

宇宙地球環境研究所事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

このたび、名古屋大学宇宙地球環境研究所超学際ネットワーク形成推進室では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学宇宙地球環境研究所超学際ネットワーク形成推進室
（名古屋市千種区不老町）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 【雇入れ直後】学際領域展開ハブ形成プログラム「宇宙地球環境科学と歴史学・考古学を結ぶ超学際ネットワーク形成」を推進するための運営補助
（秘書業務、会計業務、学内外との E-mail・電話対応、Web ページの更新、研究会の企画・運営補助など）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集対象
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、PDF 等）及びメール操作ができること。
 - 3) 日常会話レベルの英会話ができる程度の語学力を有すること。
 - 4) Web 更新の経験があることが望ましい。
 - 5) 大学事務の経験者であることが望ましい。
6. 雇用期間 2025 年 8 月 1 日（応相談）～2026 年 3 月 31 日
 - ・雇用は年度単位。ただし、雇用期間満了時に大学の更新基準に基づく評価の上で、年度毎に雇用を更新する可能性あり。更新する場合でも、5 年間または雇用経費に係るプロジェクトの終了日までを限度とする。
 - ＜更新の基準＞業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
 - ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週 2～3 日勤務、週 10～15 時間程度勤務
（勤務時間・曜日、および勤務日数は、応相談。時間外労働は原則無）
 - 2) 休憩時間 12 時～13 時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - 4) 加入保険 労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇
 - 6) 給 与 時間給 1,560 円

7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）

8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 下記アドレスまで、履歴書（様式自由、ただし、顔写真貼付、e-mail アドレス、電話番号の記入は必須。）と「累計該当性の自己申告書（「11. その他」を参照のこと）」を、下記提出先へメールに添付してお送りください。

【提出先】

名古屋大学宇宙地球環境研究所 超学際ネットワーク形成推進室

室長 南 雅代

電話：052-789-3082 Mail: transeha-jimu@nendai.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 2025 年 7 月 18 日（金）17 時必着

※順次選考を行い、7/11 日以降、適任者が決定した時点で締め切ります。

11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には 使用しません。

3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

4) 2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機 微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/SngAFPBWp52NCyB>

また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構