

人文知共創センター
技術補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院人文学研究科附属人文知共創センターでは、下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院人文学研究科附属人文知共創センター
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 技術補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】センターの秘書業務（研究支援業務（報告書の英訳／英文化、国内外での会議開催の英文作成など）、英文書類の作成・翻訳（海外向けニュースレターや広報資料の作成など）、英語によるメール・文書の対応（海外研究者・機関とのメールの起案・返信対応など）、日常的な事務サポート（英語関連）（センターHP 英文掲示物の作成など）、）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な資格・経験等：パソコン操作（Word, Excel, メールソフト）ができること
 - 3) 英語での文書作成が可能であること（TOEIC 700点以上の英語能力を有することが望ましい）
6. 雇用期間 令和7年7月1日以降のなるべく早い時期～令和8年3月31日
 - ・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・更新する場合でも、最長、令和10年3月31日まで。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週 1～2日勤務、週14時間以内（勤務時間は別途相談）
※時間外労働あり（要相談）
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 労災保険

- 5) 休 暇 年次有給休暇、忌引き休暇等の特別休暇など
- 6) 給 与 時給 1560 円
- 7) 通 勤 手 当 支給（支給要件あり。上限 150,000 円/月）
- 8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 次の書類を下記の提出先まで郵送してください。封筒には「人文学研究科人文知共創センター技術補佐員（パートタイム職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

- ・履歴書（様式自由。ただし、顔写真貼付、電話番号、メールアドレスを記載のこと。）

<提出先・問い合わせ先> 〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学大学院人文学研究科附属人文知共創センター 鄭

E-mail : zheng[at]nagoya-u.jp ※[at]を@に置き換えてください。

10. 応募期限 令和7年7月31日（木） 17時必着
（応募があれば7月1日以降は随時面接を行います）

11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構