

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学医学部附属病院・薬剤部では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学医学部附属病院・薬剤部（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 1) 薬剤部業務に係わる各種事務業務及び検品作業
2) 電話・FAX 業務
3) システムの入力業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 次の①～②の全てを満たす者
①大学卒業以上であること
②パソコン操作（Word, Excel 等）ができること
6. 雇用期間 令和4年7月1日以降～令和5年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、
年度毎に更新する可能性があり
※（更新する場合でも、雇用開始日から5年までを限度とする）
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間：月～金 週5日勤務、
8時30分～15時30分の週30時間（1日6時間）
2) 休憩時間：11時30分～12時30分
3) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇：年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
夏季休暇あり
6) 給 与：時間給1,060円
7) 通勤手当：支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書1部（様式自由、カラー写真貼付）および返信用封筒1部（本人住所および氏名を封筒表面に記載、84円切手貼付）を同封し、封筒表面左側に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留により郵送してください。
なお、封筒の大きさは定型の長型3号（12cm×23.5cm）です。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部附属病院・薬剤部 事務室
電話：052-744-2674
10. 応募期限 令和4年6月3日（金）必着
・ただし、順次選考を行い、採用者が決まり次第、募集を終了します。
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 応募書類は本選考のみに使用し、それ以外の目的には使用せず、原則として返却しませんので、予めご了承願います。
3) 勤務開始日はご相談ください。