

名古屋大学学生支援本部共修推進部門 学術専門職（共修担当）の募集について

名古屋大学学生支援本部共修推進部門では、下記のとおり学術専門職を募集します。

名古屋大学学生支援本部共修推進部門では、グローバル・マルチキャンパス推進機構と連携しながら、名古屋大学で学ぶ国際学生（主に外国人留学生）の支援、多文化共修教育の実践を行い、名古屋大学の国際化を推進しています。学生支援本部共修推進部門では、これらに関連した教育実践の業務を担当する学術専門職を下記の通り募集します。

1. 機関・所属

名古屋大学学生支援本部共修推進部門

（グローバル・マルチキャンパス推進機構グローバル・エンゲージメントセンター国際教育ユニット兼務）

2. 募集人員

学術専門職 1 名

3. 勤務場所

名古屋市千種区不老町 名古屋大学東山キャンパス

4. 職務内容

- (1) 国際学生（主に外国人留学生）の異文化適応、不適応予防、生活支援のためのプログラム企画・運営と相談対応
- (2) 多文化共修教育プログラムの企画・運営（留学生の家族に関わる支援、地域との連携活動等も含む）
- (3) 多文化共修・交流に関わる学生主体の活動や組織（留学生会やサークル等）の支援
- (4) 外国人留学生支援や多文化共修・交流に関わる情報提供（ウェブサイト、SNS、カレンダー、広報活動等）
- (5) 上記に関する関係部署、諸機関との連携
- (6) 学生支援本部共修推進部門運営に関わるその他の業務

5. 応募条件

- (1) 学士号以上の学歴を有する者
- (2) 多文化共修教育、異文化間コミュニケーション、国際教育交流等の知識があり、日本語および英語を使って上記職務が行えること（言語能力基準として、日本語能力試験 1 級

程度、英語 TOEFLiBT90、IELTS7.0、TOIEC900 程度)

- (3) 教育機関での教育実践や相談対応の経験が3年以上あることが望ましい
- (4) 多様な言語や文化に関する知識や経験を持つことが望ましい

6. 勤務条件

- (1) 雇用期間：2025年9月1日以降できるだけ早い日（応相談）～2027年3月31日
※定年は、東海国立大学機構が定めた年齢とする。（現在は61歳。今後、段階的に65歳まで引上げ予定）
- (2) 勤務時間：月～金の週5日8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）、週38時間45分（1日7時間45分）（学生生活支援のため、夜間や週末の勤務が生じることもある）
- (3) 休 日：土・日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日から1月3日）
- (4) 休 暇：年次有給休暇（採用日に付与）、特別休暇（有給）、病気休暇、忌引休暇等（本学の規程による）
- (5) 給与：年俸制 新卒者の場合、基準年俸額 約370万円、月額31万円相当（本学の規定により本人の経験等を考慮して加給額を決定）
- (6) 通勤手当：上限150,000円/月（支給要件有）、超過勤務手当支給
- (7) 保険等：健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (8) その他：東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによる。

7. 応募書類

1) 提出書類

- (1) 履歴書（様式自由、E-mail アドレス、電話番号を記入すること）
- (2) 最終学歴の卒業証書の写し、資格・言語能力の証明書の写し
- (3) 職務経歴書
- (4) 「多様な学生の共修」についての課題と抱負を応募動機や自分が教育実践に関わった報告などを含めて日本語 A4 サイズ 1200 字程度、または英語 A4 ダブルスペース 2 枚程度にまとめた文章
- (5) 推薦書 1 通、および人物などについて照会できる方 2 名の氏名と連絡先
- (6) 本選考に参考となるその他の資料
- (7) 様式 1「類型該当性の自己申告書およびフローチャート」

2) 応募書類送付先

提出書類(1)～(6)の順に結合した単一の PDF ファイルと(7)の PDF ファイルを下記の電子メールアドレスに添付ファイルで送ってください。ただし、各 PDF ファイル名は次のとおりにつけてください。

- (1)～(6)統合ファイル： 1（氏名）応募書類、 (7)： 2（氏名）類型該当性

名古屋大学教育推進部基盤運営課 犬飼 尚樹

E-mail : kiban-jinji[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp

※[at]を@に置き換えてください。

- (1) メールの「件名」は、「学生支援本部共修担当学術専門職応募(氏名)」としてください。
- (2) 応募書類のファイルが 10MB を超える場合：上記アドレスにご一報ください。折り返しアップロード用の URL をお知らせします。
- (3) 応募書類を受領後、確認のメールを返信します。返信がない場合は、上記アドレスまでお問い合わせください。

8. 応募期限

令和 7 年 7 月 1 1 日（金） 1 7 時必着

9. 選考方法

書類選考の上、二次選考として面接（日本語および英語）を実施し、採否を決定いたします。（障害等のため、選考に調整や配慮が必要な場合は、事前に問い合わせてください）
面接の詳細は、面接実施者へのみ、7 月中にお知らせいたします。
必ず連絡の取れる連絡先（携帯電話番号・メールアドレス等）を履歴書に記載願います。

10. 問い合わせ先

問い合わせは電子メールで行ってください。（電話での問い合わせには応じられません）

1) 職務内容に関する問い合わせ先：

名古屋大学グローバルマルチキャンパス推進機構 高木ひとみ

E-mail:takaki.hitomi.s0[at]f.mail.nagoya-u.ac.jp ※ [at]を@に置き換えてください。

2) 応募に関する問い合わせ先：

名古屋大学教育推進部基盤運営課 犬飼 尚樹

E-mail : kiban-jinji[at]t.mail.nagoya-u.ac.jp ※ [at]を@に置き換えてください。

11. その他

- 応募書類は原則として返却いたしませんので、予めご了承ください。
- 提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
- 名古屋大学は評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用しています。

12. 様式1「類型該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員および学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これにより、本学教職員への応募者全員を対象に「類型該当判断のフローチャート」を確認した上で、様式1「類型該当性の自己申告書とフローチャート(別紙)」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式(日本語または英語)をダウンロード・記入し、他の書類とともに、7.2)で記載された要領でご提出下さい。

URL：<https://www.i.nagoya-u.ac.jp/resume/>