

東海国立大学機構財務部資金管理課事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)の募集について

東海国立大学機構財務部資金管理課では、下記のとおり職員を募集します。

記

1. 勤務場所 東海国立大学機構財務部資金管理課（名古屋市千種区不老町1番）
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 （1）出入金に関する補助業務（システムへの入力作業, チェック, 窓口対応等）
（2）その他, 郵便物仕分、各種伝票整理業務等
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 （1）学歴：高校卒業以上
（2）パソコン操作（Word, Excel 等）ができること
（3）メールの送受信ができること
（4）良好な対人関係を築けること
（5）日常会話程度の英語能力があることが望ましい
6. 雇用期間 令和5年12月1日以降なるべく早い時期～令和6年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり。
（更新する場合でも雇用開始日から3年間を限度とする）
・最終雇用年齢は、65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 （1）勤務時間：月曜日～金曜日の週5日
9：00～16：00もしくは10：00～17：00 週30時間勤務
（2）休 日：土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始（12月29日～1月3日）
（3）加入保険：共済組合（短期）, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
（4）有給休暇：年次有給休暇, リフレッシュ休暇等
（5）給 与：時給1,090円
（6）通勤手当：支給（支給要件有り, 上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上, 後日面接を実施し採否を決定します。
9. 提出書類及び応募方法：
（1）履歴書（書式自由・写真貼付）を下記提出先へ郵送してください。
（2）封筒に「資金管理課 事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
（3）応募書類は原則として返却しませんのであらかじめご了承ください。
なお、応募書類は本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
10. 提出先及び問い合わせ先：
〒464-8601 名古屋市千種区不老町1番
東海国立大学機構財務部資金管理課 担当：中林
電話：052-789-2075
11. 応募期限 令和5年12月22日（金）17時必着。
※令和5年11月21日（火）以降、採用者が決定次第、募集を終了します。
12. その他 面接のための交通費は、自己負担とします。