

名古屋大学大学院医学系研究科頭頸部・感覚器外科学講座顎顔面外科学  
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科頭頸部・感覚器外科学講座顎顔面外科学では、  
下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科  
頭頸部・感覚器外科学講座顎顔面外科学  
（名古屋市昭和区鶴舞町65）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】書類作成、システムへの入力作業、教室内外の電話対応等  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1～2名
5. 募集条件 1）学歴：高校卒業以上  
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, Eメール）
6. 雇用期間 令和7年7月1日以降早期～令和8年3月31日  
雇用は年度単位。  
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の  
遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性  
があります。  
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。  
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務、10時～17時、週30時間  
※時間外労働なし  
2）休憩時間 13時～14時  
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、  
夏季休暇（大学指定日）  
6）給 与 時間給 1,320円  
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限150,000円／月）  
8）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付）を提出先あてに郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学大学院医学系研究科  
頭頸部・感覚器外科学講座顎顔面外科学  
担当：山口 聡 TEL：052-744-2348  
E-mail：yamaguchi.satoshi.g6@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和7年8月29日（金）17時必着  
※6月27日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。  
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外に  
は使用しません。  
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構