名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集いたします。

記

- 1 所属： 名古屋大学グローバル・マルチキャンパス推進機構
- 2 勤務場所： 【雇入れ直後】名古屋大学大学院理学研究科（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 3 職名： 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
- 4 募集人員： 1名
- 5 職務内容： 【雇入れ直後】
 - ・英語教育(EMI)プロジェクト及びG30国際プログラムの事務一般（PCを用いた書類作成、会計管理、雇用手続き、各種手続業務、電子メールや電話、日本語及び英語での対応など）
 - ・チューター、ティーチングアシスタントの配置
 - ・セミナーやイベントの企画・実施など
 - ・外国人教員及び留学生と一般学生の対応（履修相談、進路相談を含む）
 - ・ホームページの更新【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 6 応募資格： 1) 学歴 大学卒業以上
2) MacOSでのパソコン操作（Word、Excel、PowerPoint）及び電子メール操作ができること
3) 英語によるコミュニケーション・読解・作文能力・電話対応が上級であること（実用英語技能検定準1級もしくはTOEIC 900点相当以上）
4) 日本語に堪能であること
5) 本学で事務業務（財務システム、雇用手続きなど）に従事した経験のあることが望ましい
- 7 雇用期間： 令和7年10月1日～令和8年3月31日
 - ・ただし、プロジェクト継続決定の場合は雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、更新する可能性あり
 - ※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ※更新する場合でも令和9年9月30日までを限度とする
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
- 8 勤務条件：
 - 1) 勤務時間 月～金の内3日間 午前9時～午後4時（応相談）1日6時間
週18時間勤務 時間外勤務あり（月平均6時間程度）
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
 - 4) 保険 労災保険
 - 5) 休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数に応じて付与）リフレッシュ休暇等
 - 6) 給与 時間給 1,560円
 - 7) 通勤手当 支給あり（支給要件及び上限あり、上限150,000円/月）

8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

9 選考方法：書類選考（第一次審査）合格者に対し、面接（第二次審査）を実施し、採否を決定します。面接日の実施方法及び日程については追って連絡いたします。

10 応募方法：下記書類を提出先に送付してください。封筒に「NU-EMIプロジェクト事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。もし、これまで国際化教育に関わる業務の経験がありましたらA4用紙1枚程度で紹介し、同封してください。

- ・履歴書（様式自由，写真を貼付すること，携帯電話・メールアドレス要記入）
- ・類型該当性の自己申告書（様式は下記からダウンロードしてください。）

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/Swfp7NdH7PGitf4>

※様式1「類似該当性の自己申告書」の提出について

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

11 応募期限：令和7年7月2日（水）17時必着（厳守）

12 提出先及び問い合わせ先：

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学理学研究科生命理学専攻 講師 杉山伸

TEL (052) 789-3530 メール ssugiya@bio.nagoya-u.ac.jp

13 その他：1)面接のための交通費は自己負担となります。状況に応じてオンラインで実施する場合があります。

2)応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

3)提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用しそれ以外には使用いたしません。

14 募集者：国立大学法人東海国立大学機構