

東海国立大学機構名古屋大学研究協力部研究組織支援課  
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 職 名 パートタイム勤務職員(事務補佐員)
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】** 名古屋大学博物館(名古屋市千種区不老町)  
**【変更の範囲】** 東海国立大学機構が指定する就業場所
4. 業務内容 **【雇入れ直後】** 博物館開館準備、閉館作業、来館者の受付、案内、資料の整理等  
**【変更の範囲】** 東海国立大学機構が指定する業務
5. 応募資格 高校卒業以上  
社会常識を有し、一般人および教職員等と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力があること  
基本的コンピューター知識(WORD、EXCEL)があること
6. 勤務条件
  - 1) 雇用期間：令和7年10月1日～令和8年3月31日  
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断
  - ・更新する場合でも、最長、令和10年9月30日まで。
  - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
  - 2) 勤務日時：原則第2,4土曜日及び月曜日以外の祝日  
9:30～16:30（1日6時間） ※時間外労働なし
  - 3) 休憩時間：12:00～13:00
  - 4) 休 日：年末年始(12月29日～1月3日)、夏季休暇、その他博物館が定めた休日
  - 5) 加入保険：労災保険
  - 6) 給 与：時間給 1,320円
  - 7) 諸 手 当：通勤手当（支給要件あり。上限150,000円）
  - 8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止
7. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。
8. 応募方法 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を下記の間合せ先に郵送して下さい。応募は、郵送のみとします。  
(封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして提出して下さい。)

9. 応募期限 令和7年7月31日(木) 午後5時(必着)
10. 提出先及び  
問合せ先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
東海国立大学機構名古屋大学博物館事務室  
(担当:長嶋、TEL052-788-6192)  
8月9日(土)～17日(日)は、本学夏季一斉休業期間のため、お問い合わせに応じられません。
11. その他 面接日時は、後日連絡いたします。面接のための交通費は自己負担とします。また、提出いただいた「履歴書」は返却しませんが、本選考のためにのみ使用し、それ以外には使用しません。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構