

名古屋大学大学院医学系研究科精神医学分野  
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

1. 身 分： 事務補佐員（部局）（契約職員）
2. 募集人数： 1名
3. 採用時期： 令和 6年 1月 1日（予定）
4. 雇用期間： 令和 6年 1月 1日～ 令和 6年 3月 31日  
但し、勤務評価等により年度更新可能（最長雇用期間 5年）  
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
5. 応募資格： 事務経験有り  
パソコン操作（Word, Excel, E-mail 等）
6. 業務内容： 医局内の幅広い業務を担当して頂きます。  
\* 研究費管理：発注書及び出張手続き等専用のシステムで入力  
\* 医局会計管理  
\* 人事関連の事務補助業務  
\* E-mail での学内・学外の対応  
\* 来客及び電話対応、医局内の環境整備他雑務  
（事務仕事を協力し合い、雑務も進んで行って頂ける方、希望します。）
7. 勤務場所： 名古屋大学大学院医学系研究科 （名古屋市昭和区鶴舞町 65）  
精神医学分野・親と子どもの心療学分野
8. 勤務時間： 1) 月～金 5日 午前8時30分～午後5時15分（週38.75時間）  
2) 休憩時間 正午～午後1時  
3) 休日 土曜・日曜、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
有給休暇、夏季休暇
9. 勤務条件等  
給 与： 年俸制 年俸額 252万円（月額 21万円。尚、規程改正に伴い年俸額が変更になる可能性があります）  
通勤手当： 支給（支給要件有り、上限 55,000円/月）  
そ の 他： 共済組合（短期）・厚生年金、雇用保険、労災保険 加入
10. 選考方法： 書類選考のうえ面接を行います。日時については後日連絡します。
11. 応募方法： 履歴書の送付（市販の履歴書に氏名は自筆にて記入の上、写真を貼付の事）
12. 書類の送付及び問い合わせ先  
〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65  
名古屋大学大学院医学系研究科 精神医学分野  
担当： 岩本 Tel.052-744-2282
13. 応募締め切り： 令和 5年 12月 12日（火）必着
14. その他： 面接のための交通費は自己負担とします。  
提出いただいた書類は本選考のため以外には使用いたしません、  
原則として返却しません。