

未来材料・システム研究所 事務補佐員（部局）
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学 未来材料・システム研究所 システム創成部門 ネットワークシステム部では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】
未来材料・システム研究所 システム創成部門
ネットワークシステム部 加藤丈佳研究室
(名古屋市千種区不老町 名古屋大学東山キャンパス IB 電子情報館北棟)
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
研究室の秘書業務（書類作成・パソコンによる入力作業・電話対応・財務会計システムでの発注書作成、予算管理等、留学生の対応）
【変更の範囲】
東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学 歴：短大卒以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel 必須。操作に抵抗のない方）
3) 国公立大学での勤務経験・英語対応が出来たら尚可。
6. 雇用期間 令和7年5月1日以降早期～令和8年3月31日
・雇用は年度単位。
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守
及び法人の予算、業務量等により判断
・更新する場合でも、採用日から5年を限度とする。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件 1) 勤務時間 週3日勤務、週18時間以内（勤務日数・時間は別途相談）
※時間外労働あり（年度末に数時間程度）
2) 休憩時間 12時～13時

- 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 4) 加入保険 労災保険
- 5) 休 暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
- 6) 給 与 時給 1,320 円
- 7) 通 勤 手 当 支給（支給要件あり）
- 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 次の書類を下記の提出先まで郵送してください。

封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

1) 履歴書（様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載のこと。）

2) 類型該当性の自己申告書（様式は下記からダウンロードしてください。）

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

<提出先・問い合わせ先>

〒464-8603 名古屋市千種区不老町 IB 電子情報館北棟 5 階 527 号室

名古屋大学未来材料・システム研究所 システム創成部門 ネットワークシステム部

加藤丈佳研究室 担当：西田

Tel : 052-789-5920（月・水・金対応） email : nishida.eri.i9@f.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 応募期限 令和7年4月25日（金）

※ただし、令和7年4月18日（金）以降随時選考を行い、適任者が決まり次第、募集を終了します。

11. その他

1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

12. 募集者

国立大学法人東海国立大学機構