

名古屋大学研究協力部研究企画課事務補佐員（全学）（パートタイム職員）の募集について

名古屋大学研究協力部研究企画課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学研究協力部研究企画課
(名古屋市千種区不老町 ナショナルイノベーションコンプレックス内)
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 人事業務を中心とした一般事務
 - ・ 勤怠管理および就労管理システムに係る業務
 - ・ 人事労務に関する諸手続き、連絡調整
 - ・ その他研究総務系の業務に関すること等
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) パソコン操作(Word、Excel、PowerPoint、teams)及びメール操作ができること。
 - 3) 業務上の秘密を厳守できる方。
 - 4) 組織の中で協調性と責任を持って業務を遂行できる方。
6. 雇用期間 令和 6 年 1 月 1 日以降のできるだけ早い時期～令和 6 年 3 月 31 日
 - ・ 雇用は年度単位。ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで年度毎に更新する可能性あり。
 - (更新する場合でも、当初の雇用開始日から 3 年までを限度とする)
 - ・ 最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日まで。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週 5 日勤務、週 30 時間
9 時 00 分～16 時 00 分もしくは 10 時 00 分～17 時 00 分
 - 2) 休憩時間 12 時～13 時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日より雇用月・勤務日数等に応じて付与）、その他忌引休暇等あり
 - 5) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 6) 給 与 時間給 1,090 円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり、上限 55,000 円）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付、メールアドレス記載のこと)を書留又は簡易書留にて郵送して下さい。

封筒には「研究総務係事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きして下さい。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学研究協力部研究企画課 担当：神谷

(TEL:052-789-2039)

10. 応募期限 令和5年12月22日（金） 17時 必着
応募期限前でも12月11日（月）以降随時選考を行い、採用者が決定した時点で締め切ります。
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。