

名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構(キャリア教育・支援部門)）事務補佐員(部局)
(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）では、下記のとおり事務補佐員(部局)（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 職 名 事務補佐員(部局)（パートタイム勤務職員）
2. 所 属 名古屋大学教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）
3. 勤務場所 名古屋市千種区不老町 名古屋大学東山キャンパス内
4. 業務内容 博士課程教育推進機構（キャリア教育・支援部門）で実施している全学的な大学院生・ポストドク（外国人留学生を含む）のキャリア形成支援業務 <https://dec.nagoya-u.ac.jp/career/> に関連する下記の事務
 - ・就職活動やキャリア形成を支援するイベント・講義・会議の運営支援
 - ・事業展開を行うにあたり社会連携として企業等との交流
 - ・キャリア形成に関わる一般的な助言等を含む学生対応（学生の個別相談は、別途、専任教員が対応）
 - ・パソコンによる資料作成、文書整理、保管等業務
 - ・HP データ更新
5. 募集人員 1名
6. 勤務条件
 - 1) 雇用期間 令和4年7月1日以降できるだけ早い日から令和5年3月31日まで
 - ・但し、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度ごとに更新する可能性あり
 - ※更新する場合でも、雇用開始日から令和7年3月31日を限度とする。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
 - 2) 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務、9時～16時、休憩12時～13時 週30時間
 - *勤務時間は応相談
 - 2) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 3) 休暇 年次有給休暇（雇用月に勤務日数に応じて付与）、夏季休暇等
 - 4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 給与 時給 1,060円（超過勤務手当あり）

6) 通勤手当

支給（支給要件あり。上限55,000円/月）

7. 募集条件……下記の条件を満たす者

- (1) 学歴：短期大学卒業以上
- (2) 企業での人事（採用）業務や大学での就職支援業務の経験者、或いは大学での就職支援 に関心があること
- (3) PC操作（Word, Excel, メール, HP作成・編集等）ができること
- (4) 英語能力：英語によるコミュニケーション・読解・作文能力・電話対応が可能であること
（TOEIC650点以上が望ましい）
- (5) 日本語能力：日本語に堪能であること
- (6) 協調性に富み、教員、職員、学生等と協働して実務に取り組めること

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

（留意事項）

- ・書類選考合格者のみ、面接連絡をいたします。
- ・面接時にパソコンの操作技能確認を行う場合があります。

9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。封筒には「博士課程教育推進機構（キャリア教育・支援部門）事務補佐員公募応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

国立大学法人名古屋大学 理学部C館319室

教育推進部教育企画課（博士課程教育推進機構）宛

TEL：052-789-3595

E-mail：oida.koji@adm.nagoya-u.ac.jp

※@は半角に置き換えて下さい。

キャンパスマップ：http://www.nagoya-u.ac.jp/upload_images/campus_map_jp.pdf

（案内図：D2⑪ 理学部C館 C319室）

10. 応募期限 令和4年6月3日（金）17時必着

11. その他 面接のための交通費は自己負担とします。

応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめ御了承ください。

提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。