

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）募集について

名古屋大学糖鎖生命コア研究所では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋市千種区不老町（名古屋大学東山キャンパス EI 創発工学館 8 階）
※所属：東海国立大学機構名古屋大学糖鎖生命コア研究所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 糖鎖生命コア研究所戦略推進室に関する事務的業務の補助
 - ・広報等の業務補助
 - ・HP の更新作業の補助
 - ・イベント等の運営補助
 - ・会議等の日程調整
 - ・学内外との連絡調整、電話対応、
 - ・書類作成の補助
 - ・その他、戦略推進室内の秘書的業務
 - ・物品購入・出張等に関するシステム入力、予算管理などの会計業務
 - ・文書整理・保管業務等
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作(Word、Excel)、電子メールの操作、並びに Web 会議(Teams・Zoom)の接続セット及びホスト運営ができること。
 - 3) 円滑なコミュニケーション能力を有し、他のスタッフと協働して実務に取り組めること。
 - 4) 英語での日常会話（資格は不要）に抵抗がないこと。
6. 雇用期間 令和 6 年 1 月 1 日 ～ 令和 6 年 3 月 3 1 日
 - ・雇用は年度単位。ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり。
 - （更新する場合でも、当初の雇用開始の日から 3 年までを限度とする）
 - ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日まで。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週 30 時間、週あたりの勤務日数及び勤務時間帯は応相談
例：月～金曜日（週 5 日勤務）、9 時～16 時
 - 2) 休憩時間 12 時～13 時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
 - 5) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 6) 給 与 時間給 1,090 円
 - 7) 通勤手当 支給(支給要件有り、上限 55,000 円／月)
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施（※）し、採否を決定します。
※ 面接は 12 月 13～15 日で実施する予定です。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付、メールアドレス記載)を書留又は簡易書留にて郵送して下さい。
封筒には「事務補佐員(糖鎖)応募書類在中」と朱書きして下さい。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学研究戦略部研究直轄拠点課 担当：若山

(TEL : 052-558-9715)

10. 応募期限 令和5年12月8日(金) 17時 必着

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。提出いただいた書類は
本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。