

名大病院 医事課 診療録管理係
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院医事課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名大病院医事課（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 診療情報管理補助業務全般
診療録監査（入院診療計画書・退院サマリ確認）がん登録等
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）学歴：高校卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
6. 雇用期間 令和6年1月1日～令和6年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、
年度毎に更新する可能性あり
※（更新する場合でも、令和8年12月31日までを限度とする）
・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務、8時30分～15時30分、週30時間
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日
年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
リフレッシュ休暇
6）給 与 時間給1,090円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「パートタイム事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部附属病院 医事課診療録管理係
担当：牧 TEL：052-744-2863
10. 応募期限 令和5年12月28日（木）17時必着
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。