

大学院環境学研究科 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院環境学研究科では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学環境学研究科 環境総合館4階 国際室ラウンジ
(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】海外学生派遣事業に係る業務補佐（予算管理、発注・伝票作成・出張手配、各種手続き、資料作成等）、電話、E-mail、学生対応等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 2名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン（Word, Excel, Power Point、メール等）操作ができること。
 - 3) 日常会話程度の英語能力を有することが望ましい。
 - 4) 新しいソフトウェア・ツールの利用に積極的であること。
 - 5) 周囲と円滑なコミュニケーションを取りながら責任をもって業務を遂行できること。
6. 雇用期間 2025年2月1日以降できるだけ早い時期（応相談）
～2025年3月31日
(2024年度に雇用開始となる場合は、2025年3月31日まで)
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
(更新する場合でも、2027年3月31日までを限度とする)
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週15時間程度（応相談）。曜日、時間、勤務日数については応相談。※時間外労働なし
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
 - 4) 加入保険 労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇
 - 6) 給 与 時間給1,170円
(相当業務に関する技術・経験等がある場合 1,420円)
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
 - 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院環境学研究科国際室414号 担当：CHUN Sohyun
TEL：052-789-3031
E-mail：chun@nagoya-u.jp
10. 応募期限 令和7年2月5日（水）17時必着

11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

類型該当性の自己申告書

名古屋大学に教職員として応募する方、学生として出願する方には「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象であるかどうかの自己申告をお願いさせていただきます。

ご自身の立場について別紙フローチャートを参照いただき、該当の項目にチェックを入れて応募および出願の書類と一緒にご提出ください。

部局 _____

氏名 _____

類型①に該当 類型②に該当 類型③に該当 いずれにも該当しない

類型①～③に該当する方は下記にその根拠を記載し、エビデンスを提出してください
該当性の根拠

例：〇〇機関に雇用されている、〇〇から資金提供・奨学金を取得している、もしくは予定

(_____)

エビデンス資料

例：海外機関の雇用証明書(雇用通知書・契約書)、海外機関からの資金提供通知書(個人)、奨学金の受給通知もしくは申請書など

(_____)

※類型該当性の判断について不明な場合は下記にお問合せください。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部 安全保障輸出管理事務局

E-mail : anzen@aip.nagoya-u.ac.jp TEL : 052-747-6702

類型該当性判断のフローチャート

