

名古屋大学教育推進部基盤運営課事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学教育推進部基盤運営課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
2. 勤務場所 名古屋大学教育推進部基盤運営課総務統括係（名古屋市千種区不老町）
3. 業務内容 教育推進部及び国際本部等の庶務・人事業務全般
（採用等の手続き、勤務時間の管理、その他庶務・人事関連業務）
4. 募集人員 1名
5. 募集対象 1）高校卒業程度以上
2）パソコン操作（Word, Excel, メール）が可能であること
6. 雇用期間 令和5年12月16日以降できるだけ早い日～令和6年3月31日
・雇用は年度単位
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり
（更新する場合でも、令和6年11月30日を限度とする）
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時（または 10時～17時 応相談）
週30時間
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4）有給休暇 年次有給休暇（雇用開始日に勤務日数等に応じて付与）、リフレッシュ休暇等
5）給 与 時給 1,090円（超過勤務手当あり）
6）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
面接日は追って連絡いたします。
9. 応募方法 履歴書（様式自由、E-mailアドレス・電話番号要記入、写真貼付のこと）と「類型該当性の自己申告書」（12. その他参照）を提出先あて郵送（簡易書留）して下さい。封筒には「基盤運営課事務補佐員（パートタイム勤務職員）応募書類在中」と朱書きして下さい。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学教育推進部基盤運営課総務統括係 間瀬
10. 応募期限 令和5年12月11日（月） 17時必着

11. 業務に関する問い合わせ先：名古屋大学教育推進部基盤運営課総務統括係 丹村

TEL：052-789-2191

Email：kiban-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp

12. その他

- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
- 2) 提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。
- 3) 選考結果等の連絡は、履歴書に記入された E-mail アドレス又は郵送で行います。
- 4) 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
- 5) 2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。様式は以下の URL から取得してください。

URL：<https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/center/anzen.html>