

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科 眼科学・感覚器障害制御教室では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学大学院医学系研究科 眼科学・感覚器障害制御教室
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 医局秘書業務（文書作成事務処理、教室内外の連絡、環境整備、資料の整理と管理等）
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 基本的なコンピューター技術（WORD、EXCEL、Eメール操作等）を修得されている方、簡単な英会話などができる方
研究費事務処理の経験者が望ましい。
6. 雇用期間 令和5年12月1日以降できるだけ早い日～令和6年3月31日
雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり
※更新する場合でも、採用日から5年を限度とする
7. 勤務条件 1）勤務時間：月～金 週5日勤務、10時00分～17時00分、
週30時間（応相談可）
2）休憩時間：12時～13時
3）休 日：土・日曜日、国民の祝日
年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険：共済組合（短期）・厚生年金・労災保険・雇用保険
5）有給休暇：年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇
6）給 与：時間給1,090円（技術能力・経験により1,360円とする場合もある）
7）通勤手当：支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
【提出先】〒466-8560
名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科 眼科学・感覚器障害制御教室
担当：小南 TEL：052-744-2275
Mail：小南 kominami.tarou@med.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和5年12月28日（木）17時必着
11. そ の 他 ただし、応募期限内であっても随時選考を行い、採用者が決定する場合があります。
1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。