TEL: 052-789-5966・E-mail: ken-ken@adm.nagoya-u.ac.jp)
- 10. 応募期限 令和4年5月20日(金) 17時必着
 - 11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします
 - 2) 応募書類は返却しませんので予めご了承下さい
提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用
しません

(※) 様式1「類型該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学に応募・出願の際には「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式1「類型該当性の自己申告書とフローチャート(別紙)」の提出が必要となります。

以下から自己申告書様式(日本語または英語)をダウンロード・記入し、他の提出書類とともにご提出下さい。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/gQFP4rjYj5FdiLR>

なお、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。