

名古屋大学大学院経済学研究科

技術補佐員(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学大学院経済学研究科では、下記のとおり技術補佐員(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院経済学研究科(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職名 技術補佐員(パートタイム勤務職員)
3. 職務内容 【雇入れ直後】
 - 1) 教員事務作業補佐業務
 - 2) その他の事務及び応対業務(研究室の管理等)【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 学歴: 短大卒業以上
 - 2) 必要な経験等: パソコン操作(Word, Excel, E-mail)ができること
 - 3) 協調性をもって、教職員等と積極的にコミュニケーションを図れること
6. 雇用期間 2025年4月16日以降勤務可能な日~2026年3月31日
 - ・雇用は年度単位です。更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性があります。
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、雇用期間は採用日から3年間を限度とします。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。
 - ・勤務開始時期については応相談。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月曜日~金曜日のうち週1~2日、週2時間程度勤務
超過勤務の可能性有
勤務時間および休憩時間帯については応相談
 - 2) 休憩時間 12時~13時
 - 3) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
 - 4) 休暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
 - 5) 給与 1,320円(経験により1,560円になる場合があります)
 - 6) 通勤手当 支給有り(支給要件あり、上限150,000円/月)
 - 7) 加入保険 労災保険
 - 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付のこと)を提出先宛て郵送してください。
※名古屋大学の勤務歴がある場合は、必ず記入してください。
封筒には「技術補佐員応募書類(経済学研究科)在中」と朱書きしてください。
提出及び問合せ先: 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学文系総務課人事グループ 担当: 阿部
電話(052)789-2355
メール soec-jinji@t.mail.nagoya-u.ac.jp
※◎を@に変換してください。
10. 応募期限 2025年 4月 30日(水) 17時必着
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。

- 2) 応募書類は原則として返却しませんので、御了承ください。
- 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

1 2. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構