

## 大学院国際開発研究科 技術補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院国際開発研究科では、下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所 名古屋大学大学院国際開発研究科（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 技術補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 **【雇入れ直後】**
  - 1) 国際開発研究科ウェブサイトの管理、更新等の業務
  - 2) 国際開発研究科の IP アドレスの管理、メールアドレスの発行・管理
  - 3) 国際開発研究科のコンピュータネットワークに関する業務・
  - 4) 学内ネットワーク担当部署との連絡**【変更の範囲】**
  - 1) 東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 応募条件
  - 1) 以下に挙げる項目についての知識・能力を有すること
    - ①Word PressによるWebサイトの更新に関する知識
    - ②コンピュータネットワークのセキュリティーに関する知識
    - ③コンピュータネットワークの管理に関する知識
    - ④メール連絡文を作れる程度の英語能力
6. 雇用期間 2025年3月1日～2026年3月31日
  - ・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に基づく評価の上で、年度ごとに更新する可能性があります。（更新する場合でも、採用日から満3年となる日までを限度とします。）
  - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件
  - 1) 勤務時間 月～金曜日 週5日、9時00分～16時00分（応相談）、週30時間 ※時間外労働あり（月平均1時間）
  - 2) 休憩時間 12時～13時
  - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - 4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - 5) 有給休暇 年次有給休暇、リフレッシュ休暇
  - 6) 給 与 時間給1,560円
  - 7) 通勤手当 支給（支給要件あり、上限150,000円/月）
  - 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付）、職務経歴書（様式自由）を提出先宛て郵送してください。  
封筒には「国際開発研究科技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学文系総務課人事グループ 辰巳  
TEL：052-789-4953  
E-mail：kai-sou@adm.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 2025年5月30日（金）17時必着  
ただし、募集期間内であっても5月19日（月）以降随時選考を行い、候補者が決定次第募集を終了します。

11. その他
- 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
  - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
  - 3) 提出いただいた書類は返却しませんので、あらかじめ御了承願います。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構