

名古屋大学大学院医学系研究科精神医学講座
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻精神医学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
総合医学専攻精神医学講座（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局内の幅広い業務を担当して頂きます。
＊研究費管理：発注書及び出張手続き等専用のシステムで入力
＊医局会計管理
＊人事関連の事務補助業務
＊E-mail での学内・学外の対応
＊来客及び電話対応、医局内の環境整備他雑務
（事務仕事を協力し合い、雑務も進んで行って頂ける方を希望します。）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 事務経験有り
パソコン操作（Word, Excel, E-mail 等）
6. 雇用期間 令和 7 年 6 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から 5 年までを限度とします。
最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週 5 日勤務、午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分、週 38.75 時間
※時間外労働あり（月平均 10 時間）
2) 休憩時間 12 時～13 時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6) 給 与 年俸制 年俸額 252 万円（月額 21 万円）
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（市販の履歴書に氏名は自筆にて記入の上、写真を貼付の事）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻精神医学講座
担当：立花 TEL：052-744-2282
10. 応募期限 令和 7 年 9 月 30 日（火）17 時必着
※4 月 29 日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
4) 2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」に

おける管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

1 2. 募集者

国立大学法人東海国立大学機構